



REPÚBLICA DOMINICANA
PODER JUDICIAL

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SOLICITUD DE SERVICIOS DE ALIMENTOS, BEBIDAS Y
LOGÍSTICA PARA ENCUENTROS CON EJECUTIVOS DE
MEDIOS, ACTORES CLAVE y SOCIEDAD CIVIL

Consejo del Poder Judicial
República Dominicana
Fecha de documento: 11/11/2022
Versión: 0.1



1. NOMBRE DE PROYECTO

Solicitud de servicios de alimentos, bebidas y logística para actividad con ejecutivos de medios, actores clave y sociedad civil.

2. OBJETIVOS DE LA ADQUISICIÓN / CONTRATACIÓN

Generar un espacio abierto a los con los representantes invitados para abordar los avances y proyectos implementados en el Poder Judicial durante el año. Proporcionando un acercamiento y abordar diversos temas de interés institucional con el presidente de la Suprema Corte de Justicia, miembros del Consejo del Poder Judicial y el equipo de la Coordinación General de Comunicaciones y Asuntos Públicos.

3. FUENTE DE RECURSOS

Los fondos serán cargados a la Coordinación General de Comunicaciones y Asuntos Públicos CUR: 221040003 que certifica la disponibilidad financiera.

4. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES / SERVICIOS/OBRAS

Se proponen realizar siete encuentros con ejecutivos de medios de comunicaciones, actores clave y miembros de la sociedad civil, como parte del programa de relacionamiento con los medios e instituciones gubernamentales y privadas, con el objetivo de poner de relieve el cómo acercar la justicia a la ciudadanía mediante una comunicación más directa, fluida y transparente.

Para dichos encuentros requerimos contar con servicios para el apoyo de logística, alimentos y bebidas. Este encuentro, en los cuales socializaremos los logros del presente año y el proceso de transformación que se plantea "Justicia Al Día".



5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ENCUENTRO I
LOGÍSTICA, ALIMENTOS Y BEBIDAS HORARIO: 8:00 A.M. A 3:00 PM
Salón para 70 personas Aire acondicionado y conexión a internet. Parqueos 6 micrófonos inalámbricos - Sonido de dos bocinas (incluye 1 micrófono pódium) Un Pódium Montaje: mesas redondas de 8 sillas con manteles Centros de mesa con flores naturales Mesas con bolígrafo y libretas Ambientar salón con palmas 4 butacas, 3 mesas pequeñas Data show 4500 lummen Soporte Técnico Audiovisual 3 pantallas 65 pulgadas 1 pantalla altura 10- ancho 13.5 Una Mesa de registro rectangular para la entrada del salón con dos sillas Tarima Iluminación (Luces para escenario) Refrigerio matutino cinco opciones saladas y tres dulces Estación líquida permanente: agua, café y té (azúcar crema, azúcar blanca, azúcar de dieta, cremora, leche descremada, leche sin lactosa y cocoa). Almuerzo (Presentar 3 propuestas de menú) Dos mesas rectangulares para 15 personas con manteles para el equipo técnico. Alquiler Monolitos digitales 2x6 pie Montaje y desmontaje
ENCUENTRO II
LOGÍSTICA, ALIMENTOS Y BEBIDAS HORARIO: 8:00 A.M. A 3:00 PM
Salón para 70 personas Aire acondicionado y conexión a internet. Parqueos 6 micrófonos inalámbricos - Sonido de dos bocinas (incluye 1 micrófono pódium) Un Pódium Montaje: mesas redondas de 8 sillas con manteles Centros de mesa con flores naturales Mesas con bolígrafo y libretas Ambientar salón con palmas 4 butacas, 3 mesas pequeñas Data show 4500 lummen Soporte Técnico Audiovisual 3 pantallas 65 pulgadas 1 pantalla altura 10- ancho 13.5 Una Mesa de registro rectangular para la entrada del salón con dos sillas Tarima Iluminación (Luces para escenario) Refrigerio matutino cinco opciones saladas y tres dulces Estación líquida permanente: agua, café y té (azúcar crema, azúcar blanca, azúcar de dieta, cremora, leche descremada, leche sin lactosa y cocoa). Almuerzo (Presentar 3 propuestas de menú)

<p>Dos mesas rectangulares para 15 personas con manteles para el equipo técnico. Alquiler Monolitos digitales 2x6 pie Montaje y desmontaje</p>
<p>ENCUENTRO III</p>
<p>LOGÍSTICA, ALIMENTOS Y BEBIDAS HORARIO: 8:00 A.M. A 3:00 PM</p>
<p>Salón para 70 personas Aire acondicionado y conexión a internet. Parqueos 6 micrófonos inalámbricos - Sonido de dos bocinas (incluye 1 micrófono pódium) Un Pódium Montaje: mesas redondas de 8 sillas con manteles Centros de mesa con flores naturales Mesas con bolígrafo y libretas Ambientar salón con palmas 4 butacas, 3 mesas pequeñas Data show 4500 lummen Soporte Técnico Audiovisual 3 pantallas 65 pulgadas 1 pantalla altura 10- ancho 13.5 Una Mesa de registro rectangular para la entrada del salón con dos sillas Tarima Iluminación (Luces para escenario) Refrigerio matutino cinco opciones saladas y tres dulces Estación líquida permanente: agua, café y té (azúcar crema, azúcar blanca, azúcar de dieta, cremora, leche descremada, leche sin lactosa y cocoa). Almuerzo (Presentar 3 propuestas de menú) Dos mesas rectangulares para 15 personas con manteles para el equipo técnico. Alquiler Monolitos digitales 2x6 pie Montaje y desmontaje</p>
<p>4 ENCUENTROS EN LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA</p>
<p>LOGÍSTICA, ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA 35 PERSONAS HORARIO: 8:00 A.M. A 12:00 PM</p>
<p>6 micrófonos inalámbricos - Sonido de dos bocinas (incluye 1 micrófono pódium) Un Pódium Montaje tipo escuela, mesas largas con sillas y manteles Refrigerio matutino siete opciones saladas y tres dulces con jugos naturales. Ambientar salón con palmas y bases blancas Estación líquida permanente: agua, café y té (azúcar crema, azúcar blanca, azúcar de dieta, cremora, leche descremada, leche sin lactosa y cocoa) Jugos naturales (Dos opciones) Cristalería (Platos grandes y pequeños, vasos, copas, tasas, servilletas, anillos, cucharas, cubiertos y cuchillos)</p>
<p>Importante: Estos encuentros serán realizados después del día del Poder Judicial, 7 de enero 2023, la Coordinación General de Comunicaciones y Asuntos públicos notificará a la empresa adjudicada las fechas de cada encuentro 14 o 10 días antes de dicha actividad.</p>

6. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES O SERVICIOS/EJECUCIÓN DE OBRAS Y LA FORMA

El montaje de cada encuentro debe realizarse dirección de Prensa y Comunicaciones y la Coordinación General de Comunicaciones y Asuntos Públicos.



La prestación de los servicios adjudicados se realizará de forma presencial un hotel del Distrito Nacional y en las instalaciones de la Suprema Corte de Justicia, Av. Enrique Jiménez Moya, Esq. Juan de Dios Ventura Simó, Centro de los Héroes de Constanza.

7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

Se evaluarán las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía y celeridad, que regulan la actividad contractual.

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que los servicios cumplan con las Especificaciones Técnicas requeridas, que serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”.

8. FACTURACIÓN Y CONDICIONES DE PAGO

Crédito a 30 días luego de la entrega de cada actividad contra certificación de recepción conforme y la presentación de la factura con comprobante gubernamental con sus impuestos al día.

---Fin del documento---

Esta versión fue completada el 11 de noviembre 2022 a las 10:00 p.m. y reemplaza cualquier otra versión anterior.

Elaborado por: Fatima de la Rosa, directora de Prensa y Comunicaciones