



REQUERIMIENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

NRD : _____

Fecha: 16.09.2024

Req: _____

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVADirigido a: **Alicia Tejada**
Directora Administrativa

Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)	Solicitud de sellos autotintados para ser utilizados a nivel nacional.					
Destino del requerimiento solicitado	Consejo del Poder Judicial					
Descripción:	Item	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada	Precio unitario estimado con itbis	Monto total por ítem
	1	Sello redondo: diámetro 1-1/2 pulgadas - tinta azul	Unidad	44	\$ 1,652.00	\$72,688
	2	Sello rectangular: 3 pulgadas de largo x 1-3/8 pulgada de ancho - tinta azul	Unidad	110	\$ 2,066.473	\$227,312
	TOTAL					\$300,000
	Especificaciones técnicas, tiempo y lugar de entrega					
Criterio de calidad a considerar:	Ver especificaciones técnicas					
Estimación total de costos RD\$:	\$300,000				Responsable:	Pedro Medina
CUR/ID O CENTRO COSTO	241440010 / A02-010101-01-03-01				LÍNEA ESTRATÉGICA	24-OP-14

Edilí De la PazPreparado por
Auxiliar Administrativa**Alejandro Camilo**Revisado por
Gerente de Logística y Operaciones**Jhonattan Toribio**Autorizado
Director General de
Administración y Carrera
Judicial**Pedro Medina**Revisado por
Coordinador de Abastecimiento**Alicia Tejada**Revisado por
Directora Administrativa