

# CONCURSO INTERNO-EXTERNO

## DIRECTOR(A) GENERAL TÉCNICO(A)



### PROPÓSITO GENERAL



Mediante un liderazgo estratégico, dirigir y coordinar la formulación e implementación de estrategias técnicas a nivel nacional e internacional, promoviendo el diálogo, la concertación y la mejora continua en la administración de justicia, así como también facilitando intercambios efectivos de prácticas jurídicas.

### REQUISITOS



Según el Reglamento de Control Administrativo del Consejo del Poder Judicial, en su **artículo 44**, establece lo siguiente:

- **Ser dominicano(a)** con no menos de treinta años de edad.
- **Egresado(a)** de carreras afines a las Ciencias Sociales (Sociología, Economía, Comunicación, Ciencias Políticas, Psicología, entre otras) o áreas de Ingenierías de Gestión (Industrial, Sistemas o Producción).
- **Postgrado, Maestría, MBA** en especialidades afines a las Ciencias Sociales o Relaciones Internacionales.
- **Haber acumulado experiencia en posiciones de dirección** en el ejercicio del derecho o de la administración, con duración no menor de 5 años.
- **Haber desempeñado cargos directivos** en la administración pública o privada que le hagan apto(a) para el adecuado cumplimiento de sus responsabilidades.
- **No haber sido** condenado(a) a pena aflictiva o infamante.
- **No tener parentesco o afinidad** hasta el cuarto grado con un miembro del Consejo del Poder Judicial.

### COMPETENCIAS TÉCNICAS



- **Altas habilidades** tecnológicas.
- **Bilingüe** (Español e Inglés, hablado y escrito).
- **Conocimiento** del marco legal organizacional del Poder Judicial (Preferible).
- **Conocimiento** del Sistema Judicial Dominicano y sus procesos (Preferible).
- **Análisis y evaluación** de contextos legales a nivel nacional e internacional.
- **Conocimientos** de las tendencias globales en métodos de comunicación y estrategias globales.
- **Implementación de programas** de mejora continua y seguimiento de mejores prácticas.
- **Elaboración y seguimiento** de acuerdos bilaterales y multilaterales.
- **Diplomacia.**

### FUNCIONES GENERALES



- **Diseñar e implementar** estrategias técnicas para facilitar espacios de diálogo y concertación tanto a nivel nacional como internacional, para fomentar intercambios efectivos de prácticas legales.
- **Actuar** como representante técnico en situaciones diplomáticas estratégicas.
- **Fomentar la innovación** en métodos de diálogo interno y externo, así como en estrategias para la mejora continua en base a mejores prácticas de poderes judiciales a nivel global.
- **Desarrollar estrategias** para presentar de manera efectiva los logros y desafíos de las áreas de relaciones internacionales y estrategia global.
- **Crear y propiciar** la difusión de información clave relacionada con la administración de justicia.
- **Brindar asistencia técnica** para el establecimiento de relaciones internacionales, ya sean bilaterales o multilaterales.
- **Participar activamente** en negociaciones y acuerdos internacionales, asegurando la coherencia con los objetivos institucionales.
- **Proporcionar asesoramiento técnico** para la resolución de conflictos y la toma de decisiones colaborativas.
- **Facilitar la integración** de enfoques técnicos en la gestión global de relaciones y estrategias.

Los(as) interesados(as) en participar de este proceso de selección deben enviar en formato digital al correo [atracciondetalento@poderjudicial.gob.do](mailto:atracciondetalento@poderjudicial.gob.do), desde hoy **lunes 8 hasta el martes 16 de abril del 2024**, los siguientes documentos:



**Hoja de vida actualizada** y documentación que la sustente (certificaciones de títulos).



**Copia de cédula** de identidad y electoral.



**Formulario de solicitud de empleo**, disponible en nuestro portal [www.poderjudicial.gob.do](http://www.poderjudicial.gob.do)

La **Gerencia de Atracción e Integración de Talentos** será la responsable de contactar a aquellos(as) candidatos(as) que cumplan con los requisitos mínimos para ser entrevistados(as) en este puesto.