



**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA**

CONTRATACIÓN SERVICIOS DE IMPRESIÓN DEL LIBRO “JUSTICIA AL DÍA PARA GARANTIZAR LA DIGNIDAD DE LAS PERSONAS”.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**CONTRATACIÓN SERVICIOS DE IMPRESIÓN DEL LIBRO
“JUSTICIA AL DÍA PARA GARANTIZAR LA DIGNIDAD
DE LAS PERSONAS”.**

Poder Judicial República Dominicana
Abril 2024



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

CONTRATACIÓN SERVICIOS DE IMPRESIÓN DEL LIBRO “JUSTICIA AL DÍA PARA GARANTIZAR LA DIGNIDAD DE LAS PERSONAS”.

1. NOMBRE DE PROYECTO

Contratación servicios profesionales para impresión del libro “Justicia al día para garantizar la dignidad de las personas”.

2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN / CONTRATACIÓN

El libro “Justicia al día para garantizar la dignidad de las personas” contiene informaciones y datos sobre los cambios y transformaciones acaecidos en el Poder Judicial desde 2019 al presente, enfocando los ejes cero mora, 100 % transparencia y 100 % acceso, con la acciones realizadas, resultados, situación actual, comparativas con otros países y retos por delante, para socializar y darlos a conocer entre jueces, juezas, servidores judiciales y otros sectores del sistema judicial y de la sociedad dominicana.

3. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES / SERVICIOS/OBRAS

No.	Ítem	Unidades	Descripción
1	Impresión	1000	Impresión libro de 8x11 pulgadas, 144 páginas FC, papel Bond 24. Cubierta en cartonite 12, full color tiro y retiro, plastificado mate. Sin solapas. Pegado. <i>Se requiere muestra de impresión para aprobación (en plotter).</i>

4. TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS/EJECUCIÓN DE OBRAS Y LA FORMA

- **Tiempo:** 15 días luego de emitida la orden de compra y envío por vía digital del archivo con el libro diseñado y listo para impresión.
- **Lugar de la entrega:** División de Almacén del Poder Judicial.

5. ADJUDICACIÓN

Oferente único.

6. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

A crédito de 30 días una vez recibida la factura del servicio prestado, impuestos al día y recibido conforme por parte del área



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

CONTRATACIÓN SERVICIOS DE IMPRESIÓN DEL LIBRO "JUSTICIA AL DÍA PARA GARANTIZAR LA DIGNIDAD DE LAS PERSONAS".

Atentamente,

José M. Pérez N.

Coordinador de Publicaciones Impresas

Joseline Cuello Soto

Encargada de Publicaciones

Ruth Herrera Montero

Gestora Difusión Cultural y Deportiva

Esperanza Javier Rojas

Directora Interina de Gestión Humana