



REQUERIMIENTOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

NRD : _____
Fecha: 20 de septiembre
de 2022
Req: _____

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Dirigido a: **Alicia Tejada**
Directora Administrativa

Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)	ALMUERZO PARA "ENCUENTROREGIONALES CON JUECES DE LA REGIÓN DE DISTRITO NACIONAL"	
Destino del requerimiento solicitado	Poder Judicial dominicano	
Lotes	Especificaciones técnicas a nivel general (cantidades, presentación, garantías, recomendaciones)	Otros
Lote 1	Local en la provincia de Distrito Nacional. Horario de la actividad: Salón 1 desde 8:30am hasta las 2:00pm en fecha del 11 de noviembre 2022. Salón núm. 1 privado y acceso exclusivo, con acústica adecuada, aire acondicionado, que permita distanciamiento para 200 personas. Tarima para uso máximo 15 personas. Área exterior salón para recibir invitados staff mesa rectangular para 7 personas. Permitir montaje el día previo (preferiblemente). Hora del salón disponible para la actividad 3 horas previo al inicio. Disponibilidad de estacionamientos sin costo adicional y/o disponibilidad de valet parking, para todos los asistentes al evento. Almuerzo para 200 personas. Plato fuerte 3 variedades de proteínas 3 Guarniciones 2 variedad de ensalada 3 variedades de postres Refrigerio salado matutino 4 variedades de canapés Jugos naturales Mesa permanente exterior con café, té, leche entera, leche descremada y de almendra, cremora, azúcar crema, azúcar blanca. Logística para el suministro de almuerzo para 200 personas, manteles, cubertería, servicio de camareros Montaje de almuerzo, acceso exclusivo.	
Lote 2	Servicios de equipo de sonido con 1 micrófonos de solapa, 1 head set, 1 de cuello de ganzo y 4 manual. Una pantalla Led 12x6 P2 8 Luces LED WRGB. Personal técnico para el manejo de los equipos audiovisuales durante la actividad y montaje día anterior. Actividad en horario de 8:00 am a 2:00pm	
Criterio de calidad a considerar:		Otros
Estimación de costos RDS:	RD\$1,000,000,00	Responsable:
ID O CENTRO COSTO		LÍNEA ESTRATÉGICA

Preparado por:
Ricardo J. Tavera Duarte
Gerente de Formación y Capacitación y miembro de la Comisión de Compras y Licitaciones de la ENJ

Revisado por:
Natalia Ivelisse Lama Serulle
Asistente Coordinación General de Comunicaciones y Asuntos Públicos

Ángel Brito Pujosl
Director General
Dirección General de Administración y Carrera Judicial

Autorizado por:
Alicia Tejada C.
Directora Administrativa