



## REQUERIMIENTOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

NRD : \_\_\_\_\_

Fecha: 12/10/2022

Req: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Dirigido a: **Alicia Tejada**  
Directora Administrativa

<b>Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)</b>	Adquisición para adquisición de reloj para registro de asistencia para la nave definitiva en el Parque Industrial Duarte del km 22, destinada como Archivo Central del Poder Judicial para garantizar la conservación de los documentos custodiados		
<b>Destino del requerimiento solicitado</b>	Consejo del Poder Judicial		
<b>Descripción:</b>	<b>Especificaciones técnicas a nivel general (cantidades, presentación, garantías, recomendaciones)</b>	<b>Otros</b>	
	Reloj marca con accesorios para ser instalado (fuente y bases de pared). Especificaciones Técnicas Procesador 800 Mhz Memoria 256 MB flash memory & 128 MB SDRAM Conexión TCP/IP, USB disk (Optional: RS232, RS485, WiFi & GPRS) Software Ingress o TCMS V3 Transaction logs 200,000  Según especificaciones técnicas en el documento: <i>especificaciones_tecnicas_-_reloj_de_control_de_asistencia_signed.pdf</i>	1	
<b>Criterio de calidad a considerar:</b>	<b>Especificaciones técnicas, tiempo y lugar de entrega</b>	<b>Otros</b>	
	Compatible con el sistema de reloj actual que posee el Poder Judicial		
<b>Estimación de costos RD\$:</b>	RD\$ 100,000.00	<b>Responsable:</b>	Dirección de Tecnología de la Información
<b>ID O CENTRO COSTO</b>	A04-010101-01-01-01	<b>LÍNEA ESTRATÉGICA</b>	22-AGSJ-01A

Haroline Disla R.  
Elaborado por  
Encargada

Mariloy Díaz  
Aprobado  
Directora Adm. Servicio  
Judicial

Alicia Tejada  
Autorizado  
Directora Administrativa