

**REQUERIMIENTOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
GASTABLES - ALMACÉN**

No. :   Digital no.reparto  

Fecha:   08.02.2021  

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDIC  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

**Dirigido a:**       **Alicia A. Tejada C.**  
                          Directora Administrativa

TIPO DE COMPRAS	
MATERIAL OFICINA	
MOBILIARIO	
EQUIPOS	
OTRO (ESPECIFICAR)	REEMPLAZABLES

<b>Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)</b>	ADQUISICION DE ARTICULOS REEMPLAZABLES PARA USO A NIVEL NACIONAL						
<b>Destino del requerimiento solicitado</b>	TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL CONSEJO DEL PODER JUDICIAL						
<b>Descripción:</b>	<b>CANT.</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>STOCK</b>	<b>DISPONIBLE</b>	<b>REQUERIDO</b>	<b>CRITERIO CALIDAD</b>
	360	PILAS ELECTRICA DE TIPO AA (DOBLE A) DE 1.5 VOLTIOS	UD			360	
	1,600	PILAS ELECTRICA DE TIPO AAA (TRIPLE A), DE 1.5 VOLTIOS	UD			1,600	
	1,070	ROLLO DE TICKETS TURNOMATICOS, DE 2,000/1	UD			1,070	
<b>Otros Criterios de Calidad a Considerar</b>	<b>Especificaciones técnicas a nivel general (garantías, recomendaciones)</b>					<b>Otros</b>	
	ROLLO DE TICKETS TURNOMATICOS, COLORES VERDE, AMARILLO, AZUL, BLANCO Y ROSADO, DE 2,000/1 ENTREGA DE 1 A 10 DIAS CREDITO A 30 DIAS						
<b>Estimacion de costos RD\$:</b>	RD\$ 355,700.00			<b>Responsable Almacén:</b>	PEDRO MEDINA		
<b>ID O CENTRO COSTO</b>	21-OPE-103 (INCLUIDO EN EL PACC 2021- REEMPLAZABLES)			<b>LÍNEA ESTRATÉGICA</b>			

Yantia Pascual  
Preparado por  
Auxiliar Administrativa

Pedro Medina  
Revisado  
Enc. de Almacén

Alejandro Camilo  
Autorizado  
Gerente Logística y Operaciones

Alicia Tejada  
Autorizado  
Dirección Administrativa