



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Adquisición de uniformes para la Dirección de Servicio Judicial y Operaciones



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Adquisición de uniformes para la Dirección de Servicio Judicial y Operaciones

Contenido

| | | |
|-----|--|---|
| 1. | Nombre del proyecto..... | 2 |
| 2. | Objetivo de la adquisición | 2 |
| 3. | Fuente de recursos | 2 |
| 4. | Descripción y especificación de los bienes y servicios | 2 |
| 5. | Artes e imágenes de carácter ilustrativo | 4 |
| 6. | Tabla de tamaños (size) | 6 |
| 7. | Evaluación de las ofertas | 7 |
| 8. | Criterios de adjudicación | 7 |
| 9. | Condiciones de la entrega | 8 |
| 10. | Condiciones / Forma de pago | 8 |
| 11. | Tiempo de entrega de los bienes y la forma | 8 |
| 12. | Anexos: | 9 |



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Adquisición de uniformes para la Dirección de Servicio Judicial y Operaciones

1. Nombre del proyecto

Adquisición de uniformes para la Dirección de Servicio Judicial y Operaciones.

2. Objetivo de la adquisición

El presente documento tiene como objeto establecer los criterios para la adquisición de uniformes para los agentes de atención presencial, digitalizadores y servidores judiciales de la Dirección de Servicio Judicial y Operaciones.

3. Fuente de recursos

Los fondos para financiar el costo de la compra, objeto de la presente contratación, provienen del presupuesto del Consejo del Poder Judicial correspondiente al segundo semestre del año 2024 cargado a la Dirección de Servicio Judicial y Operaciones.

4. Descripción y especificación de los bienes y servicios

| Item 1 | | | |
|--|---|----------|------------------|
| Artículo | Descripción | Cantidad | Unidad de medida |
| Camisas blancas (mangas cortas) <ul style="list-style-type: none">Se requiere muestra | <ul style="list-style-type: none">Material: OxfordColor: blancoCon cuello, mangas cortasCon logotipo en la parte frontalHombres: con bolsillo en la parte frontalMujeres: sin bolsilloSiete (07) botones en la parte frontalIdentificación de los sizes en la etiqueta.Empacado individualmente en plástico transparente.Tamaño del logo: Mínimo 2.25 x 2.25 de pulgadas de largo por ancho, variación ($\pm\frac{1}{2}$ pulgada) | 954 | Unidad |



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Adquisición de uniformes para la Dirección de Servicio Judicial y Operaciones

| Item 2 | | | |
|--|---|----------|------------------|
| Artículo | Descripción | Cantidad | Unidad de medida |
| Chaquetas ligeras (color negro) <ul style="list-style-type: none"> • Se requiere muestra | <ul style="list-style-type: none"> • Material: Poliéster ligero • Color: Negro • Con cuello, mangas largas • Con logotipo en la parte frontal • Con dos bolsillos laterales • Un bolsillo interno • Cremallera de mano. • Empacado individualmente en plástico transparente. • Tamaño del logo: Mínimo 2.25 x 2.25 de pulgadas de largo por ancho, variación ($\pm\frac{1}{2}$ pulgada) | 57 | Unidad |

| Item 3 | | | |
|---|--|----------|------------------|
| Artículo | Descripción | Cantidad | Unidad de medida |
| Polos-Shirt (Color blanco) <ul style="list-style-type: none"> • Se requiere muestra | <ul style="list-style-type: none"> • Material: 60% algodón y 40% poliéster. • Color: Blanco • Cuello, tres (03) botones en la parte delantera, mangas cortas. • Empacado individual en plástico transparente. • Las etiquetas deben identificar el size. • Logo bordado en la parte frontal izquierda (tipo bolsillo). • Tamaño del logo: mínimo 2.25 x 2.25 de pulgadas de largo por ancho, variación ($\pm\frac{1}{2}$ pulgada). | 61 | Unidad |

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Adquisición de uniformes para la Dirección de Servicio Judicial y Operaciones

| Item 4 | | | |
|---|--|-----------------|-------------------------|
| Artículo | Descripción | Cantidad | Unidad de medida |
| <p>Polos-Shirt (Color Azul marino)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se requiere muestra | <ul style="list-style-type: none"> • Material: 60% algodón y 40% poliéster. • Color: Azul marino • Cuello, Tres (03) botones en la parte delantera, mangas cortas. • Empacado individual en plástico transparente. • Las etiquetas deben identificar el size. • Logo bordado en la parte frontal izquierda (tipo bolsillo). • Tamaño del logo: Mínimo 2.25 x 2.25 de pulgadas de largo por ancho, variación ($\pm\frac{1}{2}$ pulgada) | 294 | Unidad |

5. Artes e imágenes de carácter ilustrativo

| Descripción | Imágenes de carácter ilustrativo |
|---|---|
| <p>Polo-Shirts (Color blanco)</p> <p>Logo bordado en la parte frontal izquierda (tipo bolsillo).</p> <p>Tamaño del logo: mínimo 2.25 x 2.25 de pulgadas de largo por ancho, variación ($\pm\frac{1}{2}$ pulgada).</p> | |



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Adquisición de uniformes para la Dirección de Servicio Judicial y Operaciones

| | |
|--|--|
| <p>Polo-Shirts (Color azul marino)</p> <p>Logo bordado en la parte frontal izquierda (tipo bolsillo).</p> <p>Tamaño del logo: mínimo 2.25 x 2.25 de pulgadas de largo por ancho, variación ($\pm\frac{1}{2}$ pulgada).</p> |   |
| <p>Jackets (Color negro)</p> <p>Logo bordado en la parte frontal izquierda (tipo bolsillo).</p> <p>Tamaño del logo: mínimo 2.25 x 2.25 de pulgadas de largo por ancho, variación ($\pm\frac{1}{2}$ pulgada).</p> |   |
| <p>Camisas (Color blanco)</p> <p>Logo bordado en la parte frontal izquierda (tipo bolsillo).</p> <p>Tamaño del logo: mínimo 2.25 x 2.25 de pulgadas de largo por ancho, variación ($\pm\frac{1}{2}$ pulgada).</p> |   |



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Adquisición de uniformes para la Dirección de Servicio Judicial y Operaciones

6. Tabla de tamaños (size)

| Camisas para Damas | |
|--------------------|------------|
| Size | Cantidad |
| Xsmall | 20 |
| Small | 150 |
| Medium | 290 |
| Large | 180 |
| Xlarge | 40 |
| Xxlarge | 0 |
| Total | 680 |

| Camisas para Caballeros | |
|-------------------------|------------|
| Size | Cantidad |
| Xsmall | 0 |
| Small | 20 |
| Medium | 90 |
| Large | 100 |
| Xlarge | 50 |
| Xxlarge | 14 |
| Total | 274 |

| Polos azules | Cantidad |
|--------------|------------|
| Xsmall | 8 |
| Small | 50 |
| Medium | 120 |
| Large | 100 |
| Xlarge | 10 |
| Xxlarge | 6 |
| Total | 294 |

| Polos blancos | Cantidad |
|---------------|-----------|
| Xsmall | 6 |
| Small | 15 |
| Medium | 15 |
| Large | 15 |
| Xlarge | 8 |
| Xxlarge | 2 |
| Total | 61 |

| Chaquetas | Cantidad |
|--------------|-----------|
| Xsmall | 0 |
| Small | 5 |
| Medium | 25 |
| Large | 20 |
| Xlarge | 6 |
| Xxlarge | 1 |
| Total | 57 |



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Adquisición de uniformes para la Dirección de Servicio Judicial y Operaciones

7. Evaluación de las ofertas

Culminado el proceso de recepción de ofertas, la Gerencia de Compras y Contrataciones remite a los peritos correspondientes las propuestas presentadas para su evaluación, quienes verificarán que las mismas cumplan con los requisitos técnicos requeridos.

Las ofertas se evaluarán según los requerimientos indicados en el numeral 4 de estos términos de referencia.

| | |
|-------------------------|--------------------------|
| Credenciales | Cumple/ no cumple |
| Oferta Técnica | |
| Oferta Económica | Menor Precio |

Se requiere que el oferente suministre una muestra del artículo para validar si reúne los requisitos establecidos en este documento.

La Gerencia de Compras y Contrataciones, si lo estima necesario y mientras dure el proceso de evaluación, podrá solicitar informes o requerimientos adicionales y otros a los oferentes para analizar su propuesta, si no afecta materialmente la oferta.

La Gerencia de Compras y Contrataciones no estará obligado a declarar habilitado y/o adjudicatario a ningún oferente que haya presentado sus ofertas, si las mismas no demuestran que cumplen con los presentes términos de referencia.

8. Criterios de adjudicación

La adjudicación será decidida por ítems a favor del oferente cuya propuesta:

- 1) Fue calificada como CUMPLE en las propuestas técnicas y económicas por reunir las condiciones técnicas y económicas requeridas en las presentes especificaciones técnicas.
- 2) Presente el menor precio.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Adquisición de uniformes para la Dirección de Servicio Judicial y Operaciones

9. Condiciones de la entrega

Los ítems deben ser empacados individualmente en plástico transparente por color y size.

10. Condiciones / Forma de pago

| | | |
|-------------------|-------------|--|
| Único pago | 100% | A los 30 días con la conformidad de entrega del bien. |
|-------------------|-------------|--|

11. Tiempo de entrega de los bienes y la forma

El tiempo para entrega de la mercancía es: máximo 30 días laborables después de colocada la orden de compra.

El bien se entregará con una orden de inicio dada por la Dirección Administrativa del Poder Judicial y los mismos se ejecutarán en coordinación con el personal técnico de la Administración General de Servicio Judicial.

La entrega deberá realizarse de forma física en el almacén del Edificio del Poder Judicial ubicado en la calle Hipólito Herrera Billini, Santo Domingo, Distrito Nacional.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Adquisición de uniformes para la Dirección de Servicio Judicial y Operaciones

12. Anexos:

| FORMULARIO EVALUACIÓN DE OFERTAS TÉCNICAS | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|-------------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|
| Nombre del Proceso: | Adquisición de uniformes para la Dirección de Servicio Judicial y Operaciones | | | | | | | |
| Referencia del Proceso: | 242540087- 242540020 - 242540032 | | | | | | | |
| Fecha de Evaluación: | 09/04/2024 | | | | | | | |
| INICIO DE MATRIZ DE EVALUACIÓN | | | | | | | | |
| EVALUACIÓN TÉCNICA | | CRITERIO | OFERTAS EVALUADAS | | | | | |
| ASPECTOS A EVALUAR | | | PROPUESTA 1 | | PROPUESTA 2 | | PROPUESTA 3 | |
| Especificaciones Técnicas | | | Evaluación | Comentario | Evaluación | Comentario | Evaluación | Comentario |
| 1 | Camisas blancas (mangas cortas) •Material: Oxford •Se requiere muestra •Color: blanco •Con cuello, mangas cortas •Con logotipo en la parte frontal •Hombres: con bolsillo en la parte frontal •Mujeres: sin bolsillo •Siete (07) botones en la parte frontal •Identificación de los sizes en la etiqueta. •Empacado individualmente en plástico transparente. | CUMPLE / NO CUMPLE | | | | | | |
| 2 | Chaquetas ligeras •Material: Poliéster ligero •Se requiere muestra •Color: Negro •Con cuello, mangas largas •Con logotipo en la parte frontal •Con dos bolsillos laterales •Un bolsillo interno •Cremallera de mano. •Empacado individualmente en plástico transparente. | | | | | | | |
| 3 | Polos- Shirt (Color blanco) •Material: 60% algodón y 40% poliéster. •Color: Blanco •Cuello, tres (03) botones en la parte delantera, mangas cortas. •Empacado individual en plástico transparente. •Las etiquetas deben identificar el size. •Logo bordado en la parte frontal izquierda (tipo bolsillo). •Tamaño del logo: mínimo 2.25 x 2.25 de pulgadas de largo por ancho, variación (±¼ pulgada). •Requiere entrega de muestra. | | | | | | | |
| 4 | Polos- Shirt (Color Azul marino) Material: 60% algodón y 40% poliéster. •Color: Azul marino •Cuello, Tres (03) botones en la parte delantera, mangas cortas. •Empacado individual en plástico transparente. •Las etiquetas deben identificar el size. •Logo bordado en la parte frontal izquierda (tipo bolsillo). •Tamaño del logo: Mínimo 2.25 x 2.25 de pulgadas de largo por ancho, Variación (±¼ pulgada) •Se requiere entrega de muestra. | | | | | | | |
| CONCLUSIÓN | | | | | | | | |

Peritos:

Ulises Medrano Segura

Gerente de Gestión Documental

Yudelka Núñez

Gerente del Centro de Citación y Notificación

Juana José Robles

Gerente de los Centros de Servicios Secretariales

Revisado por:

Mariloy Díaz

Directora de Servicio Judicial y Operaciones