



**Dirección de Gestión Humana  
Gerencia de Atracción e Integración de Talento**

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **Contratación de Plataforma para Evaluación.**

**Santo Domingo, Distrito Nacional  
12 de septiembre 2022**



**Dirección de Gestión Humana**  
**Gerencia de Atracción e Integración de Talento**

**1. NOMBRE DE PROYECTO**

Contratación de plataforma online para evaluación.

**2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN / CONTRATACIÓN**

Contar con una herramienta digital con un número de baterías de pruebas, que nos permita evaluar aquellos candidatos a ocupar cargos de mandos medios y operativos para medir: adaptación de la persona a un puesto de trabajo, la inteligencia, los intereses, la personalidad, etc.

**3. FUENTE DE RECURSOS**

Los fondos para financiar el costo de la contratación, objeto de la presente comparación de precios, provienen del presupuesto del Consejo del Poder Judicial (DPF-OF-000569-2022 – Gastos fijos 2022 - Dirección de Gestión Humana).

**4. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES / SERVICIOS**

- Aplicación de pruebas ilimitadas.
- Accesos ilimitados.
- Aplicación pruebas de forma online a los candidatos.
- Cuenta con una batería de 26 pruebas diseñadas para medir adaptación, inteligencia, intereses y personalidad los candidatos.
- Capacitaciones y entrenamientos constantes sobre el buen uso de la plataforma para un mínimo de veinte (20) personas sobre el buen uso de la plataforma.
- Reporte Estadístico de competencias laborales, integrados o resumen ejecutivo.
- Contratación por doce (12) meses de servicio.

**5. HITOS DEL PROYECTO**

Hito No. 1 – Entrega del Licenciamiento por el monto solicitado.

**6. TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES Y SERVICIOS Y LA FORMA**

- El servicio será utilizado según las necesidades y demandas de la institución.
- La entrega debe ser en un plazo no mayor a los quince (15) días luego de la colocación de la orden de compras.
- Garantizar disponibilidad de la herramienta durante el período de contratación.

**7. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

- Certificaciones, cartas o contratos de trabajo con indicación de la labor



**Dirección de Gestión Humana**  
**Gerencia de Atracción e Integración de Talento**

realizada sobre experiencia especializada y general.

- Soporte o evidencias del catálogo de pruebas que ofrece.
- Manuales de guía para el uso de la plataforma en idioma español.

### **8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Las propuestas recibidas serán evaluadas conforme los siguientes criterios:

| <b>Concepto</b>                            | <b>Requerimiento</b>  | <b>Documentos para presentar</b>   | <b>Cumple/No cumple</b> |
|--|---|--|-------------------------|
| <b>Experiencia General y Especializada</b> | Experiencia mínima de un (1) año en sistema de evaluación.  | Certificaciones, cartas o contratos de trabajo con indicación de la labor realizada. | Cumple/No cumple        |
| <b>Manuales</b>                            | Manuales de guía para el uso de la plataforma en idioma español   | Manual para uso de plataforma  | Cumple/No cumple        |
| <b>Modelo de evaluación</b>                | Competencias diseñadas para medir adaptación, inteligencia, intereses y personalidad de los candidatos. | Catálogo de pruebas.   | Cumple/No cumple        |

### **9. ADJUDICACIÓN**

La adjudicación deberá ser a un único oferente.

### **10. VIGENCIA DEL CONTRATO**

Contratación por doce (12) meses de servicio.

### **11. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO**

Un (1) pago único al año.

### **12. ANEXOS**

- Disponibilidad financiera
- Formulario de solicitud
- Carta recomendación de peritos

### **13. CONFIDENCIALIDAD**

No aplica.



**Dirección de Gestión Humana**  
**Gerencia de Atracción e Integración de Talento**

Especificaciones técnicas elaboradas por:

**Nerva N. Woss Valerio**  
Gerente  
Gerencia de Atracción e Integración de Talento

**Tania Guenen Peña**  
Directora  
Gestión Humana