



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Adquisición de Impresoras para las Operaciones del Poder Judicial

Santo Domingo, R.D.
8 de mayo del 2024



CONTENIDO

CONTENIDO.....	2
NOMBRE DEL PROCESO.....	3
OBJETIVO GENERAL.....	3
FORMA DE PAGO.....	3
BIENES Y ACCESORIOS REQUERIDOS.....	3
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.....	4
OTROS REQUERIMIENTOS.....	6
TIEMPO DE ENTREGA.....	6
LUGAR DE ENTREGA.....	6
CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	6
CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.....	7



NOMBRE DEL PROCESO

Adquisición de Impresoras para las Operaciones del Poder Judicial.

OBJETIVO GENERAL

Proporcionar equipos tecnológicos de alto rendimiento a los colaboradores judiciales con el fin de mejorar su eficiencia y productividad en el desempeño de sus funciones judiciales.

FORMA DE PAGO

La forma de pago aplicable del proceso es:

- a) 100% Pago total contra entrega de los bienes requeridos al adjudicatario, validado por una certificación de recepción por parte de la Dirección de Tecnología.

BIENES REQUERIDOS

ÍTEMS	DESCRIPCIÓN	UDM	CANT.
1	Impresora láser multifuncional a color.	Unidad	3
2	Impresora de Carnet	Unidad	2

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Ítem	Cant.	UDM	Descripción	No.	Requerimiento	Detalles
1	3	Ud.	Impresora láser multifuncional a color con tóner incluido + dos (02) juegos de tóner adicionales	1	Tipo de Equipo	OEM (Fabricante de Equipo Original).
				2	Tecnología de Impresión	Láser (Compatible con ImageREt 2400).
				3	Resolución	Mínimo 600 x 600 dpi.
				4	Velocidad de Impresión	Carta hasta 35ppm, A4 hasta 33ppm.
				5	Entrada de manejo de papel	Bandeja multipropósito de 50 hojas, bandeja de entrada de 250 hojas, alimentador automático de documentos (ADF) de 50 hojas.
				6	Tipo de Escáner	Cama plana
				7	Resolución de Escáner	Mínimo 600 x 600 dpi
				8	Tamaño de escaneo cama plana	Mínimo 216 x 297 mm
				9	Tamaño de escaneo alimentador automático	Mínimo 216 x 356 mm.
				10	Velocidad de Copiado	Carta hasta 35ppm.
				11	Interfaz	Wi-Fi, Bluetooth, Ethernet.
				12	Debe incluir dos juegos de tóneres original adicionales para cada impresora.	6 tóner negro, 6 tóner magenta, 6 tóner cian y 6 tóner amarillo.
				13	Garantía	Directamente del fabricante: 1 Año.

Ítem	Cant.	UDM	Descripción	No.	Requerimientos	Detalles
2	2	Ud.	Impresora de Carnet	1	Tipo de Equipo	Impresora de tarjetas de presentación a color en ambos lados.
				2	Tecnología de Impresión	Transferencia térmica mediante sublimación de tinta directamente en la tarjeta.
				3	Resolución de Impresión	300 dpi (dots per inch – puntos por pulgadas)
				4	Formato de Impresión	Impresión a todo color o monocromática a doble y una sola cara de la tarjeta de borde a borde.
				5	Velocidad de Impresión	<ul style="list-style-type: none"> • Al menos 900 tarjetas por hora en impresión monocromática de una cara. • Al menos 200 tarjetas por hora en impresión YMCKO de una cara. • Al menos 140 tarjetas por hora en impresión YMCKOK de doble cara. • Al menos 450 tarjetas por hora en impresión monocromática de doble Cara.
				6	Alimentador de tarjetas	Recipiente de entrada con ajuste automático y capacidad para al menos 100 tarjetas.
				7	Grosor de Tarjetas Soportados	Debe soportar tarjetas con un grosor entre 10 y 40 mil.
				8	Pantalla	LCD gráfica a color.
				9	Tipo de Calibración	Calibración automática de la cinta.
				10	Conectividad	USB 2.0 y Ethernet 10/100.
				11	Garantía	Directamente del fabricante: 1 Año.



OTROS REQUERIMIENTOS

Todos los equipos provistos por el oferente adjudicado deben cumplir con el sistema eléctrico dominicano, a los fines de su correcto funcionamiento. Adicionalmente, de manera obligatoria, el oferente debe presentar en su Oferta Técnica lo siguiente:

DOCUMENTOS	
DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA	
REQUISITOS OBLIGATORIOS	
Req.	Especificaciones
1	Ficha técnica: Presentar documentación o ficha de especificaciones técnicas donde se describa de los bienes y garantías a adquirir.
2	Experiencia del oferente: Demostrar por lo menos dos (2) años de experiencia ofreciendo Bienes y Servicios similares a los requeridos en este proceso. Comprobado mediante por lo menos un (1) contrato u orden de compra.
3	Presentar carta de responsabilidad: que garantice que los bienes ofertados no son usados, remanufacturados, reparados, o no estar al final de su vida útil ni de su ciclo de venta.

TIEMPO DE ENTREGA

El tiempo de entrega de los bienes requeridos debe realizarse a más tardar en cinco (05) días calendarios, contados a partir de la recepción de la Orden de Compra.

LUGAR DE ENTREGA

La entrega de los bienes debe ser realizada en el área de almacén del Poder Judicial, ubicado en la Calle Hipólito Herrera Billini, Distrito Nacional.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los bienes requeridos y los otros requerimientos serán evaluados bajo el método de **Cumple / No Cumple**, utilizando el siguiente criterio:

Ítem	Bienes Requeridos	No.	Detalles	Cumplimiento
x	Equipos y Accesorios Tecnológicos	1	Especificaciones técnicas	Cumple/ No Cumple
		2	Garantías	Cumple/ No Cumple



CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación será decidida por ítem a cuya propuesta: 1) haya sido calificada como CUMPLE en las propuestas técnicas y económicas por reunir las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas, y 2) presente el menor precio.

Aseguramos que los criterios utilizados en la elaboración de este documento están basados en los principios éticos, de transparencia, de imparcialidad y de procurar proteger los intereses del Poder Judicial.

Este documento sustituye, deroga y deja sin efecto cualquier otro relativo a las especificaciones técnicas para la Adquisición de Impresoras para las Operaciones del Poder Judicial.

Elaborado por:

Oriolis Camilo
Enc. Tecnología Regional

Pantaleón Cordero
Coordinador de Servicios TIC

Wendy Suero
Coordinadora de Servicios TIC

Revisado por:

Welvis Beltrán M.
Director de TIC