REQUERIMIENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

NRD : _____
Fecha: 28/08/2023
Req: _____

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Dirigido a: **Alicia Tejada**
Directora Administrativa

Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)	Contratación de agencias para Boletos, hospedaje, servicios de alquiler de salones para eventos, logística de transporte, reserva de restaurantes, servicios de alimentos y bebidas, recursos audiovisuales, de sonido y pantallas
Destino del requerimiento solicitado	Servicio en: Norte América, Centroamérica, Sudamérica, El Caribe, Europa, Continente Asiático, Continente Africano, Medio Oriente

Descripción:

Item	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada	Precio unitario estimado con itbis	Monto total por ìtem
1	Logística	servicio	1	8,000,000	$8,000,000.00
2	Boleto	servicio	1	6,000,000	$6,000,000.00
3	Hospedaje	servicio	1	11,000,000	$11,000,000.00
				TOTAL	**$25,000,000.00**

Criterio de calidad a considerar:	**Especificaciones técnicas, tiempo y lugar de entrega** Indicadas en los TDR, DIRIGIDO A PYMES

Estimación total de costos RD$:	**$25,000,000.00**	**Responsable:**	**Manuel Perez**
CUR/ID O CENTRO COSTO	230840095 8 millones 232040014 6 millones 232040003 11 millones	**LÍNEA ESTRATÉGICA**	

Preparado Por	Revisado	Autorizado Por	Autorizado
Manuel Perez	Javier Cabreja	Angel E. Brito Pujols	Alicia Tejada
Gerente protocolo	Coordinador General	Director General Adm. Carrera Judicial	Directora Administrativa

PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA
Manuel E. Perez Baez
Javier de Js. Cabreja Polanco
Ángel E. Brito Pujols
Alicia A. Tejada Castellanos
Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:
https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/f7489db2-5ca0-42ae-98e0-4c468eaf1140