



DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
GERENCIA DE LOGISTICA Y OPERACIONES  
COORDINACIÓN DE TRANSPORTACIÓN  
Especificaciones técnicas contratación servicio de transporte de personal

## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

# **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL POR TRES (3) DÍAS**

**SANTO DOMINGO, D.N.  
18 de abril de 2024**



## 1. NOMBRE DE PROYECTO

Contratación del servicio de transporte de personal.

## 2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de transporte de personal por tres (3) días.

## 3. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

- ✓ Servicio de transporte de personal.

### Datos del servicio

- Tiempo servicio: 3 días.
- Horario: 6:00 am - 7:00 pm
- Fecha: días 25, 26 y 27 de abril año 2024.
- La salida de los autobuses será cada diez minutos (puede ser antes si la unidad ha completado la capacidad máxima de pasajeros).
- El servicio de transporte es de ida y vuelta, entre los dos puntos, iniciando y terminando en el punto 1.
- Punto 1: Distrito Nacional (varios puntos).
- Punto 2: Santo Domingo Este.

### Datos del vehículo

- Tipo de vehículo: autobús
- Cantidad: diecinueve (19) unidades vehiculares
- Capacidad: 25 a 30 pasajeros
- Año fabricación (mínimo): 2015
- Aire acondicionado.
- Seguro vigente, que incluya rescate vial y cobertura en caso de accidente.
- Si una unidad debe salir del servicio, debe ser reemplazada en un plazo no mayor a 2 horas, por una unidad igual o similar a la contratada.

### Datos del chofer

- Licencia: categoría 3, vigente
- Tipo de vestimenta: Camisa blanca mangas largas, pantalón de vestir color negro (preferiblemente)
- Debe tener un celular o flota, para que el enlace institucional le pueda contactar.

## 4. TIEMPO DE ENTREGA DEL SERVICIO

- ✓ El inicio del servicio debe hacerse en la fecha y hora indicada para iniciar.
- ✓ Lugar de entrega: Distrito Nacional, a confirmar ubicación, luego de la adjudicación.



## **5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

- ✓ Aportar una constancia de contrataciones similares dentro del mercado dominicano (certificaciones, órdenes de compra, facturas o contratos).
- ✓ Oferta técnica de acuerdo con especificaciones técnicas suministradas.
- ✓ Carta compromiso, indicando que se compromete a cumplir todo lo solicitado en el acápite 3 de este documento.

## **6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

- ✓ El criterio de evaluación a utilizar es cumple/no cumple.

## **7. ADJUDICACIÓN**

- ✓ El Comité de Compras y Contrataciones realizará la adjudicación acorde a las especificaciones indicadas por el área requirente, en ese sentido, la misma se hará.
- ✓ Se adjudicará a la (s) oferta (s) más económica (s) de las habilitadas técnicamente.
- ✓ La adjudicación será por único oferente.
- ✓ Luego de adjudicación se comunicará el enlace institucional para la realización del servicio.
- ✓ Una vez adjudicado el servicio se coordinará una reunión para la coordinación del servicio.

## **8. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO**

Pago vía transferencia bancaria de un cien por ciento (100%) de la orden de compras, con crédito de treinta (30) días contados a partir de la recepción conforme de la factura, al finalizar el servicio contratado, válida fiscal gubernamental (B15), de constancia de pago de impuestos al día y el Registro de Proveedores del Estado actualizado por parte del suplidor.



DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
GERENCIA DE LOGISTICA Y OPERACIONES  
COORDINACIÓN DE TRANSPORTACIÓN  
Especificaciones técnicas contratación servicio de transporte de personal

Especificaciones técnicas elaboradas por:

**Edili De la Paz**

Auxiliar Administrativo/Gerencia Logística y Operaciones

**Jean C. Estrella Ballast**

Auxiliar Administrativo/Coordinación de Transportación/Gerencia Logística y Operaciones

**Cristian L. Mena Cáceres**

Analista Sr. /Coordinación de Transportación/Gerencia Logística y Operaciones

**Alicia Tejada**

Directora Administrativa