



REQUERIMIENTOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

NRD : _____
 Fecha: 12 de diciembre
 Req: _____

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Dirigido a: Alicia Tejada
 Directora Administrativa

Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)	Contratación de suplidor(es) para: - Desarrollo y montaje de Banners para el edificio de la Suprema Corte de Justicia durante la celebración del Día del Poder Judicial - Desarrollo de 20 roll-up banners y 2 backpannels para celebración del Día del Poder Judicial en los departamentos judiciales - Alquiler de monolitos y monitores con truss como parte del montaje - Montaje de rotulos interiores con nuevo logo institucional para colocar en Despacho y Auditorio		
Destino del requerimiento solicitado	Dirección de Comunicación al Usuario		
Descripción:	Especificaciones técnicas a nivel general (garantías, recomendaciones)		Otros
	Impresión de prueba textil para banners Montaje y desmontaje de banners Iluminación de banner interno Transporte hacia la SCJ	Las contrataciones incluyen Alquiler de 4 Monolitos digitales, tipo banner digital led Tamaño 6x2 Alquiler de 2 Televisores 55 pulgadas Truss con falda para sostener Desmontaje de rótulo actual en auditorio Montaje de rotulos en Despacho y Auditorio	Desarrollo e impresión: Banners Backpannels Rollbanners
Criterio de calidad a considerar:	Especificaciones técnicas		Otros
	Capacidad de transporte y montaje Fecha de entrega: Viernes 28 de diciembre		
Estimación de costos RD\$:	RD\$ 1,015,284	Responsable:	Patricia Cuevas
ID O CENTRO COSTO		LÍNEA ESTRATÉGICA	

Patricia Cuevas
 Solicitado por
 Coordinadora de Marcas

Hamlet Montás
 Autorizado
 Director de Relaciones
 Institucionales

Javier Cabreja
 Autorizado
 Coordinador General de
 Comunicaciones y Asuntos Públicos

Alicia Tejada
 Autorizado
 Directora Administrativa

Ángel Brito
 Autorizado
 Director General de
 Administración y Carrera
 Judicial