



COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIONES Y ASUNTOS PÚBLICOS
DIRECCIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIONES
GERENCIA DE PROTOCOLO

TDR catering

Especificaciones Técnicas

Contratación de servicios de Catering para los Actos del Día del Poder Judicial 2023

9 de diciembre de 2022



COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIONES Y ASUNTOS PÚBLICOS
DIRECCIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIONES
GERENCIA DE PROTOCOLO

TDR catering

1. Nombre del proyecto

Contratación de servicios de Catering para los actos del Día del Poder Judicial 2023

2. Objetivo de la adquisición/contratación

Preparación de alimentos y bebidas para ofrecer a los jueces del Pleno de la Suprema Corte de Justicia, personal de apoyo y prensa durante la celebración de la Audiencia Solemne que será celebrada por el Día del Poder Judicial, el sábado 7 de enero de 2023.

3. Fuente de recursos

Recursos del Poder Judicial, certificación de Disponibilidad Financiera Núm. DPF-OF-000690-2022.

4. Descripción de los bienes/servicios/obras

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar sus ofertas basándose en las especificaciones suministradas en los presentes términos de referencias. Las descripciones de los bienes o servicios que queremos adquirir para dar satisfacción a nuestras necesidades con el presente proceso de Comparación de Precios son las siguientes:

Cantidad	Descripción
8	Galones de jugo de naranja natural
1	Servicio de refrigerio para 70 personas, consistente en: 1. Canapés de manchego y prosciutto; 2. Sándwiches de queso crema y puerro; 3. Quipes de res y pastelitos de pollo. Nota: Estos servicios deben estar empacados individualmente en empaques de cartón.



COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIONES Y ASUNTOS PÚBLICOS
DIRECCIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIONES
GERENCIA DE PROTOCOLO

TDR catering

3	Galones de jugo de Fruit Punch
2	Galones de jugo de Cranberry
1	Servicio de refrigerio para 35 personas, consistente en: 1. Coctel de camarones; 2. Tabla de quesos variados; 3. Aceitunas variadas; 4. Uvas variadas; 5. Panecillos, grissini (pan negro) y pan integral; 6. Ceviche al coco. Nota: Este servicio debe estar presentado en bandejas.
2	Paquetes de 50 unidades de vasos desechables (clear)

5. Criterios de calidad

El suplidor debe garantizar la calidad de los alimentos entregados en su presentación, preparación, higiene y frescura, así como que sean los aprobados previamente.

6. Tiempo y lugar de entrega de los bienes o servicios

Entrega el sábado 7 de enero de 2023, a las 8:00 de la mañana, en el edificio de la Suprema Corte de Justicia, ubicado en el Centro de los Héroes, D. N.

7. Documentación técnica

La propuesta que presente cada oferente debe contener lo siguiente:

- Oferta técnica conforme a las especificaciones suministradas;
- Copia de Registro Nacional de Proveedores (RPE activo)
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde conste que el oferente está al día con el pago de sus obligaciones fiscales;
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde conste que el oferente está al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social;
- Oferta económica (Cotización) debidamente firmada y sellada por el oferente;



COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIONES Y ASUNTOS PÚBLICOS
DIRECCIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIONES
GERENCIA DE PROTOCOLO

TDR catering

8. Criterios de evaluación

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente en todas las etapas del proceso, para demostrar el cumplimiento de todos los aspectos requeridos, los cuáles serán validados bajo la modalidad "Cumple/No cumple".

9. Criterios de adjudicación

La adjudicación será decidida a favor de un ÚNICO oferente, cuya propuesta: **1.** Haya sido calificada como "Cumple" en las evaluaciones técnicas y económicas por reunir las condiciones legales, técnicas y económicas en los presentes pliegos de condiciones y **2.** Presente el menor precio.

10. Forma y condición de pago

- a. Crédito a 30 días a partir de la emisión de la factura.
- b. Al momento de la entrega del servicio, el suplidor debe depositar su factura con sus impuestos al día y con número de comprobante fiscal gubernamental.

Atentamente,

José R. Cruz Velázquez
Asistente Administrativo
Gerencia de Protocolo

Javier Cabreja Polanco
Coordinador General de Comunicaciones
y Asuntos Públicos