



DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE LOGISTICA Y OPERACIONES
COORDINACIÓN DE TRANSPORTACIÓN
Especificaciones técnicas servicio de transporte marítimo

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE MARITIMO DE CARGA COMPLETA DE CONTENEDOR

SANTO DOMINGO, D.N.
25 de junio de 2024



1. NOMBRE DE PROYECTO

- ✓ Contratación de servicio de transporte marítimo de carga completa de contenedor.

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

- ✓ Contratar el servicio de transporte marítimo de carga completa de contenedor.

3. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

- ✓ Servicio de transporte marítimo de carga completa de contenedor (FCL) bajo incoterm DDP Delivered Duty Paid/ Entregado con derechos pagados, para trasladar desde la República Dominicana a Cuba equipos de cómputos usados sin fines comerciales.
- ✓ Incluye:
 - Recogida de la mercancía en el Poder Judicial.
 - Transporte de la mercancía para embalar y paletizar.
 - Embalado y paletizado completo de mercancía para fines de exportación.
 - Transporte marítimo hasta Cuba.
 - Carga, estiba y descarga según aplique en puertos de origen y de destino
 - Gestión aduanal en origen (República Dominicana)
 - Gestión aduanal en destino (Cuba).
- ✓ Remitente: Consejo del Poder Judicial, República Dominicana.
- ✓ Consignatario: Tribunal Supremo Popular, Cuba.
- ✓ Lugar de recogida: Avenida Enrique Jiménez Moya esquina Juan de Dios Ventura Simó.
- ✓ Puerto origen: "Puerto Río Haina o Puerto Caucedo, República Dominicana.
- ✓ Puerto destino: "Puerto Mariel, Cuba.



Equipos a trasladar:

TIPO	CANTIDAD	DIMENSIONES (LARGO x ANCHO x ALTO)	PESO (KILOGRAMOS)
CPU	47	33.8x37.8x10 CENTÍMETROS	7.6
DISPOSITIVOS DE REDES	7	282,2x178x44 MILÍMETROS	1,14
MONITOR	296	437x342x156 MILÍMETROS	2.15
PRINTER	64	739.1x558.8x578.4 MILÍMETROS	44.1
RACK	1	19" PULGADAS	15
SCANNER	4	488x340x162 MILÍMETROS	5.73
TELEVISORES	5	50" PULGADAS	12
UPS	580	105x190x305 MILÍMETROS	7.18
TOTAL	1,004		

4. TIEMPO DE ENTREGA DEL SERVICIO

- ✓ El servicio debe ejecutarse en un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días luego de la colocación de la orden de compras.

5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- ✓ Aportar una constancia de contrataciones similares dentro del mercado dominicano (certificaciones, órdenes de compra, facturas o contratos).
- ✓ Oferta técnica de acuerdo con especificaciones técnicas suministradas.

6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- ✓ El criterio de evaluación a utilizar es cumple/no cumple.

7. ADJUDICACIÓN

- ✓ El Comité de Compras y Contrataciones realizará la adjudicación acorde a las especificaciones indicadas por el área requirente.
- ✓ Se adjudicará a la oferta más económica de las habilitadas técnicamente.
- ✓ La adjudicación será por único oferente.
- ✓ Luego de adjudicación se comunicará el enlace institucional para la realización del servicio.

8. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

- ✓ Pago vía transferencia bancaria de un cien por ciento (100%) de la orden de compras, con crédito de treinta (30) días contados a partir de la recepción conforme de la factura, al finalizar el servicio contratado, válida fiscal gubernamental (B15), de constancia de pago de impuestos al día y el Registro de Proveedores del Estado actualizado por parte del suplidor.



DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE LOGISTICA Y OPERACIONES
COORDINACIÓN DE TRANSPORTACIÓN
Especificaciones técnicas servicio de transporte marítimo

Especificaciones técnicas elaboradas por:

Romanti Abreu

Coordinador/Coordinación de Control de Activos/Gerencia Logística y Operaciones

Tania García

Coordinador /Coordinación de Transportación/Gerencia Logística y Operaciones

Alejandro Camilo

Gerente /Gerencia Logística y Operaciones

Alicia Tejada

Directora Administrativa