



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Especificaciones publicación en periódico

## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

# **CONTRATACIÓN DE PUBLICACIÓN EN PERIÓDICOS DE CIRCULACIÓN NACIONAL PARA LANZAMIENTOS DE PROCESOS DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**Santo Domingo, RD.  
23 de julio de 2024**



**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

Especificaciones publicación en periódico

**1. NOMBRE DE PROYECTO**

Contratación de publicación en periódicos de circulación nacional para lanzamientos de procesos de licitación pública nacional.

**2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN**

El objetivo de este proceso es la contratación para la publicación en periódicos de circulación nacional para lanzamientos de procesos de licitación pública nacional.

**3. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES**

LOTE	SERVICIO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
I	Publicación de aviso en periódico de circulación nacional	Tamaño 3 x 8 pulgadas Blanco y negro Sección de economía, negocios o afines	50
II	Publicación de aviso en periódico de circulación nacional	Tamaño 3 x 8 pulgadas Blanco y negro Sección de economía, negocios o afines	50

**4. TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS Y LA FORMA**

Las publicaciones se realizarán en un plazo de 24 a 48 horas luego de la colocación de cada requerimiento por parte de la Gerencia de Compras

**5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

- Especificaciones técnicas según lo solicitado.

**6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

La modalidad de evaluación será:

- Cumple/no cumple.

**7. ADJUDICACIÓN**

- El Comité de Compras y Contrataciones realizará la adjudicación acorde a las especificaciones indicadas por el área requirente.
- Se adjudicará a la oferta más económica de las habilitadas técnicamente.
- La adjudicación será por renglón o lote. (La adjudicación será decidida a favor de un único oferente por **lote**)



**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

Especificaciones publicación en periódico

**8. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO**

Pago vía transferencia bancaria con crédito de treinta (30) días por cada requerimiento de publicación que se realice, contra recepción conforme y la presentación de la factura con comprobante gubernamental.

Especificaciones técnicas elaboradas por:

**Yantia Mariel Pascual**

Asistente administrativa / Directora Administrativa

**Edilí De la Paz**

Auxiliar administrativo /Gerencia de Logística y Operaciones

**Alejandro Camilo**

Gerente de Logística y Operaciones / Gerencia de Logística y Operaciones

**Alicia Tejada**

Directora Administrativa