



**DIRECCIÓN DE JUSTICIA INCLUSIVA**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPRESIÓN Y  
COLOCACIÓN DE STICKERS Y ENMARCADOS DE AFICHES  
PARA DIFUSIÓN DE LA GUÍA DE TRATO DIGNO PARA EL  
ACCESO A LA JUSTICIA DEL PODER JUDICIAL DOMINICANO**

**Santo Domingo, D.N.  
Mayo 2024**



## DIRECCIÓN DE JUSTICIA INCLUSIVA

### CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPRESIÓN Y COLOCACIÓN DE STICKERS Y ENMARCADOS DE AFICHES PARA DIFUSIÓN DE LA GUÍA DE TRATO DIGNO PARA EL ACCESO A LA JUSTICIA DEL PODER JUDICIAL DOMINICANO

#### 1. NOMBRE DE PROYECTO

Difusión de la Guía de Trato Digno para el Acceso a la Justicia del Poder Judicial dominicano.

#### 2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN / CONTRATACIÓN

Esta contratación se realiza con el objetivo de ejecutar el plan de implementación de la Guía de Trato Digno para el Acceso a la Justicia, como uno de los productos del plan estratégico institucional, llevando a cabo acciones para dar a conocer la Guía, mediante la distribución del material impreso diseñado para su promoción a lo interno del Poder Judicial, enmarcando afiches para ser colgados en las sedes judiciales.

#### 3. FUENTE DE RECURSOS

Recursos Internos del POA Poder Judicial. CUR 242440048 y CUR 242440068.

#### 4. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES / SERVICIOS

Ítem	Producto	Cantidad	Descripción
1.	Stickers para los afiches	1,560 unidades	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Impresión de stickers circulares con el logo del Poder Judicial, en sus tonos y colores originales. </li><li>2. Tamaño de 2 pulgadas de diámetro y material en papel adhesivo.</li><li>3. El sticker debe ser adhesivo y el fondo de color blanco.</li><li>4. El suplidor deberá confirmar esta medida en el ejemplar del afiche a ser suministrado por la Dirección de Justicia</li></ol>

			<p>Inclusiva, previo a la impresión del stickers para la entrega de la muestra indicada en el ítem 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. El suplidor adjudicado deberá entregar una muestra para validación.</li> <li>6. La Dirección de Justicia Inclusiva proveerá al suplidor adjudicado los afiches.</li> <li>7. El suplidor adjudicado deberá colocar los ciento diez (110) stickers impresos: uno (1) en cada afiche que será enmarcado. Debe colocarlo en la parte inferior izquierda, sobre el antiguo logo del Poder Judicial.</li> <li>8. Los stickers restantes (1,450 unidades) deberán ser entregados en sobres.</li> </ol>
2.	<b>Enmarcados para los afiches</b>	<b>110 unidades</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Enmarcado con cristal transparente y paspartú para afiches con tamaño de 20 x 27 pulgadas. Marco color plateado liso de 1 pulgada de ancho.</li> <li>2. El suplidor adjudicado deberá presentar una muestra de un afiche enmarcado que será provisto por la Dirección de Justicia Inclusiva.</li> <li>3. La Dirección de Justicia Inclusiva del Poder Judicial proveerá al suplidor los ciento diez (110) afiches para el enmarcado.</li> <li>4. El suplidor adjudicado deberá enmarcar los ciento diez (110) afiches que le serán suministrados por la Dirección de Justicia Inclusiva del Poder Judicial con los stickers descritos en el ítem 1.</li> </ol> <p><b>Nota: El suplidor que sea adjudicado en este proceso, se le estará solicitando una muestra previa al enmarcado total de los afiches.</b></p> 



## DIRECCIÓN DE JUSTICIA INCLUSIVA

### CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPRESIÓN Y COLOCACIÓN DE STICKERS Y ENMARCADOS DE AFICHES PARA DIFUSIÓN DE LA GUÍA DE TRATO DIGNO PARA EL ACCESO A LA JUSTICIA DEL PODER JUDICIAL DOMINICANO

3.	<b>Stickers para los bajantes de lona</b>	<b>157 unidades</b>	 <ol style="list-style-type: none"><li>1. Impresión de stickers con el logo interior del Poder Judicial en sus colores originales para bajantes de lona provistos por la Dirección de Justicia Inclusiva.</li><li>2. Tamaño: 2.75 x 2.75 pulgadas.</li><li>3. El sticker debe ser circular, en material vinil, adhesivo y el fondo de color blanco.</li><li>4. El suplidor deberá entregar una muestra del sticker y colocarlo en el bajante provisto por la Dirección de Justicia Inclusiva para su validación.</li><li>5. El suplidor deberá colocar ciento cincuenta y siete (157) stickers impresos para lonas: uno (1) en cada bajante. Colocarlos sobre el antiguo logo del Poder Judicial en el lado superior derecho del bajante.</li></ol> <p><b>Nota: El suplidor que sea adjudicado en este proceso, se le estará solicitando una muestra de los bajantes de lona, previo a la impresión de los stickers solicitados.</b></p>
----	---	---------------------	---

**Nota: El suplidor que se adjudicó en este proceso, se le estará solicitando una muestra de los afiches previo a impresión.**

#### **4. TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS**

Los productos contratados deber ser entregados a más tardar diez (10) días después de emitida la orden de compra.

#### **5. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS**

La entrega de los bienes debe ser realizada en el área de almacén, ubicado en el edificio de la Suprema Corte de Justicia, en la Av. Enrique Jiménez Moya Esq. Juan de Dios Ventura Simó, Centro de los Héroe, Distrito Nacional.

#### **6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Cumple / No Cumple.

#### **7. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

La adjudicación será decidida a favor de un único oferente que en la propuesta:

- 1) Haya sido calificada como CUMPLE en las propuestas técnicas y económicas por reunir las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas en las presentes Especificaciones Técnicas y presente el menor precio.

#### **8. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO**

Crédito a 30 días, contados a partir de la recepción conforme del servicio.



## DIRECCIÓN DE JUSTICIA INCLUSIVA

### CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPRESIÓN Y COLOCACIÓN DE STICKERS Y ENMARCADOS DE AFICHES PARA DIFUSIÓN DE LA GUÍA DE TRATO DIGNO PARA EL ACCESO A LA JUSTICIA DEL PODER JUDICIAL DOMINICANO

#### 9. MONEDA DE LA OFERTA

La moneda de la propuesta debe ser expresada en pesos dominicanos (RD\$), tendrán que incluir todos los impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

Especificaciones técnicas elaboradas por:

**Evelyn Rodríguez P.**

Asistente

Gerencia de Equidad y Poblaciones Vulnerables

Revisadas por:

**Carlos Minyety Sánchez**

Director de Infraestructura Física

**José M. Pérez N.**

Coordinador de Publicaciones Impresas

División de Publicaciones

Autorizadas por:

**Yolanda Iluminada González**

Gerente de Equidad y Poblaciones Vulnerables

**Rosa Iris Linares**

Directora de Justicia Inclusiva