



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES
DIVISION DE ALMACEN
TDR Papel Bond 20

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE PAPEL BOND 20 PARA USO A NIVEL NACIONAL

14 DE SEPTIEMBRE 2022



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES
DIVISION DE ALMACEN
TDR Papel Bond 20

1. NOMBRE DE PROYECTO

Adquisición de papel bond 20 para uso a nivel nacional

2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN / CONTRATACIÓN

El objetivo de este proceso es la adquisición de papel bond 20 para uso a nivel nacional

3. FUENTE DE RECURSOS

Recursos del Poder Judicial, Certificación de Disponibilidad Financiera - DPF-OF-000730-2022

4. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES / SERVICIOS/OBRAS

ARTICULOS	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MUESTRA
RESMAS DE PAPEL BOND 20 8½ X 11	PAPEL BOND 20 PARA COPIADORA, FAX E IMPRESORA LASER E INKJET, BLANCURO (100%), TAMAÑO 8 1/2 X 11'' PULGADAS, ENVOLTURA PARA EXTRACONTROL DE HUMEDAD (GRAIN LONG 215.9 X 279.4MM MILIMETROS, 75GRAMOS/METROS CUADRADOS, 10MHIG SPEED PREMIUM QUALITY XEROGRAPHIC PAPER). PRESENTACION: EN RESMA DE 500 HOJAS. EMPAQUE: EN CAJA CON 10 RESMAS.	5,000.00	RESMA	1 RESMA

5. TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS/EJECUCIÓN DE OBRAS Y LA FORMA

Entrega de 1 a 10 días laborables luego de la colocación de la orden de compras.

Única entrega

Lugar de entrega:

- Edificio de las Cortes, calle / Hipólito Herrera Billini, Esq. Juan B. Pérez, Centro de Los Héroes, Santo Domingo, D. N., Rep. Dom.
- Almacén Manganagua, calle Sajoma #4, Los Restauradores, D. N., Rep. Dom.



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES
DIVISION DE ALMACEN
TDR Papel Bond 20

6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- ✓ El criterio de evaluación a utilizar es cumple/no cumple
- ✓ Se requiere muestra de una resma de cada papel

7. ADJUDICACIÓN

Por único oferente

8. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

Crédito a 30 días contra entrega de mercancías y factura con sus impuestos al día.

Especificaciones técnicas elaboradas por:

Tania García

Encargada de Servicios Generales

Gerencia de Logística y Operaciones/ Dirección Administrativa

Alejandro Camilo

Gerente de Logística y Operaciones

Gerencia de Logística y Operaciones/ Dirección Administrativa

Alicia Tejada

Directora Administrativa

Dirección Administrativa