



# ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Adquisición de uniformes para la Dirección de Servicio Judicial y Operaciones



# ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

## Adquisición de uniformes para la Dirección de Servicio Judicial y Operaciones

### Contenido

1.	Nombre del proyecto.....	2
2.	Objetivo de la adquisición .....	2
3.	Fuente de recursos .....	2
4.	Descripción y especificación de los bienes y servicios .....	2
5.	Artes e imágenes de carácter ilustrativo .....	4
6.	Tabla de tamaños (size) .....	6
7.	Evaluación de las ofertas .....	7
8.	Criterios de adjudicación .....	7
9.	Condiciones de la entrega .....	8
10.	Condiciones / Forma de pago .....	8
11.	Tiempo de entrega de los bienes y la forma .....	8
12.	Anexos:.....	9



# ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

## Adquisición de uniformes para la Dirección de Servicio Judicial y Operaciones

### 1. Nombre del proyecto

Adquisición de uniformes para la Dirección de Servicio Judicial y Operaciones.

### 2. Objetivo de la adquisición

El presente documento tiene como objeto establecer los criterios para la adquisición de uniformes para los agentes de atención presencial, digitalizadores y servidores judiciales de la Dirección de Servicio Judicial y Operaciones.

### 3. Fuente de recursos

Los fondos para financiar el costo de la compra, objeto de la presente contratación, provienen del presupuesto del Consejo del Poder Judicial correspondiente al segundo semestre del año 2024 cargado a la Dirección de Servicio Judicial y Operaciones.

### 4. Descripción y especificación de los bienes y servicios

Item 1			
Artículo	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
<b>Camisas blancas (mangas cortas)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Se requiere muestra</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Material: Oxford</li><li>Color: blanco</li><li>Con cuello, mangas cortas</li><li>Con logotipo en la parte frontal</li><li>Hombres: con bolsillo en la parte frontal</li><li>Mujeres: sin bolsillo</li><li>Siete (07) botones en la parte frontal</li><li>Identificación de los sizes en la etiqueta.</li><li>Empacado individualmente en plástico transparente.</li><li>Tamaño del logo: Mínimo 2.25 x 2.25 de pulgadas de largo por ancho, variación (<math>\pm\frac{1}{2}</math> pulgada)</li></ul>	954	Unidad



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### Adquisición de uniformes para la Dirección de Servicio Judicial y Operaciones

<b>Item 2</b>			
<b>Artículo</b>	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
<b>Chaquetas ligeras (color negro)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se requiere muestra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Material: Poliéster ligero</li> <li>• Color: Negro</li> <li>• Con cuello, mangas largas</li> <li>• Con logotipo en la parte frontal</li> <li>• Con dos bolsillos laterales</li> <li>• Un bolsillo interno</li> <li>• Cremallera de mano.</li> <li>• Empacado individualmente en plástico transparente.</li> <li>• Tamaño del logo: Mínimo 2.25 x 2.25 de pulgadas de largo por ancho, variación (<math>\pm\frac{1}{2}</math> pulgada)</li> </ul>	57	Unidad

<b>Item 3</b>			
<b>Artículo</b>	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
<b>Polos-Shirt (Color blanco)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se requiere muestra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Material: 60% algodón y 40% poliéster.</li> <li>• Color: Blanco</li> <li>• Cuello, tres (03) botones en la parte delantera, mangas cortas.</li> <li>• Empacado individual en plástico transparente.</li> <li>• Las etiquetas deben identificar el size.</li> <li>• Logo bordado en la parte frontal izquierda (tipo bolsillo).</li> <li>• Tamaño del logo: mínimo 2.25 x 2.25 de pulgadas de largo por ancho, variación (<math>\pm\frac{1}{2}</math> pulgada).</li> </ul>	61	Unidad

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### Adquisición de uniformes para la Dirección de Servicio Judicial y Operaciones

<b>Item 4</b>			
<b>Artículo</b>	<b>Descripción</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de medida</b>
<p><b>Polos-Shirt (Color Azul marino)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se requiere muestra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Material: 60% algodón y 40% poliéster.</li> <li>• Color: Azul marino</li> <li>• Cuello, Tres (03) botones en la parte delantera, mangas cortas.</li> <li>• Empacado individual en plástico transparente.</li> <li>• Las etiquetas deben identificar el size.</li> <li>• Logo bordado en la parte frontal izquierda (tipo bolsillo).</li> <li>• Tamaño del logo: Mínimo 2.25 x 2.25 de pulgadas de largo por ancho, variación (<math>\pm\frac{1}{2}</math> pulgada)</li> </ul>	294	Unidad




#### 5. Artes e imágenes de carácter ilustrativo

<b>Descripción</b>	<b>Imágenes de carácter ilustrativo</b>
<p><b>Polo-Shirts (Color blanco)</b></p> <p>Logo bordado en la parte frontal izquierda (tipo bolsillo).</p> <p>Tamaño del logo: mínimo 2.25 x 2.25 de pulgadas de largo por ancho, variación (<math>\pm\frac{1}{2}</math> pulgada).</p>	



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### Adquisición de uniformes para la Dirección de Servicio Judicial y Operaciones

<p><b>Polo-Shirts (Color azul marino)</b></p> <p>Logo bordado en la parte frontal izquierda (tipo bolsillo).</p> <p>Tamaño del logo: mínimo 2.25 x 2.25 de pulgadas de largo por ancho, variación (<math>\pm\frac{1}{2}</math> pulgada).</p>	
<p><b>Jackets (Color negro)</b></p> <p>Logo bordado en la parte frontal izquierda (tipo bolsillo).</p> <p>Tamaño del logo: mínimo 2.25 x 2.25 de pulgadas de largo por ancho, variación (<math>\pm\frac{1}{2}</math> pulgada).</p>	
<p><b>Camisas (Color blanco)</b></p> <p>Logo bordado en la parte frontal izquierda (tipo bolsillo).</p> <p>Tamaño del logo: mínimo 2.25 x 2.25 de pulgadas de largo por ancho, variación (<math>\pm\frac{1}{2}</math> pulgada).</p>	



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### Adquisición de uniformes para la Dirección de Servicio Judicial y Operaciones

#### 6. Tabla de tamaños (size)

Camisas para Damas	
Size	Cantidad
Xsmall	20
Small	150
Medium	290
Large	180
Xlarge	40
Xxlarge	0
<b>Total</b>	<b>680</b>

Camisas para Caballeros	
Size	Cantidad
Xsmall	0
Small	20
Medium	90
Large	100
Xlarge	50
Xxlarge	14
<b>Total</b>	<b>274</b>

Polos azules	Cantidad
Xsmall	8
Small	50
Medium	120
Large	100
Xlarge	10
Xxlarge	6
<b>Total</b>	<b>294</b>

Polos blancos	Cantidad
Xsmall	6
Small	15
Medium	15
Large	15
Xlarge	8
Xxlarge	2
<b>Total</b>	<b>61</b>

Chaquetas	Cantidad
Xsmall	0
Small	5
Medium	25
Large	20
Xlarge	6
Xxlarge	1
<b>Total</b>	<b>57</b>



## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

### **Adquisición de uniformes para la Dirección de Servicio Judicial y Operaciones**

#### **7. Evaluación de las ofertas**

Culminado el proceso de recepción de ofertas, la Gerencia de Compras y Contrataciones remite a los peritos correspondientes las propuestas presentadas para su evaluación, quienes verificarán que las mismas cumplan con los requisitos técnicos requeridos.

Las ofertas se evaluarán según los requerimientos indicados en el numeral 4 de estos términos de referencia.

<b>Credenciales</b>	<b>Cumple/ no cumple</b>
<b>Oferta Técnica</b>	
<b>Oferta Económica</b>	<b>Menor Precio</b>

Se requiere que el oferente suministre una muestra del artículo para validar si reúne los requisitos establecidos en este documento.

La Gerencia de Compras y Contrataciones, si lo estima necesario y mientras dure el proceso de evaluación, podrá solicitar informes o requerimientos adicionales y otros a los oferentes para analizar su propuesta, si no afecta materialmente la oferta.

La Gerencia de Compras y Contrataciones no estará obligado a declarar habilitado y/o adjudicatario a ningún oferente que haya presentado sus ofertas, si las mismas no demuestran que cumplen con los presentes términos de referencia.

#### **8. Criterios de adjudicación**

La adjudicación será decidida por ítems a favor del oferente cuya propuesta:

- 1) Fue calificada como CUMPLE en las propuestas técnicas y económicas por reunir las condiciones técnicas y económicas requeridas en las presentes especificaciones técnicas.
- 2) Presente el menor precio.





## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

### **Adquisición de uniformes para la Dirección de Servicio Judicial y Operaciones**

#### **9. Condiciones de la entrega**

Los ítems deben ser empacados individualmente en plástico transparente por color y size.

#### **10. Condiciones / Forma de pago**

<b>Único pago</b>	<b>100%</b>	<b>A los 30 días con la conformidad de entrega del bien.</b>
-------------------	-------------	--

#### **11. Tiempo de entrega de los bienes y la forma**

El tiempo para entrega de la mercancía es: máximo 30 días laborables después de colocada la orden de compra.

El bien se entregará con una orden de inicio dada por la Dirección Administrativa del Poder Judicial y los mismos se ejecutarán en coordinación con el personal técnico de la Administración General de Servicio Judicial.

La entrega deberá realizarse de forma física en el almacén del Edificio del Poder Judicial ubicado en la calle Hipólito Herrera Billini, Santo Domingo, Distrito Nacional.



# ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

## Adquisición de uniformes para la Dirección de Servicio Judicial y Operaciones

### 12. Anexos:

FORMULARIO EVALUACIÓN DE OFERTAS TÉCNICAS								
Nombre del Proceso:	Adquisición de uniformes para la Dirección de Servicio Judicial y Operaciones							
Referencia del Proceso:	242540087- 242540020 – 242540032							
Fecha de Evaluación:	09/04/2024							
INICIO DE MATRIZ DE EVALUACIÓN								
EVALUACIÓN TÉCNICA		CRITERIO	OFERTAS EVALUADAS					
ASPECTOS A EVALUAR			PROPUESTA 1		PROPUESTA 2		PROPUESTA 3	
Especificaciones Técnicas			Evaluación	Comentario	Evaluación	Comentario	Evaluación	Comentario
1	Camisas blancas (mangas cortas) •Material: Oxford •Se requiere muestra •Color: blanco •Con cuello, mangas cortas •Con logotipo en la parte frontal •Hombres: con bolsillo en la parte frontal •Mujeres: sin bolsillo •Siete (07) botones en la parte frontal •Identificación de los sizes en la etiqueta. •Empacado individualmente en plástico transparente.	CUMPLE / NO CUMPLE						
2	Chaquetas ligeras •Material: Poliéster ligero •Se requiere muestra •Color: Negro •Con cuello, mangas largas •Con logotipo en la parte frontal •Con dos bolsillos laterales •Un bolsillo interno •Cremallera de mano. •Empacado individualmente en plástico transparente.							
3	Polos- Shirt (Color blanco) •Material: 60% algodón y 40% poliéster. •Color: Blanco •Cuello, tres (03) botones en la parte delantera, mangas cortas. •Empacado individual en plástico transparente. •Las etiquetas deben identificar el size. •Logo bordado en la parte frontal izquierda (tipo bolsillo). •Tamaño del logo: mínimo 2.25 x 2.25 de pulgadas de largo por ancho, variación (±¼ pulgada). •Requiere entrega de muestra.							
4	Polos- Shirt (Color Azul marino) Material: 60% algodón y 40% poliéster. •Color: Azul marino •Cuello, Tres (03) botones en la parte delantera, mangas cortas. •Empacado individual en plástico transparente. •Las etiquetas deben identificar el size. •Logo bordado en la parte frontal izquierda (tipo bolsillo). •Tamaño del logo: Mínimo 2.25 x 2.25 de pulgadas de largo por ancho, Variación (±¼ pulgada) •Se requiere entrega de muestra.							
CONCLUSIÓN								

**Peritos:**

**Ulises Medrano Segura**

Gerente de Gestión Documental

**Yudelka Núñez**

Gerente del Centro de Citación y Notificación

**Juana José Robles**

Gerente de los Centros de Servicios Secretariales

**Revisado por:**

**Mariloy Díaz**

Directora de Servicio Judicial y Operaciones