

**Consejo del Poder Judicial**  
FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA

<b>Nombre del Proceso:</b>	Servicio de transporte para el personal del Centro de Gestión Documental.
<b>Referencia del Proceso:</b>	CM-2024-145
<b>Fecha de Evaluación:</b>	13/9/2024
<b>Evaluador - Tipo de evaluación</b>	Evaluación Técnica

**INICIO MATRIZ DE EVALUACIÓN**

Bienes y/o Servicios Requeridos por la Institución			FELIPE & POLANCO TOURS SRL		TURISTRANS TRANSPORTE Y SERVICIOS SRL		TRANSPORTE ENCARNACION REYES SRL	
ÍTEMS	Cant.	Descripción	Oferente 1		Oferente 2		Oferente 3	
			Evaluación	Comentario	Evaluación	Comentario	Evaluación	Comentario
1	2 autobus	Dos (2) Autobús:  Ruta 1: 30 pasajeros (ida y vuelta), para trasladar el personal del Centro de Gestión Documental desde el Palacio de Justicia de las Charles de Gaulle. Ruta 2: 54 pasajeros (ida y vuelta), para trasladar el personal del Centro de Gestión Documental desde el edificio de la Suprema Corte de Justicia y del Consejo del Poder Judicial Cantidad: 85 días por autobús (ida y vuelta) en días laborables de manera continua. Origen: Ruta 1: Palacio de Justicia de la Av. Charles de Gaulle 06:00am Ruta 2: Edificio principal de la Suprema Corte de Justicia, en el Centro de los Héroes a las 7:00am Destino: Nave para Archivos, ubicada en el Parque Industrial Duarte, ubicada en el km. 22 de la autopista Duarte Viaje de regreso desde la nave hacia el edif. Suprema y Palacio de Justicia de las Charles de Gaulle a partir de la 5:00pm.	CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
Condiciones de pago: crédito a 30 días, contra servicios realizados, certificación de recibido conforme mensualmente.			CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	

En nuestra calidad de perito técnico designado para el proceso para la **CM-2024-145**, para ser utilizados por el personal de la Gerencia de Gestión Documental, le comunicamos que hemos concluido satisfactoriamente el proceso de evaluación técnica, tal y como fue establecido en el cronograma de la adquisición, el presente informe ha sido exclusivamente enmarcados en principios éticos, de transparencia, de imparcialidad y de procurar proteger los intereses del Poder Judicial.

**Evaluación realizada por:**

\_\_\_\_\_  
Ulises Medrano S. (Perito)  
Gerente de Gestión Documental

\_\_\_\_\_  
Flavia Villegas (Perito)  
Encargada de Jurisprudencia y Legislación

\_\_\_\_\_  
Marlene Suarez (Perito)  
Coordinador de Gestión Documental

\_\_\_\_\_  
Marilyn Diaz (Visto bueno)  
Directora de Servicio Judicial y Operaciones