



**Dirección General de Administración y Carrera Judicial**  
**Dirección Administrativa**  
**Gerencia de Logística y Operaciones**

Especificaciones técnicas materiales gastables para comestibles

## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

# **ADQUISICIÓN DE MATERIALES GASTABLES PARA COMESTIBLES PARA SU USO A NIVEL NACIONAL**

**Santo Domingo, RD.**  
**01 de agosto de 2024**



**Dirección General de Administración y Carrera Judicial**  
**Dirección Administrativa**  
**Gerencia de Logística y Operaciones**

Especificaciones técnicas materiales gastables para comestibles

**1. NOMBRE DE PROYECTO**

Adquisición de materiales gastables para comestibles para su uso a nivel nacional.

**2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN**

Adquirir materiales gastables para comestibles para su uso a nivel nacional.

**3. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES**

ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MUESTRA
CAJAS DE VASOS PLÁSTICOS DESECHABLES DE 7 ONZAS, DE 2,500/1	CAJAS DE VASOS PLÁSTICOS DESECHABLES DE 7 ONZAS, DE 2,500/1, RÍGIDO, CON REGISTRO INDUSTRIAL PREFERIBLEMENTE IMPRESO EN LA CAJA Y EN LOS PAQUETES DE 50 UNIDADES.	350	CAJA	1 PAQUETE CON 50 UNIDADES
PAQUETES DE CUCHARAS PLÁSTICAS DE 25/1	PAQUETES DE CUCHARAS PLÁSTICAS DE 25/1, EMPAQUE DE FARDO DE 40/1, CON REGISTRO INDUSTRIAL PREFERIBLEMENTE IMPRESO EN LA CAJA Y EN LOS PAQUETES DE 40 UNIDADES.	4,000	PAQUETE	1 PAQUETE CON 25 UNIDADES
PAQUETES DE TENEDORES PLÁSTICOS DE 25/1	PAQUETES DE TENEDORES PLÁSTICOS DE 25/1, EMPAQUE DE FARDO DE 40/1, CON REGISTRO INDUSTRIAL PREFERIBLEMENTE IMPRESO EN LA CAJA Y EN LOS PAQUETES DE 40 UNIDADES.	1,000	PAQUETE	1 PAQUETE CON 25 UNIDADES
PAQUETES DE SERVILLETAS DE MESA P/COMEDOR DE 500/1	PAQUETES DE SERVILLETAS DE MESA PARA COMEDOR, DE UNA CAPA, TAMAÑO 13 X 7 PULGADAS (LARGO POR ANCHO). PRESENTACION PAQUETE DE 500/1 (UNIDAD POR PAQUETE). CON REGISTRO INDUSTRIAL PREFERIBLEMENTE IMPRESO EN EMPAQUE	3,000	PAQUETE	1 PAQUETE CON 500 UNIDADES

**4. TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES Y LA FORMA**

- Entrega de uno (1) a diez (10) días laborables luego de la colocación de la orden de compras, en una única entrega.
- Al momento de la entrega de los artículos, éstos serán validados contra la muestra entregada por el oferente adjudicado. Si no coinciden con las características y especificaciones de la muestra, los artículos no podrán ser recibidos.
- Lugar de entrega:
  - Almacén Manganagua, calle Sajoma #4, Los Restauradores, D. N., Rep. Dom.

**5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

- Especificaciones técnicas según lo solicitado.
- Se requiere muestra física de los productos especificados en el acápite 3 de este documento.

**6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

La modalidad de evaluación será:

- Cumple/no cumple.



**Dirección General de Administración y Carrera Judicial**  
**Dirección Administrativa**  
**Gerencia de Logística y Operaciones**

Especificaciones técnicas materiales gastables para comestibles

## **7. ADJUDICACIÓN**

- El Comité de Compras y Contrataciones realizará la adjudicación acorde a las especificaciones indicadas por el área requirente.
- Se adjudicará a la oferta más económica de las habilitadas técnicamente.
- La adjudicación será por renglón.

## **8. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO**

Pago vía transferencia bancaria de un cien por ciento (100%) del total de la entrega de la orden de compra, con crédito de treinta (30) días contados a partir de la entrega de los productos adjudicados, factura válida fiscal, constancia de pago de impuestos al día y el Registro de Proveedores del Estado actualizado, por parte del suplidor.

Especificaciones técnicas elaboradas por:

**Apolinar Mercedes**

Analista Sr. / Coordinación de Abastecimiento / Gerencia de Logística y Operaciones

**Hilario Encarnación**

Auxiliar administrativo / Coordinación de Abastecimiento / Gerencia de Logística y Operaciones

**Ana Fernández**

Auxiliar administrativo / Coordinación de Abastecimiento / Gerencia de Logística y Operaciones

**Alicia Tejada**

Directora Administrativa