

**REQUERIMIENTOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

No. : CGD-001-2021

Fecha: 18/01/2021

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓNDirigido a: **Alicia A. Tejada C.**  
Directora Administrativa

<b>Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)</b>	Contratación de los servicios de una empresa o profesional experto (a) en Archivística y Gestión Documental, para la Supervisión del Proyecto de Gestión y Conversión de Documentos Judiciales Activos		
<b>Destino del requerimiento solicitado</b>	Centro de Gestion Documental, Administración del Servicio Judicial		
<b>Descripción:</b>	<b>Descripción</b>		
	1	Plan de Ejecución Detallado de la Consultoría.	
	2	Recomendaciones a los procedimientos propuestos para las operaciones del proyecto	
	3	Definición de indicadores de gestión para la calidad de las operaciones del proyecto	
	4	Ejecución de Auditorias aleatorias	
	5	Informes mensuales e informes extraordinarios	
<b>Otros Criterios de Calidad a Considerar</b>	<b>Especificaciones técnicas a nivel general (garantías, recomendaciones)</b>		<b>Otros</b>
	Descrito en los Terminos de Referencia (TDR)		
<b>Estimacion de costos RDS:</b>	RDS\$2,000,000.00	<b>Responsable:</b>	Ulises Medrano
<b>ID O CENTRO COSTO</b>		<b>LÍNEA ESTRATÉGICA</b>	21-AGSJ-01A

Ulises Medrano  
Preparado  
Gestión Documental

Alicia Tejada  
Autorizado  
Dirección Administrativa

Angel Brito  
Aprobado  
Dirección de Administración y Carrera Judicial