REQUERIMIENTOS DE
COMPRAS Y CONTRATACIONES

CONSEJO DEL PODER JUDICIAL
Poder Judicial • República Dominicana

No. : TI-S-2020-050
Fecha: 8/18/2020
Req:

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Dirigido a: **Alicia A. Tejada C.**
Directora Administrativa

Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)	Solicitud de la Contratación e implementación para el Registro Inmobiliario de la solución Softland adquirida para el Poder Judicial.		
Destino del requerimiento solicitado	De cara al plan estratégico 2020 – 2024, se tiene previsto la automatización de todos los procesos de la Administración General del Registro Inmobiliario. A fin de contar con herramientas tecnológicas homólogas y dar continuidad al objetivo de mantener las operaciones administrativas con altos estándares de calidad, requerimos que se adquiera e implementen los módulos pendientes de la herramienta Softland en el Registro Inmobiliario. Adicionalmente, para la gestión de la Dirección Financiera del Poder Judicial, se han realizado personalizaciones a la herramienta, requerimientos que deben ser replicados para el Registro Inmobiliario.		
Descripción:	**Especificaciones Técnicas a nivel general (garantías, recomendaciones)**		**Otros**
	• Actualizar a su última versión la solución del ERP Softland adquirido para el Poder Judicial en el Registro Inmobiliario. • Implementar en el Registro Inmobiliario los módulos de contabilidad general, control presupuestario, caja chica, cuentas por pagar, cuentas por cobrar, facturación, generación de cheques y su firma digital, aprobación de documentos, control bancario, compras, control de inventario y activos fijos. • Instalar e implementar las personalizaciones realizadas a la herramienta a requerimiento de la Dirección Financiera del CPJ. • Adquirir 15 licencias de usuarios para los procesos nuevos procesos a implementar en la desconcentración del Registro Inmobiliario.		
Criterio de calidad a considerar:	**Especificaciones técnicas:**		**Otros**
	* Entrega de los productos de la contratación, en el tiempo previsto. * Capacitación a los usuarios del sistema y entrega de documentación técnica relativa al mismo. * Mantenimiento y soporte a la herramienta por 24 meses a partir de la fecha de la puesta en marcha.		
Estimacion de costos RD$:	RD $ 4,800,000.00 Impuestos incluidos	**Responsable:**	**Tecnología**
ID O CENTRO COSTO	Administración General	**LÍNEA ESTRATÉGICA**	En POA 2020 de JI: Proyecto 2.3.1.4.01 de "Actualización del ERP ajustado a los procesos de la institución" que es parte del programa PEI "Mejora de los sistemas informáticos actuales de la institución". En el POA del PJ- Código 20-JI-01- denominado "Proyecto de modificación de la Ley 108-05 de Registro Inmobiliario".

Digitado por	**Revisado**	**Autorizado**	**Autorizado**
Licda. Maria S. Ortiz B. Secretaria TIJI	Ing. Virginia Alejo Gerente de Tecnología	Ing. Jhonattan Toribio Administrador General JI	Lic. Alicia A. Tejada C. Directora Administrativa

PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA
Virginia Alejo
Jhonattan Toribio Frías
Alicia A. Tejada Castellanos
Ángel E. Brito Pujols
La integridad de este documento puede ser verificada en el siguiente enlace:
http://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/MYR3-VBB4-JZO3-O57L

PODER JUDICIAL
REPÚBLICA DOMINICANA