REQUERIMIENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

NRD : _____
Fecha: 12/01/2024
Req: _____

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Dirigido a: **Alicia Tejada**
Directora Administrativa

Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)	CONTRATACIÓN DE AGENCIA PARA BOLETOS, HOSPEDAJE, COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS DE TRANSPORTE NACIONALES E INTERNACIONALES					
Destino del requerimiento solicitado	Servicio en: Norte América, Centroamérica, Sudamérica, El Caribe, Europa, Continente Asiático, Continente Africano, Medio Oriente					
Descripción:	**Item**	**Descripción**	**Unidad de medida**	**Cantidad solicitada**	**Precio unitario estimado con itbis**	**Monto total por ìtem**
	1	logistica	servicio	1	$40,000,000.00	$40,000,000.00
	2	Boletos	servicio	1	$10,000,000.00	$10,000,000.00
					TOTAL	**$50,000,000.00**
Criterio de calidad a considerar:	**Especificaciones técnicas, tiempo y lugar de entrega**					
	Indicadas en los TDR					
Estimación total de costos RD$:	**$50,000,000.00**				**Responsable:**	**Manuel Perez**
CUR/ID O CENTRO COSTO	241040016 40 millones 241050001 10 millones				**LÍNEA ESTRATÉGICA**	

Preparado Por	Revisado	Autorizado Por	Autorizado
Manuel Perez	Javier Cabreja	Jhonattan Toribio	Alicia Tejada
Gerente protocolo	Coordinador General	Director General Adm. Carrera Judicial	Directora Administrativa

PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA
Manuel E. Perez Baez
Javier de Js. Cabreja Polanco
Jhonattan Toribio Frías
Alicia A. Tejada Castellanos
Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:
https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/ce25b069-b48d-433a-b195-3ec397e36133