



## INFORME

### DIFERENCIA DE ENTREGABLES EN PROCESOS

1- CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA Y  
ASESORAMIENTO EN COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL  
PARA EL PODER JUDICIAL

2- CONTRATACIÓN ASISTENCIA TÉCNICA Y  
ACOMPAÑAMIENTO PARA ELABORAR LAS POLÍTICAS DE  
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL DEL PODER JUDICIAL

12 de octubre 2021

## 1. Contratación de servicio de consultoría y asesoramiento en comunicación institucional para el Poder Judicial

Contratación de los Servicios de Consultoría y Asesoramiento en Comunicación Institucional y acciones de incidencia del PJ, que facilite las herramientas necesarias para cumplir con una comunicación oportuna y efectiva de cara a los hitos comunicacionales de la entidad; así mismo, que permita contar una narrativa para posicionar mensajes clave del PJ frente a los públicos de interés (Comunidad Jurídica, autoridades gubernamentales, asociaciones empresariales, organizaciones sin fines de lucro, líderes de opinión, medios de comunicación, opinión pública).

### Especificaciones técnicas:

REQ.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	Diseño y desarrollo de mensajes de impacto para una visibilidad favorable.
2	Propuesta de iniciativas para crear influencia positiva en la opinión pública.
3	Reforzamiento en la gestión de medios para mayor alcance de los contenidos.
4	Asistencia y manejo en situaciones de crisis que pongan en riesgo la reputación.
5	Análisis de escenarios de comunicación y recomendaciones en coyunturas Especiales.
6	Asesoría en toma de decisiones estratégicas que ofrezcan oportunidad de comunicación.
7	<b>Personal especializado:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Producción de contenidos para medios Gestión de visibilidad.</li><li>• Relaciones con los medios.</li><li>• Estrategia de gestión de redes sociales.</li><li>• Monitoreo de contenidos y métricas reputacionales.</li><li>• Diseño editorial y Entrenamiento de portavoces.</li><li>• Personal con Máster en Dirección de Comunicación y Entrenamiento en gestión de la reputación corporativa e institucional. (Mostrar evidencia de estudios).</li></ul>
8	<b>Monitoreo y Capacitación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Alcance de los planes de visibilidad de los clientes en medios de comunicación.</li><li>• Medir la presencia en redes sociales con sus principales indicadores de desempeño explicados y analizados.</li><li>• Programa y capacitación de vocería para proveer habilidades a los jueces, juezas y funcionarios del Poder Judicial, con el objetivo de tener un desempeño óptimo en los medios de comunicación, especialmente en situación de crisis.</li></ul>

## 2. Contratación asistencia técnica y acompañamiento para elaborar las políticas de comunicación institucional del poder judicial

Contratación de un/a experto/a con el propósito de elaborar una política de comunicación institucional que establezca las pautas para el servicio a ser ofrecido por jueces, juezas y servidores/as judiciales para todas aquellas personas que interactúen con el Poder Judicial.

REQ.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	Plan de trabajo
2	Presentación del plan a la comunidad jurídica del Poder Judicial
3	Diagnóstico de situación
4	Plan de Acción
5	Propuesta de sistema de evaluación
6	Retroalimentación (observaciones y comentarios) al Primer borrador de la Política de Comunicación.
7	Retroalimentación (observaciones y comentarios) al segundo borrador del diseño de políticas de comunicación institucional.
8	Entrega del documento final
9	Diseñar una política de comunicación institucional en atención a usuarios y usuarias, con el fin de fortalecer la institucionalidad judicial, y con ello el sistema democrático.

### DIRECCIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIONES

Elaborado por:

**Fátima de la Rosa**

Directora

Dirección de Prensa y Comunicaciones