

**REQUERIMIENTOS DE
COMPRAS Y CONTRATACIONES**



CONSEJO DEL PODER JUDICIAL
Poder Judicial • República Dominicana

No. : GA-065-2021
Fecha: 22/02/2021
Req: _____

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Dirigido a: **Alicia A. Tejada C.**
Directora Administrativa

Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)	Solicitud de etiquetas de documentos para ser utilizados en los sistemas SURE y SIGAR a nivel nacional.		
Destino del requerimiento solicitado	Registro Inmobiliario, a nivel nacional.		
Descripción:	Especificaciones Técnicas a Nivel General (Garantías, Recomendaciones)		
	625 rollos de etiquetas de documentos.		
Criterio de calidad a considerar:	Las especificaciones técnicas están contenidas en los anexos.		
Estimación de costos RD\$:	120,000.00	Responsable:	Gerencia Administrativa
ID O CENTRO COSTO	Registro Inmobiliario	LÍNEA ESTRATÉGICA	1.6.2: Adquisición de materiales de oficinas del RI, del POA 2021.

Digitado por

Licda. Tania García
Gerencia Administrativa JI

Revisado

Licda. Romy Desangles
Gerente Administrativa JI

Autorizado

Ing. Jhonattan Toribio
Administrador General JI

Autorizado

Lic. Alicia A. Tejada C.
Directora Administrativa