SANTO DOMINGO, D. N.
03 DE JULIO 2023

A : Gerencia de compras y contrataciones

Asunto : Carta referente a la oferta del proceso para la implementación de la Política de Comunicación

Distinguidos señores:

Por medio de la presente nos dirigimos a ustedes con relación al proceso **CONTRATACIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO Y ELABORACIÓN DE DISEÑO DE UN PLAN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL DEL PODER JUDICIAL**", en referencia a la cotización remitida por la proveedora **ISABEL DUELO VAN DEUSEN,** les informamos que el equipo la Coordinación General de Comunicaciones y Asuntos Públicos ha realizado la revisión de los aspectos técnicos y propuesta económica presentada por la misma y acepta lo siguiente:

MÓDULOS	ACCIONES/ENTREGABLES	Monto
I. Módulo Con visita de el/la Experto/a	a. Presentación de la Política de Comunicación aprobada en sesión del Consejo del Poder Judicial b. Cumplimiento de agenda de socialización de una semana con actores claves c. Presentación Política de Comunicación a la Suprema Corte de Justicia, Consejo, operadores y servidores/as judiciales.	RD$330,000.00

II. **Módulo** Con visita de la Experta	a. Elaboración de mapa de audiencias internas y externas b. Oficialización del área y sus roles. Elaboración de plan de autogestión y presupuesto extraordinario. c. Elaboración de mito de gobierno y mensajes clave macro 2023-2024. d. Mapa de actores comunicacionales. Inducción de actores comunicacionales. e. Vinculación de contenidos macro con calendario de contenidos micro. f. Elaboración de agenda temática propia. g. Asesoramiento para la elaboración de producciones audiovisuales breves para presentación de la Política en mapa de audiencias. h. Relevamiento de causas mediáticas vigentes y estrategias.	RD$605,000.00
III. **Módulo** Con visita de la Experta	a) Presentación pedagógica de la Política de Comunicación al público interno y elaboraciónde campaña y eventos. b) Formación de comité de crisis y jornada de capacitación. c) Elaboración y aprobación de un protocolo para causas mediáticas. d) Elaboración y aprobación de un protocolo de crisis. e) Elaboración de un Protocolo de comunicación para juzgados ante las demandas específicas de la Prensa. f) Reorganización y planificación del área redes sociales. Capacitación de un Community Manager g) Visitas a departamentos y distritos judiciales. Mapeo y presentaciones. h) Elaboración y diseño de Carta de Derechos para el Ciudadano	RD$605,000.00
IV. **Módulo** Sin visita de la Experta	a) Planificación de campañas para presentaciones de la Política a públicos externos. b) Asesoramiento y supervisión en la elaboración de cápsulas testimoniales con mito de gobierno y mensajes clave. c) Planificación operativa para buzón de sugerencias comunicacionales físico y virtual. d) Capacitación de voceros/as. e) Asesoramiento en estrategias para causas mediáticas vigentes. f) Preparación de media training segmentado por voceros/as y audiencias.	RD$440,000.00
V. **Módulo** Sin visita de la Experta	a) Supervisión de la presentación de la Política a audiencias externas a través de campañas planificadas. b) Asesoramiento en la producción de cápsulas audiovisuales que sinteticen los protocolos. c) Coordinación para la difusión de todos los protocolos, a través de presentaciones, cápsulas audiovisuales pedagógicas, diferentes canales y posibles alianzas estratégicas. d) Supervisión y evaluación de contenidos y de responsables del sitio web. e) Capacitación virtual de voceros con	RD$605,000.00

	estudios de caso. f) Asesoramiento para la elaboración de un personaje infantil y concurso para su nombre. g) Planificación temática y asesoramiento en la elaboración de Podcasts. h) Relevamiento de causas mediáticas vigentes y estrategias.	
VI. **Módulo** Con visita de la Experta	a) Planificación y estructura de un Manual de estilo para el Poder Judicial. b) Asesoramiento para la elaboración de Glosario y de cápsulas audiovisuales de las palabras. c) Revisión y establecimiento de alianzas estratégicas. d) Planificación de un Laboratorio de casos mediáticos e) Asesoramiento y revisión del lenguaje para contenidos según formatos y redes sociales. f) Propuesta e Impulso para la creación de banco de imágenes propias del Poder Judicial. g) Revisión de señalética edilicia y evaluación de locaciones para un museo del Poder Judicial. h) Asesoramiento y supervisión de contenidos sobre la historia del Poder Judicial, con discurso para guías del futuro Museo. i) Redacción y aprobación de un curso anual de fotografía para personal del Poder Judicial y/o escuelas (puede ser en alianza). j) Relevamiento de estadísticas para uso informativo y planificación de contenidos estadísticos. k) Encuentro de jueces y periodistas.	RD$605,000.00
VII. **Módulo** Con visita de la Experta	a. Implementación y operativización de la matriz de evaluación. b. Supervisión de formatos y audiencias para difusión de contenidos estadísticos c. Planificación de Encuestas. para Relevamiento reputacional. d. Sensibilización y convocatoria para implementar plan anual de magistrados/as visitando escuelas. e. Asesoramiento y presentación de proyecto conjunto entre experta y locales para la creación del Museo del Poder Judicial f. Asesoramiento y supervisión de la producción de cápsulas informativas y podcasts g. Relevamiento de agenda y proyecciones a futuro h. Relevamiento de aprendizajes de causas mediáticas vigentes y estrategias.	RD$385,000.00
VIII. **Módulo** Con visita de la Experta	a. Encuentro final de evaluación de resultados y medios de verificación de la implementación.	RD$385,000.00
	Total:	RD$3,960,000.00

Por consiguiente, hacemos constar que según lo indicado en la propuesta técnica y económica presentada por la oferente Isabel Duelo Van Deusen, corresponden a los ítems requeridos para la implementación de la Política de Comunicación y en el marco de lo establecido en la disponibilidad financiera.

Los firmantes, remitimos este informe al Comité de Compras y Licitaciones del Consejo del Poder Judicial, para los fines que estime de lugar.

Muy atentamente,

Sin otro particular por el momento, le saluda.

Javier Cabreja
Coordinador General de Comunicaciones y Asuntos Públicos

Carla Gonzalvez
Coordinadora Comunicación Digital

Celia M. Luna
Asistente de Prensa y Comunicaciones