



## REQUERIMIENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

NRD : \_\_\_\_\_

Fecha: 20/03/2024

Req: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Dirigido a: **Alicia Tejada**  
Directora Administrativa

|  |  |   |           |                            |   |                             |
|--|--|---|-----------|----------------------------|---|-----------------------------|
| <b>Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)</b> | El presente documento tiene como objeto establecer las bases para la adquisición de etiquetas necesarios para el proceso de signaturación de los contenedores de expedientes y anaqueles de archivos inactivos, a ser utilizadas en el Centro de Gestión Documental. |   |           |                            |   |                             |
| <b>Destino del requerimiento solicitado</b>  | Centro de Gestión Documental ubicado en el Parque Industrial Duarte del km 22, destinada como Archivo Central del Poder Judicial para garantizar la conservación de los documentos custodiados.  |   |           |                            |   |                             |
| <b>Descripción:</b>  | <b>Item</b>  | <b>Descripción</b>                                | <b>UD</b> | <b>Cantidad solicitada</b> | <b>Precio unitario estimado con iva</b> | <b>Monto total por ítem</b> |
|  | ETIQUETAS THERMAL TRANSFER (ROLLO)   | •Tamaño 3 x 4 pulgadas<br>•Transferencia térmica  | Unidad    | 50000                      | \$2.05                                  | \$102,500.00                |
|  | ETIQUETAS THERMAL TRANSFER (ROLLO)   | •Tamaño 4 x 0.5 pulgadas<br>Transferencia térmica | Unidad    | 800000                     | \$1.02                                  | \$819,496.00                |
|  | CINTA DE TRANSFERENCIA TÉRMICA (RIBBON)  | •Tamaño 4.33 pulgadas                             | Unidad    | 100                        | \$780.04                                | \$78,004.00                 |
|  | <b>TOTAL GENERAL</b>   |   |           |                            |   | <b>\$1,000,000.00</b>       |
| <b>Criterio de calidad a considerar:</b>   | <b>Especificaciones técnicas, tiempo y lugar de entrega</b><br>"Los especificados en el término de referencias, disponible en el documento: <a href="#">especificaciones_tecnicas_-_etiquetas_para_signaturas_1_signed</a> "   |   |           |                            |   |                             |
| <b>Estimación total de costos RD\$:</b>  | <b>\$1,000,000.00</b>  |   |           | <b>Responsable:</b>        | Ulises Medrano                          |                             |
| <b>CUR/ID O CENTRO COSTO</b>   | 242540044  |   |           | <b>LÍNEA ESTRATÉGICA</b>   |   |                             |

**Ulises Medrano Segura**  
Gerente de Gestión Documental

**Mariloy Díaz**  
Directora de Servicio Judicial

**Alicia Tejada**  
Directora Administrativa

**Jhonattan Toribio F.**  
Director Gral. Administración y  
Carrera Judicial