

**REQUERIMIENTOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
 GASTABLES - ALMACÉN**

Fecha: 21.12.2022



Dirigido a: Gerencia de Compras y Contrataciones

TIPO DE COMPRAS	
MATERIAL OFICINA	
MOBILIARIO	
EQUIPOS	
OTRO (ESPECIFICAR)	GEL ANTIBACTERIAL

Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)	ADQUISICION DE GEL ANTIBACTERIAL PARA USO A NIVEL NACIONAL						
Destino del requerimiento solicitado	TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL CONSEJO DEL PODER JUDICIAL						
Descripción:	CANT.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	STOCK	DISPONIBLE	REQUERIDO	CRITERIO CALIDAD
	264	GALON DE GEL ANTIBACTERIAL	CAJA	-	-	264	
Otros Criterios de Calidad a Considerar	Especificaciones técnicas a nivel general (garantías, recomendaciones)					Otros	
	VER ANEXO						
Estimacion de costos RD\$:	RD\$ 125,000.00			Responsable Almacén:		PEDRO MEDINA	
ID O CENTRO COSTO	A02-010101-01-03-03			LÍNEA ESTRATÉGICA		22-OPE-103	

Edilí De La Paz
Preparado por
Auxiliar Administrativa

Tania García
Revisado
Encargada Servicios Generales

Alejandro Camilo
Autorizado
Gerente Logística y Operaciones

Alicia Tejada
Autorizado
Dirección Administrativa