



CONSEJO DEL PODER JUDICIAL
República Dominicana

CONSEJO DEL PODER JUDICIAL

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ADQUISICIÓN DE TRANSFORMADOR Y MATERIALES ELÉCTRICOS PARA AUMENTO DE POTENCIA EN EL SISTEMA DE ENERGÍA COMERCIAL DEL PALACIO DE JUSTICIA DE AZUA

No. CSM-2022-263

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
24 de octubre de 2022

1. NORMAS APLICABLES

El procedimiento será regido por los presentes Términos de Referencias y el Reglamento de Compras del Poder Judicial aprobado mediante Resolución Núm. 007, de fecha 16 de julio de 2019, así como las siguientes normas:

- Ley núm. 200-04, de fecha 25 de febrero de 2005, sobre Libre Acceso a la Información Pública.
- Ley núm. 340-06, de fecha 5 de diciembre de 2006 y sus modificaciones, sobre compras y contrataciones de bienes, servicios y obras.
- Ley núm. 247-12, de fecha 14 de agosto de 2012, Orgánica de la Administración Pública.
- Ley núm. 107-13, de fecha 8 de agosto de 2013, sobre los Derechos de las personas en sus relaciones con la Administración y de Procedimiento Administrativo.

2. FUENTE DE RECURSOS

Los fondos destinados para financiar el presente proceso ascienden al monto de **un millón ochocientos mil pesos dominicanos con 00/100 (RD\$1,800,000.00)**, siendo estos provenientes del presupuesto del Consejo del Poder Judicial correspondiente al año 2022.

3. IDIOMA

El idioma oficial del presente proceso es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el oferente y la Gerencia de Compras y Contrataciones deberán ser presentados en este idioma; de encontrarse en idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

4. OBJETIVO

El presente documento tiene como objeto establecer las bases para la adquisición de transformador y materiales eléctricos para aumento de potencia en el sistema de energía comercial del Palacio de Justicia de Azua.

5. ÓRGANOS DE ADJUDICACIÓN

Los órganos administrativos competentes para la conducción y ejecución del procedimiento son la Gerencia de Compras y Contrataciones y la Dirección Administrativa del Consejo del Poder Judicial.

6. BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS Y SUS ESPECIFICACIONES

Este proceso está establecido por **ítems**, los interesados en participar deberán ofertar las cantidades totales de los ítems individuales en los que deseen participar.

A continuación, se presenta la descripción de los ítems requeridos:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
1	<p>TRANSFORMADOR TIPO PAD-MAUNTED DE 112.5 KVA, TRIFÁSICO, SUMERGIDO EN ACEITE MINERAL, VOLTAJE DE ENTRADA 12.4/ 7.2 KV, SALIDA 208/120 VOLTIOS, FRENTE MUERTO, TIPO RADIAL, CONEXIÓN ESTRELLA-ESTRELLA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • INCLUYE TRANSPORTE A LA CIUDAD DE AZUA DE COMPOSTELA A LA DIRECCIÓN AVE. RAMÓN MATÍAS MELLA NO.7 ESQUINA HERMANAS NANITA) • FICHA TÉCNICA Y CARTA DE GARANTÍA DEL TRANSFORMADOR ACREDITADA POR EL FABRICANTE DEL MISMO. • GARANTÍA MÍNIMA (1) AÑO 	UND	1
2	<p>ENCLOUS-BREAKER PARA 350 AMPERES, FABRICADO EN NEMA 3-R. CON BARRAS PARA NEUTRO Y TIERRA Y SU BREAKER DE PROTECCIÓN (CON UNIDAD DE DISPARO AJUSTABLE DE 350- 300 AMP). INCLUIDO. CON PUERTA Y LLAVÍN</p>	UND	1
3	<p>PANEL BOARD TRIFÁSICO, FABRICADO EN NEMA 3-R, CON BARRAS PARA 600 AMP., BARRAS DE CONEXIÓN PARA NEUTRO Y TIERRA, SIN BREAKER DE PROTECCIÓN PRINCIPAL Y COMPUESTO POR; -2(DOS) BRK MONOFÁSICOS INDUSTRIALES 2 POLOS DE 150 AMP.-220V, -2(DOS) BRK MONOFÁSICOS INDUSTRIALES 2POLOS DE 200 AMP.-220V, Y -1(UN) BRK INDUSTRIAL MONOFÁSICO DE 2 POLOS 125 AMP.-220V, CON PUERTA Y LLAVÍN.</p>	UND	1
4	<p>POSTE DE HORMIGÓN RECTANGULAR DE 40 PIES, 500 DAN, NORMA EDESUR. (INCLUYE TRANSPORTE HASTA LA CIUDAD DE AZUA DE COMPOSTELA A LA DIRECCIÓN AVE. RAMÓN MATÍAS MELLA NO. 7 ESQ. HERMANAS NANITA, ADEMÁS IZAJE Y EXCAVACIÓN DE HOYO).</p>	UND	1
5	ALAMBRE URD #2 ENCHAQUETADO PARA UN 33% DEL NEUTRO.	PIES	300
6	ALAMBRE AAAC DE ALUMINIO #2/0	PIES	500
7	ALAMBRE THHN # 3/0 PARA 600 VOLTIOS	PIES	1,100
8	ALAMBRE THHN # 1/0 PARA 600 VOLTIOS	PIES	70
9	ALAMBRE THHN # 4/0 PARA 600 VOLTIOS	PIES	250
10	ALAMBRE THHN # 2 PARA 600 VOLTIOS (COLOR VERDE) 7 HILOS	PIES	250
11	ALAMBRE THHN # 2 PARA 600 VOLTIOS (COLOR NEGRO)	PIES	70
12	ALAMBRE THHN # 4 (COLOR NEGRO 7 HILOS)	PIES	100
13	TUBOS "IMC "DE 3"	UND	3
14	TUBOS PVC DE 3" X 19 PIES SRD-26	UND	8
15	TUBOS EMT DE 3"	UND	1

16	CURVAS PVC DE 3"	UND	6
17	CONDULÉT EMT DE 3"	UND	1
18	ADAPTADORES MACHO PVC DE 3"	UND	4
19	CONECTORES RECTOS EMT DE 3"	UND	6
20	LETRAS "LB" EMT DE 3"	UND	2
21	TUERCA BUSING PLÁSTICA DE 3"	UND	8
22	VARILLAS DE CONEXIÓN A TIERRA CON REVESTIMIENTO DE COBRE DE 5/8" X 8 PIES Y SU CONECTOR	UND	3
23	ROLLOS DE TAPE DE GOMA (CINTA DE EMPALME) DE 19 METROS DE LARGO	UND	12
24	ROLLOS DE TAPE DE VINILO DE 3/4" DE ANCHO X 66 PIES DE LARGO, DE GRADO PROFESIONAL, PARA VOLTAJES DE HASTA 600 VOLTIOS Y TEMPERATURAS DE HASTA 80° GRADOS	UND	10
25	ROLLOS DE TAPE DE VINILO DE COLORES (2 ROJOS, 2 AZULES, 2 AMARILLOS, 2 BLANCOS Y 1 VERDE)	UND	9
26	ELBOW-CONECTOR PARA INTERIOR PARA URD DE #2 COMPLETO CON SU VARILLA	UND	4
27	TERMINALES PARA EXTERIOR PARA URD #2, CON SU VARILLA	UND	4
28	FUSIBLE TIPO CINTA DE 15 AMPERES	UND	4
29	SECCIONADORAS (KUT-OUT) PARA 100 AMP, COMPLETA CON BASE Y VELA.	UND	4
30	APARTARRAYOS POLIMÉRICO DE 9 KV O MÁS CON SOPORTES Y TORNILLOS PARA SUJETARLOS	UND	4
31	CRUCETAS DE ACERO DE 8 PIES DE LARGO NORMA EDESUR	UND	4

32	FLEJES DE 28"	UND	10
33	TORNILLOS CABEZA HEXAGONAL ROSCA CORRIDA CON TUERCA Y ARANDELA DE PRESIÓN DE 5/8" X 12"	UND	5
34	TORNILLOS CABEZA HEXAGONAL ROSCA CORRIDA CON TUERCA Y ARANDELA DE PRESIÓN DE 3/8" X 12"	UND	5
35	TORNILLOS TIPO OJO DE 3/8" X 12", ROSCA CORRIDA, CON TUERCA CUADRADA Y ARANDELA DE PRESIÓN	UND	5
36	TORNILLOS CABEZA HEXAGONAL ROSCA CORRIDA DE 3/8" X 2" CON TUERCA Y ARANDELA DE PRESIÓN	UND	12
37	TORNILLOS ROSCA CORRIDA DE 3/8" X 12 "CON GUARDA CABO CON 2 TUERCA Y 2 ARANDELA DE PRESIÓN	UND	2
38	ARANDELAS CUADRADAS DE METAL 2" X 2" CON AGUJERO DE 5/8".	UND	10
39	GRAPA TERMINAL PARA ALAMBRE # 2/0- 4/0.	UND	5
40	AISLADOR POLIMÉRICO DE 9KV CON SOPORTE Y TORNILLOS.	UND	4
41	CONECTOR TIPO CUÑA PARA ALAMBRE 1/0 HASTA 4/0.	UND	6
42	CONECTOR TIPO CUÑA CON ESTRIBO PARA ALAMBRE 1/0 HASTA 4/0.	UND	4
43	GRAPAS PARA OPERAR EN CALIENTE PARA 2/0 DE COBRE, PARA MEDIA TENSIÓN.	UND	4
44	CHANEL RIEL PERFORADO DE 1 1/2" X 1 1/2" X 10 PIES.	UND	1
45	ABRAZADERAS UNITRUP DE 3".	UND	5

46	JUEGO DE VIENTO, COMPLETO, PARA POSTE DE 40 PIES.	UND	1
47	TERMINALES TIPO OJO PARA ALAMBRE 3/0.	UND	10
48	CONECTOR PUESTA A TIERRA PARA DOS CABLES #2/0 HASTA 250 MCM.	UND	5
49	CONECTOR DE EMPALME DE COBRE TIPO MANGA PARA ALAMBRE 3/0.	UND	12
50	CONECTOR DE EMPALME TIPO MANGA PARA ALAMBRE 2/0.	UND	12
51	CONECTOR DE EMPALME TIPO MANGA PARA ALAMBRE 1/0.	UND	6
52	CONECTOR DE EMPALME TIPO MANGA PARA ALAMBRE #2	UND	8
53	CONECTOR DE EMPALME TIPO PERRO DE ALUMINIO PARA ALAMBRE # 3/0	UND	8
54	CONECTOR DE EMPALME TIPO PERRO DE ALUMINIO PARA ALAMBRE 250 MCM DE ALUMINIO	UND	8
55	BARRENA ESCALONADA DE HASTA 1 1/4".	UND	3
56	BARRENA ESCALONADA DE HASTA 3/4".	UND	3
57	DISCOS DE CORTE PARA PULIDORA DE 4" PARA METAL	UND	5
NOTA: LOS MATERIALES DEBEN SER NUEVOS Y SIN RALLADURAS			

7. CRONOGRAMA DE LA CONTRATACIÓN

Actividades	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación en el portal e Invitaciones a participar.	24 de octubre de 2022
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados.	26 de octubre de 2022, hasta la 03:00 pm, por el correo electrónico: cotizaciones@poderjudicial.gob.do
3. Plazo para emitir respuesta, mediante circulares o enmiendas.	Hasta el 27 de octubre de 2022
4. Recepción de Ofertas vía correo electrónico	31 de octubre de 2022, hasta las 3:00 pm vía correo electrónico: cotizaciones@poderjudicial.gob.do
5. Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales/Ofertas Técnicas	01 de noviembre de 2022
6. Informe de Evaluación de Credenciales/ preliminar Ofertas Técnicas.	04 de noviembre de 2022
7. Notificaciones de errores u omisiones de naturaleza subsanables y solicitudes de aclaraciones técnicas.	07 de noviembre de 2022
8. Ponderación de subsanaciones	08 de noviembre de 2022, hasta las 3:00 p.m.
9. Presentación de informe técnico definitivo	10 de noviembre de 2022
10. Adjudicación	15 de noviembre de 2022
11. Notificación y Publicación de Adjudicación	5 días a partir del Acto Administrativo de Adjudicación
12. Plazo para la constitución de las Garantías Bancarias de Fiel Cumplimiento de Contrato y/o Buen Uso del Anticipo (si aplica)	Dentro de los siguientes 05 días, contados a partir de la Notificación de Adjudicación

8. CONSULTAS

Para cualquier consulta o aclaración conforme al Cronograma de Actividades del Proceso de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

Departamento: Gerencia de Compras y Contrataciones

Entidad Contratante: CONSEJO DEL PODER JUDICIAL

Dirección: Av. Enrique Jiménez Moya, Esq. Juan de Dios Ventura Simó, Centro de los Héroes.

Teléfono Oficina: (809) 533-3191 Ext. Ext. 2055/2432/2079

E-mail: cotizaciones@poderjudicial.gob.do

Referencia: CSM-2022-263

9. CIRCULARES Y ENMIENDAS

La Gerencia de Compras del Poder Judicial, al responder la(s) Consulta(s), transcribirá la(s) misma(s) sin identificar al oferente que la(s) realizó. La(s) respuesta(s) será(n) emitida(s) y dada(s) a conocer a todos los oferentes, mediante enmiendas o circulares, según corresponda, en el plazo indicado en el cronograma establecido para este proceso.

Las enmiendas y circulares serán publicadas en el portal del Poder Judicial (www.poderjudicial.gob.do) y remitidas por correo electrónico a los oferentes que hayan manifestado interés en participar.

10. FORMA DE PRESENTACIÓN PROPUESTAS

La documentación para presentar, deberán ser enviadas a más tardar la fecha establecida en el cronograma de actividades en formato digital vía correo electrónico cotizaciones@poderjudicial.gob.do, o en físico en la Gerencia de Compras y Contrataciones, ubicada en el segundo nivel del edificio sede de la Suprema Corte de Justicia, avenida Enrique Jiménez Moya, esquina Juan de Dios Ventura Simó, Santo Domingo.

11. DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR:

A. Documentación de Credenciales:

1. Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) con las actividades comerciales del objeto contractual.
2. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en la cual se manifieste que el Oferente se encuentra al día con sus obligaciones fiscales (pagos de anticipos, ITBIS y otros impuestos aplicables al oferente). **La legitimidad de este documento será verificada en el registro público establecido a tales efectos.**
3. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) de la empresa. **La legitimidad de este documento será verificada en el registro público establecido a tales efectos.**
4. Registro Mercantil vigente y actualizado. **La legitimidad de este documento será verificada en el registro público establecido a tales efectos.**
5. Certificación MiPymes vigente y actualizada (si aplica). **La legitimidad de este documento será verificada en el registro público establecido a tales efectos.**
6. Comunicación donde el oferente se comprometa a mantener los precios de su oferta por lo menos durante 45 días y que indique que los bienes ofertados son nuevos, no remanufacturados.
7. Comunicación aceptando los tiempos de entrega (15 días calendario después de emitida la orden de compra) y las condiciones de pagos establecidas (crédito a 30 días).
8. Formulario de información sobre el oferente completado, firmado y sellado.
9. Declaración Jurada simple (no requiere firma de notario público) del oferente manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el Artículo 8 numeral 3 y Artículo 14 de la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones y el artículo 12 de Reglamento de Compras y Contrataciones del Poder Judicial.

B. Oferta técnica:

La propuesta que presente cada oferente deberá contener:

1. Especificaciones técnicas en base a lo indicado en el numeral 6 del presente documento.
2. Ficha técnica y carta de garantía del transformador (acreditada por el fabricante del mismo).

C. Documentación económica:

1. Formulario de Presentación de Oferta Económica (Anexo)

La Oferta Económica deberá presentarse en Pesos Oro Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

Impuestos Aduanales: El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.

Será responsabilidad del Oferente/Proponente la adecuación de los precios unitarios a las unidades de medidas solicitadas, considerando a los efectos de adjudicación el precio consignado en la Oferta Económica como el unitario y valorándolo como tal, respecto de otras Ofertas de los mismos productos.

El Gerencia de Compras y Contrataciones, no realizará ninguna conversión de precios unitarios si éstos se consignaren en unidades diferentes a las solicitadas.

Serán descalificadas las ofertas que no incluyan todos los requisitos indicados en este numeral.

Nota: Solo se admiten ofertas en pesos dominicanos, se descartará toda oferta que llegue en otra moneda.

12. CONDICIONES DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Después de recibidas las propuestas por parte de la Gerencia de Compras y Contrataciones, las mismas no podrán ser modificadas. Una vez retirada la oferta por el oferente, éste no podrá depositar una oferta sustituta.

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y deberán ser dados en la unidad de medida establecida.

Los oferentes son responsables de los errores presentados en las propuestas; el precio unitario cotizado prevalecerá para consideraciones en la adjudicación final.

El oferente deberá asumir la totalidad de los costos, relacionados a la preparación y presentación de su propuesta. El Consejo del Poder Judicial, no reconocerá ninguna exigencia por concepto de gastos de elaboración de esta.

Cada oferente tendrá que suplir toda información requerida. En caso de requerírseles, suplirán certificaciones, documentos especiales, muestras o demostraciones como parte de su oferta.

El Oferente que resulte favorecido con la adjudicación de la presente contratación, debe mantener durante todo el plazo de ejecución, las condiciones y el precio que proponga en el momento de presentación de la Oferta.

El Oferente será responsable y pagará todos los gastos, incluyendo los costos transporte, acarreo, seguros, todos los impuestos que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con la adquisición y los servicios conexos ofertados.

El oferente con la entrega de su propuesta declara que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el artículo 8 numeral 3 y artículo 14 de la Ley No. 340-06 y sus modificaciones y el artículo 12 de Reglamentos de Compras de Bienes y Contrataciones de Servicios y Obras del Poder Judicial.

13. CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PRESENTE DOCUMENTO

El solo hecho de un oferente participar en la presente convocatoria implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento, por sus miembros, directivos, ejecutivos, representante legal y agentes autorizados, de los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente documento, el cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

Si el oferente omite suministrar alguna información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

14. CRITERIO DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

Culminado el proceso de recepción de ofertas, la Gerencia de Compras y Contrataciones remite a los peritos correspondientes las propuestas presentadas para su evaluación, quienes verificarán que las mismas cumplan con los requisitos técnicos requeridos.

Las ofertas serán evaluadas con base a los requerimientos especificados en el numeral 11 de estos términos de referencia.

Credenciales	Cumple / No cumple
Oferta Técnica	
Oferta Económica	Menor precio

La Gerencia de Compras y Contrataciones, si lo estima necesario y mientras dure el proceso de evaluación, podrá solicitar informes o requerimientos adicionales, probar equipos, exigir muestras, y cualquier otro requerimiento adicional a los oferentes, para el análisis de su propuesta, siempre que no afecte materialmente la oferta.

La Gerencia de Compras y Contrataciones no estará obligada a declarar habilitado y/o adjudicatario a ningún oferente que haya presentado sus ofertas, si las mismas no demuestran que cumplen con los presentes términos de referencia.

15. RECTIFICACIONES ARITMÉTICAS

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

Párrafo: Si el oferente no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.

16. DECLARATORIA DE DESIERTO

Se podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado ofertas.
- Si ninguna de las ofertas presentadas cumple con las especificaciones técnicas requeridas.
- Si completada la evaluación económica y técnica se descartan todas las propuestas.
- Si por incumplimiento de un contratista u oferente adjudicatario y habiendo descartado previa evaluación las propuestas presentadas por los demás oferentes según el orden de lugares ocupados.

17. ADJUDICACIÓN

La adjudicación será decidida por **ítem** a favor del oferente cuya propuesta: **1) haya sido calificada como CUMPLE en las propuestas técnicas y económicas** por reunir las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas en los presentes Términos de Referencia, **y 2) presente el menor precio.**

Si completada la evaluación económica se comprueba que existe un empate con relación a dos (2) o más ofertas, se acogerá la de mejor calidad e idoneidad, y si las dos (2) fueran de la misma calidad e idoneidad, se dividirá un cincuenta por ciento (50%) para cada oferente, en caso de no ser divisible se utilizará un método aleatorio.

La notificación de adjudicación podrá entregarse de manera física o vía correo electrónico.

18. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

No se requerirá constitución y remisión de la misma debido a que la modalidad de entrega establecida para esta contratación no es sucesiva.

19. LUGAR Y TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES

Todos los bienes deberán ser entregados en un plazo de **15 días calendario**, de acuerdo con lo siguiente:

- El transformador y el poste deberán ser entregados en la dirección descrita en los Ítem #1 y 4. ***“En la Ave. Ramón Matías Mella #7, Esq. Hermanas Nanita en la ciudad de Azua de Compostela”***.

- Los demás materiales deberán ser entregados en la División de Almacén y Suministro del Consejo del Poder Judicial, ubicada en el edificio de las Cortes de Apelación del D.N., en la Calle Hipólito Herrera Billini, esquina Juan B. Pérez, en el Centro de los Héroes.

20. FORMA DE PAGO

Crédito a 30 días contra recepción conforme y la presentación de la factura con comprobante gubernamental con sus impuestos al día. **Podrán realizarse pagos parciales, según facturación, siempre que se entregue la totalidad de los bienes de cada ítem.**

21. ORDEN DE COMPRA

El Adjudicatario y el Consejo del Poder Judicial no contraen obligación alguna hasta tanto sea emitida la orden de compra correspondiente, como objeto contractual. Para este proceso será generada una orden de compra por suplidor que resulte adjudicatario.

Se considerará incumplimiento del servicio, siendo enunciativas y no limitativas:

1. La mora del proveedor en la entrega de los productos.
2. Incumplimiento del proveedor contratado de las especificaciones del presente documento.
3. Incursión sobrevenida del proveedor en alguna de las causas de prohibición de contratar que establezcan las normas vigentes.
4. Cuando por causa de fuerza mayor o caso fortuito se vea impedida la ejecución del mismo.

22. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

Si se estimase que los citados bienes/servicios no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dejarán a cuenta del Proveedor, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación de pago y de cualquier otra obligación.

El Proveedor es el único responsable ante la Entidad Contratante de cumplir con el Suministro del bien y servicio adjudicado, en las condiciones establecidas en los presentes Términos de Condiciones Específicas. El Proveedor responderá de todos los daños y perjuicios causados al Consejo del Poder Judicial y/o entidades destinatarias y/o frente a terceros derivados del proceso contractual.

23. ADJUDICACIONES POSTERIORES

En caso de incumplimiento del oferente adjudicatario, así como por situaciones o errores detectados en este proceso, este pierde la adjudicación, la Gerencia de Compras y Contrataciones procederá a adjudicar al proveedor que haya obtenido el siguiente lugar en el reporte de lugares.

24. GENERALIDADES

Para los casos no previstos en estos términos de referencia, los mismos quedarán sujetos al Reglamento Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, y el ordenamiento jurídico aplicable a la contratación de que se trata.

Todo litigio, controversia o reclamación resultante de este documento o el contrato a intervenir, sus incumplimientos, interpretaciones, resoluciones o nulidades serán sometidos al Tribunal Superior Administrativo conforme al procedimiento establecido en la Ley 13-07, de fecha cinco (05) de febrero del 2007.



25. ANEXOS

1. Convocatoria SNCC.F.012
2. Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033
3. Formulario de información del oferente SNNCC.F.042
4. Modelo declaración jurada simple
5. Modelo carta compromiso