



**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL**  
**DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA**  
ADQUISICIÓN DE CINTAS O TINTAS PARA MAQUINA DE CARNÉ INSTITUCIONAL DEL  
PODER JUDICIAL

## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

### **ADQUISICIÓN DE CINTAS O TINTAS PARA MAQUINA DE CARNÉ INSTITUCIONAL DEL PODER JUDICIAL**

**PODER JUDICIAL**  
**REPÚBLICA DOMINICANA**  
20 de mayo del 2024



**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL**  
**DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA**  
ADQUISICIÓN DE CINTAS O TINTAS PARA MAQUINA DE CARNÉ INSTITUCIONAL DEL  
PODER JUDICIAL

**1. NOMBRE DE PROYECTO**

Adquisición de sesenta (60) cintas o tintas para máquina de carnés institucional del poder judicial.

**2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN / CONTRATACIÓN**

Adquisición cintas o tintas para máquina de carnés institucional. La identificación de cada juez, jueza y servidor judicial en el Poder Judicial es un asunto de seguridad institucional. Con esta adquisición evitamos el acceso a las áreas restringidas del Poder Judicial al público en general dentro de nuestra institución.

El objetivo es desplegar las credenciales correspondientes de identificación a las sedes a nivel nacional del Poder Judicial.

**3. FUENTE DE RECURSOS**

241240027

**4. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES / SERVICIOS/OBRAS**

NO.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	CINTA PARA IMPRESIONES ZC100 & ZC300, COLOR YMCKO, RENDIMIENTO DE 200 IMPRESIONES A COLOR POR ROLLO	60

**5. TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS/EJECUCIÓN DE OBRAS Y LA FORMA**

- Entregar 5 días a partir de colocada la orden de compra, directamente a la División de Almacén y Suministro.
- Todos los elementos solicitados en esta compra deben tener una garantía de mínimo 30 días luego de la entrega.

**6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Las propuestas deben contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar la pertinencia de su oferta bajo la modalidad CUMPLE/NO CUMPLE. El cumplimiento de este criterio será evaluado conforme a la documentación legal y técnica en los presentes Términos de Referencias.



**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL**  
**DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA**  
ADQUISICIÓN DE CINTAS O TINTAS PARA MAQUINA DE CARNÉ INSTITUCIONAL DEL  
PODER JUDICIAL

**7. ADJUDICACIÓN**

Único oferente.

**8. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO**

**Crédito a 30 días** contra emisión de orden de compra, recepción conforme del servicio y factura con sus impuestos al día.

**9. ANEXOS**



Especificaciones técnicas elaboradas por:

**Laura Richardson Jiménez**

Analista Mesa de Ayuda  
Coordinación de Registro de Personal.  
Gerencia de Registro Nómina y Seguridad Social.

**Luis J. Ega Gómez**

Gerente de Registro, Nómina y Seguridad Social

**Michelle Bobea Herrera**

Coordinadora de Registro de Personal  
Gerencia de Registro Nómina y Seguridad Social.

**Esperanza Javier Rojas**

Directora Interina de Gestión Humana.