



## ***ESPECIFICACIONES TÉCNICAS***

Contratación de un Servicio de Transporte para el personal del Centro  
de Gestión Documental



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EL PERSONAL**  
**DEL CENTRO DE GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**GERENCIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL**

## CONTENIDO

1.	NOMBRE DEL PROYECTO .....	2
2.	OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN/REQUERIMIENTO .....	2
3.	FUENTE DE RECURSOS.....	2
4.	DESCRIPCIÓN DEL BIEN/SERVICIO .....	2
5.	CRITERIOS DE EVALUACIÓN .....	4
6.	CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN .....	4
7.	CONDICIONES DE EJECUCIÓN .....	4
8.	CONDICIONES Y FORMA DE PAGO.....	5
9.	VIGENCIA DEL CONTRATO.....	5
10.	ANEXOS .....	6



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EL PERSONAL**  
**DEL CENTRO DE GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**GERENCIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL**

## 1. NOMBRE DEL PROYECTO

Servicio de transporte para el personal del Centro de Gestión Documental.

## 2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN/REQUERIMIENTO

El presente documento tiene como objeto establecer las bases para la contratación de un servicio de transporte privado para el personal del Centro de Gestión Documental hacia el Archivo Central del Poder Judicial ubicada en Parque Industrial Duarte, donde actualmente se desarrolla el Proyecto de Conversión Digital.

## 3. FUENTE DE RECURSOS

Los fondos para financiar el costo de la compra, objeto de la presente contratación, provienen del presupuesto del Consejo del Poder Judicial correspondiente al año 2024 cargado a la Dirección de Servicio Judicial y Operaciones.

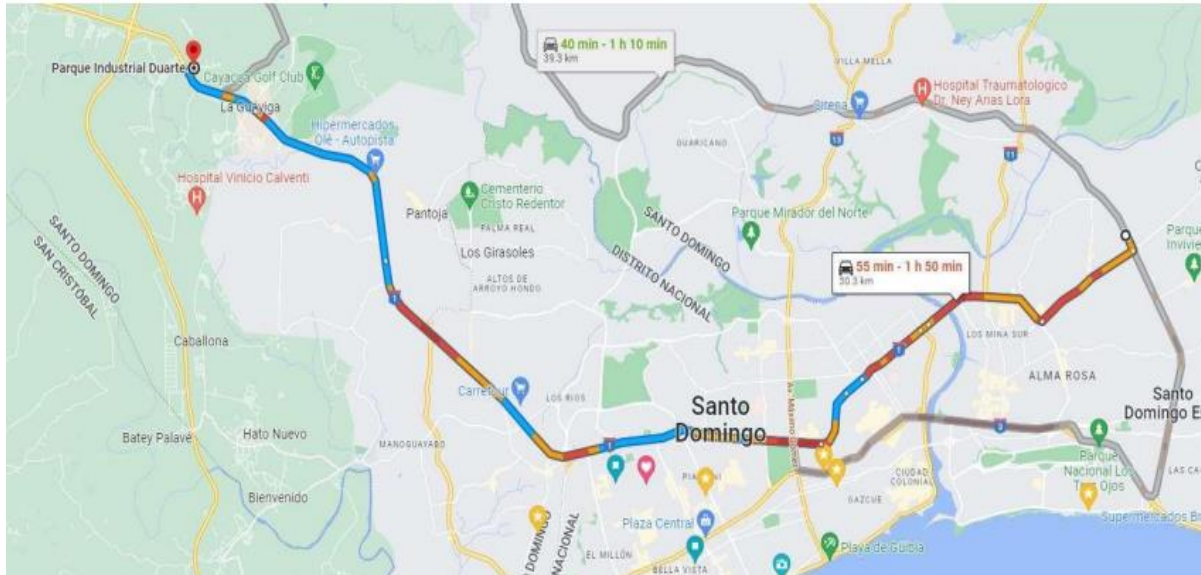
## 4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN/SERVICIO

Requerimiento	Descripción
Servicio	<b>Dos (2) Autobús:</b>  <b>Ruta 1:</b> 30 pasajeros (ida y vuelta), para trasladar el personal del Centro de Gestión Documental desde el Palacio de Justicia de las Charles de Gaulle.  <b>Ruta 2:</b> 54 pasajeros (ida y vuelta), para trasladar el personal del Centro de Gestión Documental desde el edificio de la Suprema Corte de Justicia y del Consejo del Poder Judicial
Cantidad	85 días por autobús (ida y vuelta) en días laborables de manera continua.
Origen	<b>Ruta 1:</b> Palacio de Justicia de la Av. Charles de Gaulle 06:00am <b>Ruta 2:</b> Edificio principal de la Suprema Corte de Justicia, en el Centro de los Héroes a las 7:00am
Destino	Nave para Archivos, ubicada en el Parque Industrial Duarte, ubicada en el km. 22 de la autopista Duarte
Notas adicionales	Viaje de regreso desde la nave hacia el edif. Suprema y Palacio de Justicia de las Charles de Gaulle a partir de la 5:00pm.  Transporte confortable con aire acondicionado

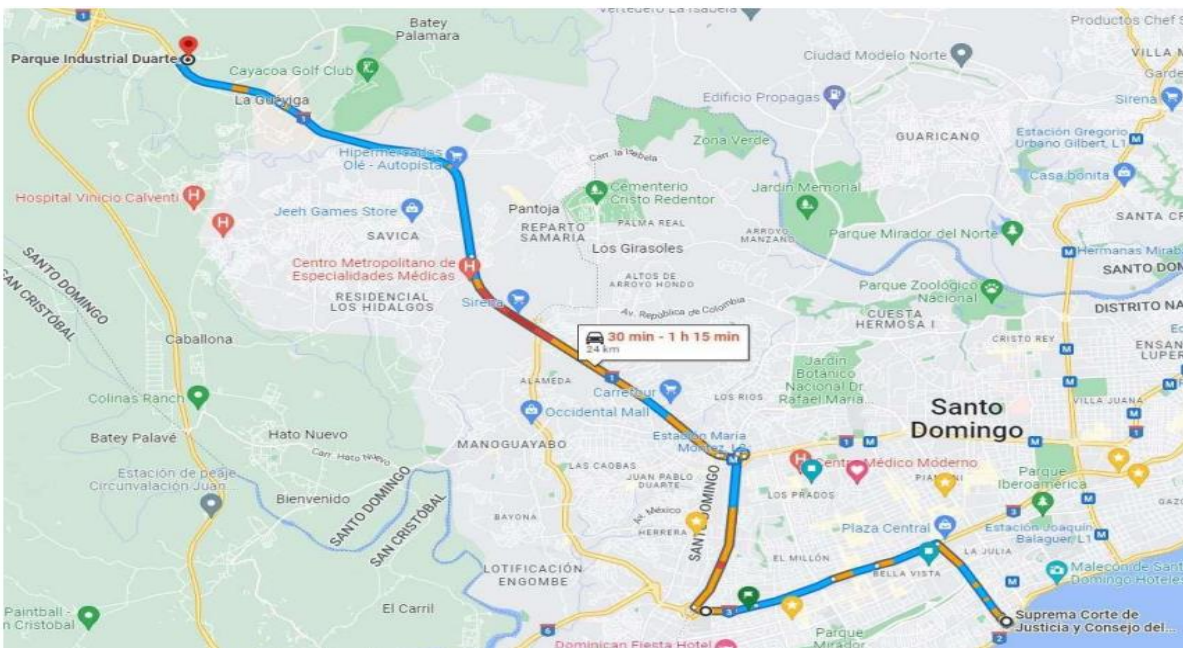
# ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

## CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EL PERSONAL DEL CENTRO DE GESTIÓN DOCUMENTAL GERENCIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Ruta 1:



Ruta 2:





**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EL PERSONAL**  
**DEL CENTRO DE GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**GERENCIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL**

## 5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Culminado el proceso de recepción de ofertas, la Gerencia de Compras y Contrataciones remite a los peritos correspondientes las propuestas presentadas para su evaluación, quienes verificarán que las mismas cumplan con los requisitos técnicos requeridos.

Las ofertas serán evaluadas con base a los requerimientos especificados en el numeral 4 de estos términos de referencia.

Credenciales	
Oferta Técnica	Cumple/ no cumple
Oferta Económica	Menor Precio

La Gerencia de Compras y Contrataciones, si lo estima necesario y mientras dure el proceso de evaluación, podrá solicitar informes o requerimientos adicionales, probar equipos, exigir muestras, y cualquier otro requerimiento adicional a los oferentes, para el análisis de su propuesta, siempre que no afecte materialmente la oferta.

La Gerencia de Compras y Contrataciones no estará obligado a declarar habilitado y/o adjudicatario a ningún oferente que haya presentado sus ofertas, si las mismas no demuestran que cumplen con los presentes términos de referencia.

## 6. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación se efectuará a favor de **un único oferente** que cumpla con las especificaciones técnicas mínimas establecidas en las Condiciones Generales del Proceso y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales.

## 7. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

Los trabajos se iniciarán con la emisión de la orden de compra correspondiente y previa coordinación con el Centro de Gestión Documental.

El personal de contacto del Centro de Gestión Documental

Licda. Marlene Suarez



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EL PERSONAL**  
**DEL CENTRO DE GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**GERENCIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL**

Tel. 849-341-4192

[msuarez@poderjudicial.gob.do](mailto:msuarez@poderjudicial.gob.do)

## 8. CONDICIONES Y FORMA DE PAGO

Pagos crédito a 30 días, contra servicios realizados, certificación de recibido conforme mensualmente, la presentación de la factura por servicio y los impuestos al día.

## 9. VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia del Contrato será de un periodo de un (1) año a partir de la fecha de la suscripción de este y hasta su fiel cumplimiento, o cuando una de las partes decida rescindirlo, de conformidad con lo establecido en estos Condiciones Generales de la Contratación y el contrato resultante.



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EL PERSONAL**  
**DEL CENTRO DE GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**GERENCIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL**

## 10. ANEXOS

**Consejo del Poder Judicial**  
FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA

<b>Nombre del Proceso:</b>	Servicio de transporte para el personal del Centro de Gestión Documental.
<b>Referencia del Proceso:</b>	242540102
<b>Fecha de Evaluación:</b>	14/08/2024
<b>Evaluador - Tipo de evaluación</b>	Evaluación Técnica

<b>INICIO MATRIZ DE EVALUACIÓN</b>				
<b>Bienes y/o Servicios Requeridos por la Institución</b>			<b>Empresa Evaluada</b>	
<b>ÍTEMS</b>	<b>Cant.</b>	<b>Descripción</b>	<b>Oferente 1</b>	
			<b>Evaluación</b>	<b>Comentario</b>
1	2 autobus	Dos (2) Autobús:  Ruta 1: 30 pasajeros (ida y vuelta), para trasladar el personal del Centro de Gestión Documental desde el Palacio de Justicia de las Charles de Gaulle. Ruta 2: 54 pasajeros (ida y vuelta), para trasladar el personal del Centro de Gestión Documental desde el edificio de la Suprema Corte de Justicia y del Consejo del Poder Judicial Cantidad: 85 días por autobús (ida y vuelta) en días laborables de manera continua. Origen: Ruta 1: Palacio de Justicia de la Av. Charles de Gaulle 06:00am Ruta 2: Edificio principal de la Suprema Corte de Justicia, en el Centro de los Héroes a las 7:00am Destino: Nave para Archivos, ubicada en el Parque Industrial Duarte, ubicada en el km. 22 de la autopista Duarte Viaje de regreso desde la nave hacia el edif. Suprema y Palacio de Justicia de las Charles de Gaulle a partir de la 5:00pm.	CUMPLE / NO CUMPLE	
Pagos crédito a 30 días, contra servicios realizados, certificación de recibido conforme mensualmente, la presentación de la factura por servicio y los impuestos al día.				

Peritos:

**Ulises Medrano Segura**  
Gerente de Gestión  
Documental

**Marlene Suarez**  
Coordinadora de Gestión  
Documental

**Flavia Villegas**  
Encargada de Jurisprudencia y  
Legislación

Revisado por:

**Mariloy Díaz**  
Directora de Servicio Judicial y Operaciones