



DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
GERENCIA DE LOGISTICA Y OPERACIONES  
COORDINACIÓN DE TRANSPORTACIÓN  
Especificaciones técnicas alquiler de vehículo

## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

# **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULO**

**SANTO DOMINGO, D.N.**

**15 de mayo de 2024**



### 1. NOMBRE DE PROYECTO

Contratación del servicio de alquiler de un vehículo, tipo Jeepeta.

### 2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de alquiler de un vehículo, tipo Jeepeta, para utilizar como reemplazo en los mantenimientos preventivos y correctivos de una unidad vehicular del Consejo del Poder Judicial.

### 3. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

Alquiler de un vehículo con las siguientes especificaciones:

LOTE 1	LOTE 2
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Tipo de vehículo: Jeepeta</li><li>✓ <b>14 días de alquiler.</b></li><li>✓ Motor V8 5.3L, en adelante</li><li>✓ Potencia motor 355 caballos de fuerza, en adelante.</li><li>✓ Combustible: gasolina.</li><li>✓ Transmisión automática de 5 velocidades en adelante.</li><li>✓ Frenos ABS.</li><li>✓ Guía hidráulico o electrónico.</li><li>✓ Bolsas de aire: bolsas de aire conductor, pasajero, rodillas y cortinas.</li><li>✓ Asientos en leather o piel sintética.</li><li>✓ Aire acondicionado doble.</li><li>✓ Radio de pantalla.</li><li>✓ Sensores de parqueo.</li><li>✓ El vehículo debe tener todos los cristales laminados.</li><li>✓ Cámara reversa.</li><li>✓ Vidrios y seguros eléctricos.</li><li>✓ Año 2020 en adelante.</li><li>✓ El vehículo <b>no debe tener Sistema de Posicionamiento Global (GPS).</b></li><li>✓ El alquiler será por los días de uso del vehículo (el cual puede ser agotado en un plazo de hasta 6 meses).</li><li>✓ En caso de avería del vehículo contratado, este debe ser reemplazado en un plazo no mayor de 8 horas por un vehículo con las mismas características al contratado.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Tipo de vehículo: Jeepeta</li><li>✓ <b>7 días de alquiler.</b></li><li>✓ Motor V8 5.3L, en adelante</li><li>✓ Potencia motor 355 caballos de fuerza, en adelante.</li><li>✓ Combustible: gasolina.</li><li>✓ Transmisión automática de 5 velocidades en adelante.</li><li>✓ Frenos ABS.</li><li>✓ Guía hidráulico o electrónico.</li><li>✓ Bolsas de aire: bolsas de aire conductor, pasajero, rodillas y cortinas.</li><li>✓ Asientos en leather o piel sintética.</li><li>✓ Aire acondicionado doble.</li><li>✓ Radio de pantalla.</li><li>✓ Sensores de parqueo.</li><li>✓ El vehículo debe tener todos los cristales laminados.</li><li>✓ Cámara reversa.</li><li>✓ Vidrios y seguros eléctricos.</li><li>✓ Año 2020 en adelante.</li><li>✓ El vehículo <b>no debe tener Sistema de Posicionamiento Global (GPS).</b></li><li>✓ El alquiler será por los días de uso del vehículo (el cual puede ser agotado en un plazo de hasta 6 meses).</li><li>✓ En caso de avería del vehículo contratado, este debe ser reemplazado en un plazo no mayor de 8 horas por un vehículo con las mismas características al contratado.</li></ul>



#### **4. TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS**

- ✓ Entrega de 1 a 2 días laborables luego de la colocación de la orden de compras.
- ✓ Lugar de entrega:
  - Sótano del Edificio Consejo del Poder Judicial y Suprema Corte de Justicia, Av. Enrique Jiménez Moya esq. Juan de Dios Ventura Simó, Centro de los Héroes, Distrito Nacional, o
  - Instalaciones del proveedor adjudicado.
- ✓ Entrega múltiple, hasta agotar los días contratados para cada lote.

#### **5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

- ✓ Aportar constancia de trabajos realizados por parte del proveedor en contrataciones similares dentro del mercado dominicano, validado mediante 1 evidencia de satisfacción de clientes (certificaciones, facturas o contratos).
- ✓ Oferta técnica de acuerdo con especificaciones técnicas suministradas.
- ✓ Incluir catálogos en idioma español de los vehículos propuestos con especificaciones técnicas.
- ✓ Constancia de mantenimiento preventivo al día.
- ✓ Copia del marbete del seguro, al día.
- ✓ La oferta económica debe presentar el precio del servicio del alquiler por día.

#### **6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

- ✓ El criterio de evaluación a utilizar es cumple/no cumple.

#### **7. ADJUDICACIÓN**

La adjudicación será decidida por lotes a favor del (de los) oferente(s) cuya(s) oferta(s): 1) haya(n) sido calificada(s) como CUMPLE(N) en la(s) propuesta(s) técnica(s) y económica(s) por reunir las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas en las presentes especificaciones técnicas; y 2) presente(n) el menor precio por día.

A fin de propiciar que resulten adjudicados, la mayor cantidad de proponentes habilitados, se limitará la adjudicación a un (1) lote por oferente. El Comité de Compras y Contrataciones procederá de la siguiente manera:

- ✓ Adjudicar el Lote I, al proponente que, habiendo cumplido con lo establecido en la ficha técnica, ofrezca el menor precio de alquiler por día.
- ✓ Adjudicar el Lote II al proponente que, habiendo cumplido con lo establecido en la ficha técnica, ofrezca el menor precio de alquiler por día, siempre que no haya resultado adjudicatario del lote I.
- ✓ Si se presentase una (1) sola propuesta, o solo queda habilitada una (1) propuesta, habiendo cumplido con lo exigido en esta ficha técnica, se le adjudicarán ambos lotes.



## 8. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

Pago vía transferencia bancaria de un cien por ciento (100%) del alquiler por los días de uso del vehículo, con crédito de treinta (30) días contados a partir de la recepción conforme de la factura, al finalizar cada uso del vehículo, válida fiscal gubernamental (B15), de constancia de pago de impuestos al día y el Registro de Proveedores del Estado actualizado por parte del suplidor.

Especificaciones técnicas elaboradas por:

**Tania García Lemonier**

Coordinadora / Coordinación de Transportación /Gerencia de Logística y Operaciones

**Cristian Luis Mena Cáceres**

Analista Sr. / Coordinación de Transportación /Gerencia de Logística y Operaciones

**Jean Carlos Estrella Ballast**

Auxiliar Administrativo / Coordinación de Transportación /Gerencia de Logística y Operaciones

**Alicia Tejada**

Directora Administrativa