



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE LOGISTICA Y OPERACIONES
SECCION DE TRANSPORTACION
UNIDAD DE FLOTILLA
TDR Adquisición de tickets para abastecimiento de combustible

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ADQUISICIÓN DE TICKETS PARA ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE

20 DE ENERO 2023



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES
SECCION DE TRANSPORTACION
UNIDAD DE FLOTILLA
TDR Adquisición de tickets para abastecimiento de combustible

1. NOMBRE DE PROYECTO

Adquisición de tickets (cupones) de combustible.

2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN / CONTRATACIÓN

Adquirir tickets de combustible para cubrir imprevistos en las operaciones de la sección de transportación.

3. FUENTE DE RECURSOS

Recursos del Consejo del Poder Judicial, certificación de disponibilidad financiera **DF-OF-000027-2023**

4. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES / SERVICIOS/OBRAS

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	Tickets de combustible con denominación de 1000	Unidad	450
2	Tickets de combustible con denominación de 500	Unidad	600
3	Tickets de combustible con denominación de 200	Unidad	250

DETALLE DE LOS BIENES/SERVICIOS

- Tickets en las denominaciones y cantidades solicitadas.
- Los descuentos serán aplicados en nota de crédito emitida junto con la factura, previo a recibir el pago o en tickets equivalente al monto del descuento.
- Tickets (cupones) con código de barra, que puedan ser leídos por un lector y emitir comprobantes con las credenciales de la institución, monto utilizado, fecha y tipo de combustible, como datos mínimos validables.
- Envío de relación de los tickets entregados, en hojas de cálculo que contenga número de ticket, código de barra, fecha de vencimiento y denominación, por correo electrónico en menos de 24 horas posterior de la entrega de los tickets.
- Activación de los tickets en menos de 24 horas posterior a la entrega de los mismos.
- Los recibos o vouchers emitidos en las estaciones, deben especificar los números de tickets utilizados.
- En caso de no consumir el total del valor del ticket, se permita uso fraccionado del mismo.
- Las estaciones del combustible deben estar ubicadas en al menos 20 de las provincias del país.

5. TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS/EJECUCIÓN DE OBRAS Y LA FORMA

- Entrega de 1 a 10 días laborables luego de la colocación de la orden de compras.
- Única entrega.
- Al momento de la entrega de los artículos, éstos serán validados contra la cantidad de tickets por denominación indicada en el acápite #4.



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES
SECCION DE TRANSPORTACION
UNIDAD DE FLOTILLA
TDR Adquisición de tickets para abastecimiento de combustible

- Lugar de entrega: Los bienes podrán ser recogidos en las instalaciones del proveedor adjudicado, o en el almacén de la institución, ubicado en Manganagua, calle Sajoma #4, Los Restauradores, D. N., Rep. Dom.

6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El criterio de evaluación a utilizar es cumple/no cumple.

7. DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR

- Listado de las estaciones de combustible disponibles para el expendio de combustible, el mismo debe contener como requisito mínimo los datos generales de cada estación, las estaciones de servicio deben estar en el territorio nacional no importando su ubicación, pero con un mínimo de 10 estaciones en el Distrito Nacional y el gran Santo Domingo.
- Carta de compromiso donde el oferente exprese el porcentaje de descuento y modalidad de aplicación, en nota de crédito o tickets, según se indica en el acápite #4.

8. ADJUDICACIÓN

Proveedor Único.

9. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

- Crédito a 30 días contra emisión orden de compra, entrega de mercancías y factura con sus impuestos al día.
- Los pagos se realizarán con posterioridad a las entregas, verificadas y aprobadas por parte del Consejo del Poder Judicial.

Especificaciones técnicas elaboradas por:

Hesmarlin Cruz Payano

Encargado de Flotilla Vehicular

División de Transportación /Gerencia de Logística y Operaciones/ Dirección Administrativa

Alejandro Camilo

Gerente de Logística y Operaciones

Gerencia de Logística y Operaciones/ Dirección Administrativa

Alicia A. Tejada C.

Directora Administrativa

Dirección Administrativa