



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE FUMIGACIÓN EN NAVES INDUSTRIALES Y
FURGONES DE ARCHIVOS DEL PODER JUDICIAL



TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)
Servicio de fumigación en naves industriales y furgones de archivos del Poder Judicial
CENTRO DE GESTION DOCUMENTAL

Contenido

1.	NOMBRE DEL PROYECTO	2
2.	OBJETIVO GENERAL	2
3.	FUENTE DE RECURSOS.....	2
4.	DESCRIPCIÓN DEL BIEN/SERVICIO.....	2
5.	REQUISITOS	2
6.	EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.....	3
7.	CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	3
8.	CONDICIONES DE EJECUCIÓN	3
9.	CONDICIONES / FORMA DE PAGO.....	4
10.	ANEXOS	4



TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)

Servicio de fumigación en naves industriales y furgones de archivos del Poder Judicial

CENTRO DE GESTION DOCUMENTAL

1. NOMBRE DEL PROYECTO

Contratación de un servicio de fumigación de las naves industriales y en furgones para el Archivo Central del Poder Judicial.

2. OBJETIVO GENERAL

El presente documento tiene como objeto establecer las bases para la contratación de un servicio de fumigación de las naves industriales y en furgones para la custodia y conservación de los archivos del Poder Judicial, ubicados en el Parque Industrial Duarte, kilómetro 22 de la Autopista Duarte.

3. FUENTE DE RECURSOS

Los fondos para financiar el costo de la compra, objeto de la presente contratación, provienen del presupuesto del Consejo del Poder Judicial correspondiente al año 2024 cargado a la Dirección de Servicio Judicial y Operaciones.

4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN/SERVICIO

Ítem	Descripción	Cant.	Comentarios	Periodo
1	Fumigación en nave de 1,125m ²	4	Fumigación en modo de nebulización, con insecticida para uso sanitario industrial que actúa por ingestión, contacto e inhalación contra moscas, mosquitos, zancudos, jejenes, comejenes, polillas y plagas de granos almacenados. El químico utilizado se degrada a las 48 horas y debe incluir desratización con Raticida anticoagulante en formulación de cebo parafinado	Servicio se realizará trimestral
2	Fumigación en nave de 4,173m ²	4		
3	Fumigación en Furgones de 40 pies	24	Fumigante sólido, generador de gas de liberación lenta y eficaz. El químico utilizado se degrada a las 48 horas.	A requerimiento del Poder Judicial

Las naves para archivos y los furgones para fumigación de documentos, se encuentran ubicados en el parque Industrial Duarte, en el Km. 22 de la Autopista Duarte.

5. REQUISITOS

- Experiencia mínima de tres (3) años
- Presentar permiso ambiental, Permiso Sanitario y Carta de No Objeción de Uso y Aplicación de Plaguicidas
- Certificado de Registro de Fumigadoras emitido por el Ministerio de Agricultura.
- El proveedor adjudicado debe tener disponibilidad de realizar jornadas fumigaciones fuera de horarios de oficina.



TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)
Servicio de fumigación en naves industriales y furgones de archivos del Poder Judicial
CENTRO DE GESTION DOCUMENTAL

6. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Culminado el proceso de recepción de ofertas, la Gerencia de Compras y Contrataciones remite a los peritos correspondientes las propuestas presentadas para su evaluación, quienes verificarán que las mismas cumplan con los requisitos técnicos requeridos.

Las ofertas serán evaluadas con base a los requerimientos especificados en el numeral 4 de estos términos de referencia.

Credenciales	
Oferta Técnica	Cumple/ no cumple
Oferta Económica	Menor Precio

La Gerencia de Compras y Contrataciones, si lo estima necesario y mientras dure el proceso de evaluación, podrá solicitar informes o requerimientos adicionales, probar equipos, exigir muestras, y cualquier otro requerimiento adicional a los oferentes, para el análisis de su propuesta, siempre que no afecte materialmente la oferta.

La Gerencia de Compras y Contrataciones no estará obligado a declarar habilitado y/o adjudicatario a ningún oferente que haya presentado sus ofertas, si las mismas no demuestran que cumplen con los presentes términos de referencia.

7. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación se efectuará a favor de un único oferente que cumpla con las Especificaciones Técnicas mínimas establecidas en las Condiciones Generales del Proceso y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales.

8. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

Los trabajos se iniciarán con la emisión de la orden de compra correspondiente y previa coordinación con el Centro de Gestión Documental.

El contrato tendrá una duración de dieciocho (18) meses.

Personal de contacto del Centro de Gestión Documental		
Licda. Marlene Suarez	Tel. 849-341-4192	msuarez@poderjudicial.gob.do



TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)
Servicio de fumigación en naves industriales y furgones de archivos del Poder Judicial
CENTRO DE GESTION DOCUMENTAL

9. CONDICIONES / FORMA DE PAGO

Crédito a 30 días contra trabajos realizados con recibido conforme mensualmente y la presentación de la factura con comprobante gubernamental con sus impuestos al día.

10. ANEXOS

FORMULARIO EVALUACIÓN DE OFERTAS TÉCNICAS							
Nombre del Proceso:		Servicio de fumigación en naves industriales y furgones de archivos del Poder Judicial					
Referencia del Proceso:		242560001					
Fecha de Evaluación:		5/6/2024					
MATRIZ DE EVALUACIÓN CONSOLIDADA							
EVALUACIÓN TÉCNICA			CRITERIO	OFERTAS EVALUADAS			
ASPECTOS A EVALUAR				Oferente 1		Oferente N	
Item	Cantidad	Descripción		Evaluación	Comentario	Evaluación	Comentario
1	4	Fumigación en nave de 1,125m ²	CUMPLE / NO CUMPLE				
2	4	Fumigación en nave de 4,173m ²					
3	24	Fumigación en Furgones de 40 pies					
Experiencia mínima de tres (3) años							
Presentar permiso ambiental, Permiso Sanitario y Carta de No Objeción de Uso y Aplicación de Plaguicidas							
Certificado de Registro de Fumigadoras emitido por el Ministerio de Agricultura							
El proveedor adjudicado debe tener disponibilidad de realizar jornadas fumigaciones fuera de horarios de oficina							
Condiciones de Pago: crédito a 30 días contra trabajos realizados con recibido conforme mensualmente y la presentación de la factura con comprobante gubernamental con sus impuestos al día.							

Peritos:

Ulises Medrano Segura
Gerente de Gestión Documental

Flavia Villegas B.
Enc. De Jurisprudencia y
Legislación

Marlene R. Suarez
Coordinadora de Gestión
Documental

Revisado por:

Mariloy Díaz
Directora de Servicio Judicial y
Operaciones