REQUERIMIENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

NRD : _____
Fecha: 22.01.2024
Req: _____

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Dirigido a: **Alicia Tejada**
Directora Administrativa

Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)	Solicitud de tóneres para ser utilizados a nivel nacional.					
Destino del requerimiento solicitado	Consejo del Poder Judicial					
Descripción:	**Item**	**Descripción**	**Unidad de medida**	**Cantidad solicitada**	**Precio unitario estimado con itbis**	**Monto total por ìtem**
	1	Cartucho o tóner original de hewlet packard (hp) compatible para impresora laser jet enterprice m506 printer series con capacidad mínima de 18,000 impresiones	Unidad	150	$ 10,000.00	$1,500,000.00
					TOTAL	**$1,500,000.00**
Criterio de calidad a considerar:	**Especificaciones técnicas, tiempo y lugar de entrega**					
	Ver especificaciones técnicas					
Estimación total de costos RD$:	**$1,500,000.00**				**Responsable:**	Alejandro Camilo
CUR/ID O CENTRO COSTO	241440002 / A02-010101-01-02-01				**LÍNEA ESTRATÉGICA**	24-OP-14

Edilí De la Paz
Preparado por
Auxiliar Administrativa

Alejandro Camilo
Revisado por
Gerente de Logística y Operaciones

Jhonattan Toribio
Autorizado
Director General de Administración y Carrrera Judicial

Tania García
Revisado por
Encargado de Servicios Generales

Alicia Tejada
Revisado por
Directora Administrativa

PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA
Edili De la Paz
Tania J. Garcia Lemonier
Alejandro B. Camilo Burroughs
Alicia A. Tejada Castellanos
Jhonattan Toribio Frías
Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:
https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/70a3eb9b-40d8-4219-9e71-ed58f10001c9