CONSEJO DEL PODER JUDICIAL
Poder Judicial • República Dominicana

RNC 401-03676-2
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

FICHA DE REQUERIMIENTO DE COMPRAS DE BIENES Y/O SERVICIOS

No. De Proceso **CSM-2021-147**
Fecha de publicación: **19/04/2021**
Fecha de recepción de muestras: **N/A**
Fecha límite de recepción de oferta: **22/04/2021 H: 12:00 PM**

Correos: **cotizaciones@poderjudicial.gob.do / amatos@poderjudicial.gob.do**

Requerimiento: **SOLICITUD DE LAMINADO FROST PARA EN OFICINAS DE GERENCIA DE PROTOCOLO Y RELACIONES PUBLICAS, UBICADA EN 4TO. NIVEL DEL EDIFICIO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

Descripción general del requerimiento:

CANT.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CARACTERISTICAS ESPECIFICAS Y OBSERVACIONES GENERALES
1.00	**LIMPIEZA DE CRISTALES**	**PA**	**ESPECIFICACIONES TECNICAS** * PELICULA: PVC SUAVE CALANDRADO MATE * ESPESOR: 100µ * PESO BASICO: 250 ± 10 G/M2 * ADHESIVO: ACRILICO SOLVENTE PERMANENTE * SOPORTE: PAPEL SILICONADO REVESTIDO CON PE EN UN LADO (100G/M2) * RESISTENCIA A LA TEMPERATURA: 5 A 80 °C **INSTRUCTIVOS DE EJECUCION** 1. LOS TRABAJOS SE INICIARÁN CON UNA ORDEN DE INICIO DADA POR LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y LOS MISMOS SE EJECUTARÁN EN COORDINACIÓN CON DICHA DIRECCIÓN LOS MATERIALES DEBERÁN SER NUEVOS, SIN MANCHAS Y SIN TORCEDURAS. 2. LOS TRABAJOS INICIARAN AL DÍA SIGUIENTE DE SER EMITIDA LA ORDEN DE COMPRA. 3. LOS DESMONTES DE MATERIALES DEBERÁN HACERSE CON TODO EL CUIDADO NECESARIO. 4. LA ACUMULACIÓN DE MATERIAL Y LIMPIEZA DE DESPERDICIOS DEBE EJECUTARSE DE ACUERDO A LAS NORMAS MUNICIPALES. 5. SERA OBLIGATORIO EL USO INCLUIR DE EPP (EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, CHALECOS, CASCOS, BOTAS ETC.). 6. INCLUIR SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD DURANTE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS (CINTAS REFLECTORAS, CONOS, ETC.) 7. INCLUIR PERSONAL DE SUPERVISIÓN FIJA (CONTRATISTA) DURANTE LOS TRABAJOS.
156.94	**SUMINISTRO E INSTALACION DE LAMINADO FROSTED CON DISEÑO Y LOGO DEL PODER JUDICIAL.**	**P2**	

Criterio de calidad a considerar:

*** TIEMPO DE ENTREGA: 3 A 4 DIAS LABORABLES**

*** PAGO: CRÉDITO 30 DÍAS**
*** COSTO**
*** GARANTÍA: MINIMA DE 1 AÑO**

LUGAR DE LA VISITA: EDIFICIO SUPREMA CORTE DE JUSTICIA Y CONSEJO DEL PODER JUDICIAL FECHA Y HORA: DIA 21/04/2021, A LA 9:00 A.M.
***SOLO SE ADMITEN OFERTAS EN PESOS DOMINICANOS, SE DESCARTARÁ TODA OFERTA QUE LLEGUE EN OTRA MONEDA**

Información indispensable que debe incluir la cotización:	Características mínimas requeridas:	
● Número de RNC	o Material	✓
● Número de RPE	o Color	✓
● Impuestos actualizados **(DGII y TSS)**	o Tamaño / Presentación	N/A
● Descripción correcta del articulo o servicio	o Plano	N/A
● Condición de pago **(CRÉDITO 30 DÍAS)**	o Imagen	✓
● Tiempo y cobertura de garantía	o Arte	**N/A**
● Tiempo de entrega: **(3 A 4 DIAS LABORABLES)**	o Muestra	N/A
	o Levantamiento	✓

CON SU OFERTA DEBE ENVIAR LAS CERTIFICACIONES ACTUALIZADAS DE LA TSS Y LA DGII (ITBIS /ANTICIPO)

En caso de levantamiento:
Lugar de la visita: Edificio Suprema Corte de Justicia y Consejo del Poder Judicial
Fecha y hora: dia 21/04/2021, a la 9:00 a.m.
Responsable del acompañamiento: Ingeniero Joan Manuel Mora Difo
Información de contacto del responsable: Flota 849 246 5050 / 829 471 2808
Otras informaciones relevantes: jomora@poderjudicial.gob.do

Enviar sus propuestas a los correos cotizaciones@poderjudicial.gob.do/amatos@poderjudicial.gob.do

LA ESTIMACIÓN DE COSTOS PARA ESTE REQUERIMIENTO ES DE RD$60,000.00