



DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE LOGISTICA Y OPERACIONES
COORDINACIÓN DE TRANSPORTACIÓN
Especificaciones técnicas contratación servicio de transporte de personal

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL POR TRES (3) DÍAS

**SANTO DOMINGO, D.N.
18 de abril de 2024**



1. NOMBRE DE PROYECTO

Contratación del servicio de transporte de personal.

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de transporte de personal por tres (3) días.

3. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

✓ Servicio de transporte de personal.

Datos del servicio

- Tiempo servicio: 3 días.
- Horario: 6:00 am - 7:00 pm
- Fecha: días 25, 26 y 27 de abril año 2024.
- La salida de los autobuses será cada diez minutos (puede ser antes si la unidad ha completado la capacidad máxima de pasajeros).
- El servicio de transporte es de ida y vuelta, entre los dos puntos, iniciando y terminando en el punto 1.
- Punto 1: Distrito Nacional (varios puntos).
- Punto 2: Santo Domingo Este.

Datos del vehículo

- Tipo de vehículo: autobús
- Cantidad: diecinueve (19) unidades vehiculares
- Capacidad: 25 a 30 pasajeros
- Año fabricación (mínimo): 2015
- Aire acondicionado.
- Seguro vigente, que incluya rescate vial y cobertura en caso de accidente.
- Si una unidad debe salir del servicio, debe ser reemplazada en un plazo no mayor a 2 horas, por una unidad igual o similar a la contratada.

Datos del chofer

- Licencia: categoría 3, vigente
- Tipo de vestimenta: Camisa blanca mangas largas, pantalón de vestir color negro (preferiblemente)
- Debe tener un celular o flota, para que el enlace institucional le pueda contactar.

4. TIEMPO DE ENTREGA DEL SERVICIO

- ✓ El inicio del servicio debe hacerse en la fecha y hora indicada para iniciar.
- ✓ Lugar de entrega: Distrito Nacional, a confirmar ubicación, luego de la adjudicación.



5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- ✓ Aportar una constancia de contrataciones similares dentro del mercado dominicano (certificaciones, órdenes de compra, facturas o contratos).
- ✓ Oferta técnica de acuerdo con especificaciones técnicas suministradas.
- ✓ Carta compromiso, indicando que se compromete a cumplir todo lo solicitado en el acápite 3 de este documento.

6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- ✓ El criterio de evaluación a utilizar es cumple/no cumple.

7. ADJUDICACIÓN

- ✓ El Comité de Compras y Contrataciones realizará la adjudicación acorde a las especificaciones indicadas por el área requirente, en ese sentido, la misma se hará.
- ✓ Se adjudicará a la (s) oferta (s) más económica (s) de las habilitadas técnicamente.
- ✓ La adjudicación será por único oferente.
- ✓ Luego de adjudicación se comunicará el enlace institucional para la realización del servicio.
- ✓ Una vez adjudicado el servicio se coordinará una reunión para la coordinación del servicio.

8. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

Pago vía transferencia bancaria de un cien por ciento (100%) de la orden de compras, con crédito de treinta (30) días contados a partir de la recepción conforme de la factura, al finalizar el servicio contratado, válida fiscal gubernamental (B15), de constancia de pago de impuestos al día y el Registro de Proveedores del Estado actualizado por parte del suplidor.



DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE LOGISTICA Y OPERACIONES
COORDINACIÓN DE TRANSPORTACIÓN
Especificaciones técnicas contratación servicio de transporte de personal

Especificaciones técnicas elaboradas por:

Edili De la Paz

Auxiliar Administrativo/Gerencia Logística y Operaciones

Jean C. Estrella Ballast

Auxiliar Administrativo/Coordinación de Transportación/Gerencia Logística y Operaciones

Cristian L. Mena Cáceres

Analista Sr. /Coordinación de Transportación/Gerencia Logística y Operaciones

Alicia Tejada

Directora Administrativa