



**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**  
**GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES**  
**DIVISION DE ALMACEN**  
TDR Papel Bond 20

## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

### **ADQUISICIÓN DE PAPEL BOND 20 PARA USO A NIVEL NACIONAL**

**15 DE NOVIEMBRE 2022**



**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**  
**GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES**  
**DIVISION DE ALMACEN**  
TDR Papel Bond 20

### **1. NOMBRE DE PROYECTO**

Adquisición de resmas de papel bond 20, 8 ½ x 11, para uso a nivel nacional.

### **2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN / CONTRATACIÓN**

El objetivo de este proceso es la adquisición de papel bond 20, tamaño 8 ½ x 11, para uso de las sedes a nivel nacional del Poder Judicial.

### **3. FUENTE DE RECURSOS**

Recursos del Poder Judicial, Certificación de Disponibilidad Financiera DPF-OF-000769-2022

### **4. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES / SERVICIOS/OBRAS**

<b>ARTICULOS</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>MUESTRA</b>
RESMAS DE PAPEL BOND 20 8½ X 11	PAPEL BOND 20 PARA COPIADORA, FAX E IMPRESORA LASER E INKJET, BLANCURA (100%), TAMAÑO 8 1/2 X 11" PULGADAS, ENVOLTURA PARA EXTRACONTROL, GRAMAJE DE 75GRAMOS/METROS CUADRADOS.  PRESENTACION: EN RESMA DE 500 HOJAS. EMPAQUE: EN CAJA CON 10 RESMAS.  LAS ESPECIFICACIONES DEBEN ESTAR DESCRITAS EN EL EMPAQUE PRIMARIO (RESMA)	5,500.00	RESMA	1 RESMA

### **5. TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS/EJECUCIÓN DE OBRAS Y LA FORMA**

- ✓ Entrega de 1 a 10 días laborables luego de la colocación de la orden de compras.
- ✓ Única entrega
- ✓ Al momento de la entrega de los artículos, éstos serán validados contra la muestra entregada por el oferente adjudicado. Si no coinciden con las características y especificaciones de la muestra los artículos no podrán ser recibidos.
- ✓ Lugar de entrega:
  - Almacén Manganagua, calle Sajoma #4, Los Restauradores, D. N., Rep. Dom.



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES  
DIVISION DE ALMACEN  
TDR Papel Bond 20

## 6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- ✓ El criterio de evaluación a utilizar es cumple/no cumple.
- ✓ Se requiere muestra de un fardo o caja del producto por oferente.
- ✓ La omisión de la muestra es de carácter no subsanable

## 7. ADJUDICACIÓN

Por único oferente.

## 8. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

Crédito a 30 días contra emisión de orden de compras, entrega de mercancías y factura con sus impuestos al día.

Especificaciones técnicas elaboradas por:

### **Tania García**

Encargada de Servicios Generales

Gerencia de Logística y Operaciones/ Dirección Administrativa

### **Alejandro Camilo**

Gerente de Logística y Operaciones

Gerencia de Logística y Operaciones/ Dirección Administrativa

### **Alicia Tejada**

Directora Administrativa

Dirección Administrativa



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA

Tania J. Garcia Lemonier

Alejandro B. Camilo Burroughs

Alicia A. Tejada Castellanos

