



# ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PROTECTORES PARA  
TRAMERÍAS



**TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)**  
**Suministro e Instalación de Protectores para Tramerías**  
**GERENCIA DE GESTION DOCUMENTAL**

## Contenido

1.	NOMBRE DEL PROCESO .....	2
2.	OBJETIVO GENERAL .....	2
3.	FUENTE DE RECURSOS .....	2
4.	DESCRIPCIÓN DEL BIEN/SERVICIO .....	2
5.	CRITERIO DE CALIDAD REQUERIDOS. ....	3
6.	EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.....	3
7.	CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN .....	4
8.	CONDICIONES DE EJECUCIÓN .....	4
9.	TIEMPO / MODALIDAD DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO: .....	4
10.	CONDICIONES / FORMA DE PAGO.....	4
11.	ANEXOS.....	5



# TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)

## Suministro e Instalación de Protectores para Tramerías

### GERENCIA DE GESTION DOCUMENTAL

#### 1. NOMBRE DEL PROCESO

Suministro e instalación de protectores para las tramerías industriales instaladas en la nave del Archivo Central del Poder Judicial, que se encuentran en el Parque Industrial Duarte, ubicados en el kilómetro 22 de la autopista Duarte.

#### 2. OBJETIVO GENERAL

El presente documento tiene como objeto establecer las bases para el suministro e instalación de protectores laterales para las tramerías industriales instaladas en la nave industrial que alberga el Archivo Central del Poder Judicial, con el propósito de evitar que los perfiles reciban golpes u otros daños en instalaciones donde hay tránsito de carretillas elevadoras. Esto evita que los elementos verticales se dañen.

#### 3. FUENTE DE RECURSOS

Los fondos para financiar el costo de la compra, objeto de la presente contratación, provienen del presupuesto del Consejo del Poder Judicial correspondiente al año 2024 cargado a la Dirección de Servicio Judicial y Operaciones.

#### 4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN/SERVICIO

Ítem	Descripción	Especificaciones	Unidad	Cantidad
1	Adquisición e instalación de sesenta y un (61) protectores laterales	Pata protectora de bastidor	Unidad	122
		Barra protectoras 1000 MM	Unidad	23
		Barra protectora 900 MM	Unidad	34
		Barra protectora 500 MM	Unidad	4
		Tornillo Hexagonal 2. R/G de 5/16 x 5/8	Unidad	244
		Anclaje M 08/80 1/2 X4.3/4 C/250 Tornillo	Unidad	244

- Incluye instalación, mano de obra y ensamblaje.
- Garantía de Cinco (5) años por defectos de fabricación o vicio oculto.
- La instalación será realizada en la nave para Archivos, ubicada en el Parque Industrial Duarte, en el kilómetro 22 de la autopista Duarte.

Imagen de referencia:



#### 5. CRITERIO DE CALIDAD REQUERIDOS.

- Los trabajos se iniciarán con una orden de inicio dada por la Dirección Administrativa del Poder Judicial y los mismos se ejecutarán en coordinación con el Centro de Gestión Documental.
- Los instrumentos a utilizar deberán estar en perfecto estado y plena capacidad de funcionamiento.

#### 6. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Culminado el proceso de recepción de ofertas, la Gerencia de Compras y Contrataciones remite a los peritos correspondientes las propuestas presentadas para su evaluación, quienes verificarán que las mismas cumplan con los requisitos técnicos requeridos.

Las ofertas serán evaluadas con base a los requerimientos especificados en el numeral 4 de estos términos de referencia.



# TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)

## Suministro e Instalación de Protectores para Tramerías

### GERENCIA DE GESTION DOCUMENTAL

Credenciales	Cumple/ no cumple
Oferta Técnica	
Oferta Económica	Menor Precio

La Gerencia de Compras y Contrataciones, si lo estima necesario y mientras dure el proceso de evaluación, podrá solicitar informes o requerimientos adicionales, probar equipos, exigir muestras, y cualquier otro requerimiento adicional a los oferentes, para el análisis de su propuesta, siempre que no afecte materialmente la oferta.

La Gerencia de Compras y Contrataciones no estará obligado a declarar habilitado y/o adjudicatario a ningún oferente que haya presentado sus ofertas, si las mismas no demuestran que cumplen con los presentes términos de referencia.

#### 7. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación se efectuará a favor de un único oferente que cumpla con las Especificaciones Técnicas mínimas establecidas en las Condiciones Generales del Proceso y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales.

#### 8. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

Los trabajos se iniciarán con la emisión de la orden de compra correspondiente y previa coordinación con el Centro de Gestión Documental.

El personal de contacto del Centro de Gestión Documental

Licda. Marlene Suarez

Tel. 849-341-4192

[msuarez@poderjudicial.gob.do](mailto:msuarez@poderjudicial.gob.do)

#### 9. TIEMPO / MODALIDAD DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO:

El tiempo para la ejecución del servicio: máximo 60 días laborables después de colocada la orden de compras.

#### 10. CONDICIONES / FORMA DE PAGO

Crédito a 30 días contra trabajo realizado con recibido conforme y la presentación de la factura con comprobante gubernamental con sus impuestos al día.



**TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)**  
**Suministro e Instalación de Protectores para Tramerías**  
**GERENCIA DE GESTION DOCUMENTAL**

**11. ANEXOS**

FORMULARIO EVALUACIÓN DE OFERTAS TÉCNICAS						
Nombre del Proceso:	Suministro e Instalación de Protectores para Tramerías					
Referencia del Proceso:	242540042					
Fecha de Evaluación:	05/06/2024					
MATRIZ DE EVALUACIÓN CONSOLIDADA						
EVALUACIÓN TÉCNICA		CRITERIO	OFERTAS EVALUADAS			
ASPECTOS A EVALUAR			Oferente 1		Oferente N	
Especificaciones Técnicas			Evaluación	Comentario	Evaluación	Comentario
1	Adquisición e instalación de sesenta y un (61) protectores laterales Pata protectora de bastidor Barra protectora 1000 MM Barra protectora 900 MM Barra protectora 500 MM Tornillos Hexagonal 2. R/G de 5/16 x 5/8 Anclaje M 08/80 1/2 X4.3/4 C/250 Tornillo	CUMPLE / NO CUMPLE				
	Incluye instalación, mano de obra y ensamblaje Cinco (5) años de defecto de fabricación o vicio oculto					
	Tiempo de ejecución máximo 60 días laborables					
	Crédito a 30 días contra trabajo realizado con recibido conforme y la presentación de la factura con comprobante gubernamental con sus impuestos al día.					

**Peritos:**

**Ulises Medrano Segura**  
Gerente de Gestión Documental

**Marlene Suarez**  
Coordinadora de Gestión Documental

**Flavia Villegas**  
Encargada de Jurisprudencia y Legislación

**Revisado por:**

**Mariloy Díaz**  
Directora de Servicio Judicial y Operaciones