

**REQUERIMIENTOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
ARCHIVOS JUDICIALES**


No. :   Digitar no.reparto  

Fecha:   12.03.2021  

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

**Dirigido a:**     **Alicia A. Tejada C.**  
                    Directora Administrativa

TIPO DE COMPRAS	
MATERIAL OFICINA	
MOBILIARIO	
EQUIPOS	
OTRO (ESPECIFICAR)	TALONARIOS

<b>Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)</b>	SOLICITUD DE REPRODUCCION DE TALONARIOS PARA PRESTAMO DE EXPEDIENTES						
<b>Destino del requerimiento solicitado</b>	OFICINA COORDINADORA DE ARCHIVOS JUDICIALES						
<b>Descripción:</b>	<b>CANT.</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>STOCK</b>	<b>DISPONIBLE</b>	<b>REQUERIDO</b>	<b>CRITERIO CALIDAD</b>
	500	TALONARIOS	UD	0	0	500	
<b>Otros Criterios de Calidad a Considerar</b>	<b>Especificaciones técnicas a nivel general (garantías, recomendaciones)</b>					<b>Otros</b>	
	<p>TALONARIOS EN PAPEL AUTOCOPIADO (NCR), TAMAÑO 6 PULGADAS DE LARGO X 4 PULGADAS DE ANCHO, IMPRESIÓN DE TIRO, COLOR NEGRO Y MATERIAL PAPEL BOND. CADA RECIBO LLEVA UN ORIGINAL EN BLANCO Y TRES COPIAS ROSADO, AZUL Y VERDE. CON EL NÚMERO SECUENCIAL EN ROJO EN EL LADO SUPERIOR DERECHO. HACEMOS DE SU CONOCIMIENTO QUE EL ÚLTIMO NÚMERO DE TALONARIO FUE 212,500.</p> <p>SE REQUIERE MUESTRA DE UN TALONARIO. CREDITO A 30 DIAS CONTRA ENTREGA DE MERCANCIAS Y FACTURA CON IMPUESTOS AL DIA ENTREGA DE 1 A 15 DIAS LABORABLES LUEGO DE LA COLOCACION DE LA ORDEN DE COMPRAS EL CRITERIO DE EVALUACION A UTILIZAR ES CUMPLE / NO CUMPLE LA ADJUDICACION DEBE SER POR UNICO OFERENTE</p>					 <p>LUGAR DE ENTREGA: EDIFICIO DE LAS CORTES, CALLE / HIPÓLITO HERRERA BILLINI, ESQ. JUAN B. PÉREZ, CENTRO DE LOS HÉROES, SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL, REPUBLICA DOMINICANA</p>	
<b>Estimación de costos RDS:</b>	\$56,050.00	<b>Responsable Almacén:</b>			ULISES MEDRANO		
<b>ID O CENTRO COSTO</b>	<b>LÍNEA ESTRATÉGICA</b>			21-AGSJ-01A			

Katusca Blanco  
Preparado por  
Supervisora de Archivos

Ulises Medrano  
Autorizado  
Gerente Centro de Gestión Documental

Alicia Tejada  
Autorizado  
Dirección Administrativa