



CONSEJO DEL PODER JUDICIAL
República Dominicana

DR

RB

3

Informe Técnico

Contratación de un Experto informático en el
Licenciamiento Microsoft Office 365

Consejo del Poder Judicial



TABLA DE CONTENIDO

1. ANTECEDENTES	2	
2. SITUACIÓN ACTUAL	2	DR
3. ANÁLISIS TÉCNICO	7	RB
4. PROPUESTA TÉCNICA	7	BT
5. RECOMENDACIONES	9	
6. ANEXOS	9	





1. ANTECEDENTES

El Poder Judicial es uno de los tres (3) poderes del Estado que conforman el gobierno de la nación. Su función consiste en administrar justicia, de manera gratuita, para decidir sobre los conflictos entre personas físicas o morales, en derecho privado o público, en todo tipo de procesos, juzgando y haciendo ejecutar lo juzgado. Su ejercicio corresponde a los tribunales y juzgados determinados por la ley.

El Poder Judicial está mejorando los servicios tecnológicos a los fines de brindar un mejor servicio para la ciudadanía, en este sentido se tiene una estrategia firme de avanzar a través del uso de la nube (Cloud). Según la aprobación del Consejo del Poder Judicial, mediante acta número 14/2019 de fecha 30 de abril del 2019, se adquirieron 50 cuentas de G-suite en para el Consejo del Poder Judicial y el Despacho de la Presidencia, las mismas están en uso por los funcionarios de la institución y la están utilizando en sus funciones diarias, aprovechando la agilidad de la nube y sobre todo en la colaboración en aras de eficientizar las labores administrativas.

DÉCIMA RESOLUCIÓN: Aprobar como al efecto Aprueba, la adquisición con apego irrestricto a los procedimientos administrativos establecidos de 50 cuentas G-Suit para el Consejo del Poder Judicial y el Despacho de la Presidencia; así como también la adquisición de la plataforma MeetingBooster para la organización de las reuniones del Consejo; y el TeamWork para los órganos de apoyo, por un valor estimado de RD\$500,000.00, por cada plataforma”.

El Poder Judicial suscribió un contrato de adquisición de productos, licencias y servicios de software de Microsoft en el año 2006 que ha sido renovado (2009, 2012, 2015 y 2018).

En el año 2009 se realiza la primera renovación de licencias de Microsoft, en dicha renovación se modifican los términos del contrato, es decir, que las 2,600 Licencias de Office adquiridas en el año 2006 no fueron renovadas, dejando solo las versiones que se tenían hasta el vencimiento del primer contrato, es decir 2,600 licencias de Office 2007 en la Institución.

En el año 2012 tal y como se establece la renovación del contrato cada 3 años, se realiza la segunda renovación, con los mismos términos y referencias de la renovación anterior, sin cambios en las adquisiciones. En año 2015 se realiza la tercera renovación de este contrato, donde se adquirieron 250 Licencias de Office adicionales a las que ya se tenían.



Dejando 2,600 licencias de Office 2007 y 250 de Office 2016 en adelante. A continuación, una relación de contratos de los productos y servicios Microsoft con la institución:

1. Contrato de Microsoft No. N/A (MATRIZ)

- Partes: Suprema Corte de Justicia (Poder Judicial) y Microsoft (GBM dominicana, S.A.)
- Fecha firma: 18/10/2006
- Objeto: Adquisición de productos, licencias y servicios de software. Tres años:
- Monto total: US\$1,979,247.00
- Vigencia: 3 años (18/10/2006 – 18/10/2009 de productos) (Matriz)


DR
RB
er

Contrato de Microsoft No. 26E60223

- Partes: Suprema Corte de Justicia (Poder Judicial) y Microsoft (GBM dominicana, S.A.)
- Fecha firma: 29/12/2009
- Objeto: Adquisición de productos, licencias y servicios de software. Tres años:
- Monto total: US\$619,871.25
- Vigencia: 3 años (29/12/2009 – 01/12/2012)

Contrato de Microsoft No. 26E60223

Partes: Suprema Corte de Justicia / Consejo del Poder Judicial (Poder Judicial) y GBM Dominicana, S.A.

- Fecha firma: 01/11/2012
- Objeto: Adquisición de productos, licencias y servicios de software.
- Monto total: US\$619,871.25
- Vigencia: 3 años (01/11/2012 – 01/11/2015)

Nota: Los contratos vigentes de 2018 son renovaciones de este contrato.

Es importante destacar que no se identificaron en los contratos anteriormente listados, la documentación sobre procesos de adquisiciones y/o compras de dichos productos.

El Poder Judicial tiene alrededor de 3,709 colaboradores que utilizan para los procesos judiciales el paquete ofimático del fabricante Microsoft en la premisa, y por temas culturales y de conocimiento adquirido se dificulta en el tiempo la migración a una plataforma totalmente en línea, por lo que se realizaron pruebas internas y el Consejo del Poder Judicial aprobó la realización de una auditoría externa, con el fin de reportar sobre la confrontación con miras a seleccionar e implementar una de las plataformas de Ofimática G-Suite y MS-Office 365 en el Poder Judicial.





Dicha auditoria arrojó como resultado la recomendación de la migración a la plataforma Microsoft Office 365, la cual garantiza el uso de aplicaciones y servicio en la Nube, **pero con los aplicativos ofimáticos en premisa**. De esta forma la migración sería casi transparente para los usuarios finales.

2. SITUACIÓN ACTUAL

La infraestructura tecnológica del Poder Judicial está basada en Softwares y modelos de licenciamiento del fabricante Microsoft, entre los que se encuentran:

- Ofimática
- Bases de Datos
- Sistemas operativos
- Herramientas de desarrollo de Software
- Aplicaciones de servidores

Para la continuidad de las operaciones tecnológicas de la institución y continuar los pasos a la migración a la nube, se requiere tener nuevos servicios de software y licenciamiento del proveedor Microsoft alineados con la visión 20-24.

Con el objetivo de seguir avanzando en la migración de servicios a la Nube y aprovechando los contratos vigentes, en el mes de octubre del año 2019 se realizó un cambio en el esquema de licenciamiento a través de la empresa Microsoft y el proveedor GBM.

El detalle del licenciamiento es el siguiente:

- 245 licencias E3 de Office 365:** Este licenciamiento incluye paquete ofimático en la nube, buzón de correos, almacenamiento, herramientas de colaboración y video conferencias.
- 5 licencias E5 de Office 365:** Este licenciamiento incluye paquete ofimático en la nube, buzón de correos, almacenamiento, herramientas de colaboración, video conferencias, herramientas de análisis de datos y protección avanzada de seguridad.

Se realizó un análisis técnico y operativo de las necesidades básicas para la obtener los beneficios de la nube en la plataforma Microsoft, a continuación, un cuadro con los productos del contrato del Consejo del Poder Judicial en el cual se incluye el impacto técnico de la cancelación del contrato actual:

Handwritten signature and initials: DR RB ER

Handwritten initials: B



Cantidad	Licencias	Impacto Técnico
250	Office Standard ALNG SA MVL	Esta licencia (On-premise) representa las herramientas de ofimática utilizadas actualmente, Word, Excel, Power Point, si se decide no renovar, se pierde el derecho a futuras actualizaciones, se puede seguir utilizando de manera local.
250	(Office Standard Core CAL) ALNG SA MVL DvcCAL	No genera impacto técnico, debido a que actualmente se utiliza modalidad local.
250	Exchange Online plan 1 annual	No genera impacto técnico, debido a que actualmente se utiliza modalidad local.
2,350	(Exchange Core CAL) ALNG SA MVL DvcCAL	No genera impacto técnico, debido a que actualmente se utiliza modalidad local.
10	Azure Monetary Commit ShrdSvr ALNG SubsVL MVL	No genera impacto técnico, debido a que actualmente se utiliza modalidad local.
5	Power BI Pro ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsrAnnually	Aplicación de amplio uso, se debe cambiar a la versión en la nube.
30	Project Pro ALNG SA MVL w1PrjctSvrCAL	Esta licencia (On-premise) representa las herramientas de ofimática utilizada para gestión de proyectos específicamente en la DPP, si se deciden no renovar, se pierde el derecho a futuras actualizaciones, se puede seguir utilizando de manera local.
20	Visio Pro ALNG SA MVL	Esta licencia (On-premise) representa las herramientas de ofimática utilizada para gestión de proyectos específicamente en la DPP, si se deciden no renovar, se pierde el derecho a futuras actualizaciones, se puede seguir utilizando de manera local.
15	Visual Studio Ent SubMSDN ALNG SA MVL	Aplicación de amplio uso, se debe cambiar a la versión en la nube.
5	Exchange Server Ent ALNG SA MVL	Esta licencia (On-premise) representa los servidores de Correo interno institucional, se debe tener vigente hasta completar el 100% de la migración hacia la nueva plataforma de correo a adquirir, Estas funcionan de forma local, se pierden todas las actualizaciones futuras en caso de no renovar.
1	Project Server ALNG SA MVL	No está en uso en este momento, no representa ningún impacto su cancelación.
12	SQL Server Stand Core ALNG SA MVL 2Lic Core Lic	Esta licencia (On-premise) representa el gestor y motor de todas las base de datos de los sistemas judiciales y administrativos del poder judicial, por lo que en el modelo tecnológico actual se hace estrictamente necesario su uso.
16	System Center Std Core ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	No está en uso en este momento, no representa ningún impacto su cancelación.
10	Windows Remote Dsktp Srvc CAL ALNG SA MVL DvcCAL	No está en uso en este momento, no representa ningún impacto su cancelación.
400	Windows Server STD Core ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	Licencia (On-premise) de sistemas operativos de todos los servidores de la institución, donde se alojan los sistemas, archivos y base de datos en general, Estas funcionan de forma local, se pierden todas las actualizaciones futuras en caso de no renovar.
Microsoft Contract Advisory Services (TAS)		
1	Servicios de Consultoría Técnica e Implementaciones Avanzadas & Capacitaciones de Tecnologías Microsoft	Servicios de amplio uso para implementación y mantenimiento de soluciones.

DR
RD
ER

ds



A los fines de identificar la cantidad de licencias de usuarios para la ofimática y correo electrónico, se tomó como base el análisis del servidor de correos, a continuación:

Descripción	Cuentas Correo Activas
Correos con uso reciente (menos de 15 días)	2,662
Correos sin uso entre 45 a 60 días	244
Correos sin uso entre 60 a 120 días	72
Correos sin uso entre 3 a 7 meses	155
Total Cuentas	3,133
Cuentas colaboradores	326
Crecimiento + Servicios	250
Propuesta de licencias de Office 365 E3 + E5	3,709

Handwritten signature
DR
RB
E~

Para identificar el tipo de licencias de ofimática y correo que se deben adquirir de acuerdo con el modelo de trabajo en la institución, se realizaron pruebas internas y se identificó que de los tipos de Office 365 disponibles para nuestra institución, las opciones que funcionarían son: E3 y E5. En el caso de E1 esta licencia no posee aplicaciones de office que son parte esencial del modelo de trabajo:

1

The chart compares three Office 365 license tiers:

- Office 365 E1 (USD\$8.00):** Includes Word, Excel, Outlook, and OneDrive. It is described as a 'Servicio empresarial, correo electrónico, almacenamiento y más'.
- Office 365 E3 (USD\$20.00):** Includes Word, Excel, Outlook, OneDrive, PowerPoint, and Teams. It is described as having 'Todas las características de Office y Office 365 E1, además de herramientas de seguridad y cumplimiento'.
- Office 365 E5 (USD\$35.00):** Includes Word, Excel, Outlook, OneDrive, PowerPoint, Teams, and SharePoint. It is described as having 'Todas las características de Office 365 E3, además de seguridad, análisis y funcionalidades de voz'.

Adicional a las licencias de Office 365 que se van a adquirir, se han identificado otras licencias cuya vigencia es necesaria mantener para el funcionamiento de los sistemas tecnológicos en la institución. Las misma se harán constar el cuadro contentivo de la propuesta técnica.

El resultado de los análisis técnicos da como resultado el siguiente cuadro, en donde se indican también costos estimados en US\$ dólares de la licencia que el Poder Judicial debe disponer para la transformación productiva y de digitalización de la Justicia.

Handwritten mark



Cantidad	Licencias	Precio Unitario (USD) Mensual	Precio Unitario (USD) Anual	Total (USD)
3,690	Office 365 (E3)	23.61	283.32	1,045,579.71
19	Office 365 (E5)	38.06	456.72	8,469.87
12	Azure Monetary Commit	112.00	1,344.00	16,128.00
10	Visual Studio Enterprise subscription	1,522.20	18,266.40	15,222.00
10	Azure DevOps	500.00	6,000.00	5,000.00
9	SQL Server Stand Core ALNG SA MVL 2Lic Core Lic	832.35	9,988.20	7,491.15
1	SQL Server Enterprise Edition	14,500.00	0.00	14,500.00
1	Power BI Premium	5,000.00	60,000.00	60,000.00
4	Windows Server Datacenter	6,155.00	0.00	24,620.00
35	Windows Server STD Core	972.00	0.00	34,020.00
1	Servicios de Consultoría Técnica e Implementaciones Avanzadas & Capacitaciones de Tecnologías Microsoft	10,000.00	10,000.00	10,000.00
Sub-Total: US\$				1,241,030.73
Impuesto				223,385.53
Total				1,464,416.26

DR
RB
ET

En función de estos análisis de licenciamiento necesario para la transformación de la Justicia y dada la gran cantidad de colaboradores de esta institución se hace necesario el lanzamiento del debido proceso para adquirir el licenciamiento de productos de Microsoft del Poder Judicial, así como la implementación del modelo de digitalización utilizando las soluciones adquiridas, por esta razón se identifica la necesidad de constar con un experto en licenciamiento Microsoft, a los fines que colabore con la gestión del proceso de compra y las debidas implementaciones.

3. ANÁLISIS TÉCNICO

Con la finalidad de tener sistemas tecnológicos y producir la Transformación Judicial de la Justicia se tiene la necesidad de contratar un profesional especialista en licenciamiento y digitalización bajo soluciones de Microsoft en la Nube.

Los objetivos principales serian:

- 1) Servicios profesionales técnicos para la documentación y lanzamiento de la licitación de renovación Microsoft Enterprise Agreement del Poder Judicial.
- 2) Desarrollo del modelo tecnológico para la implementación de procesos de Digitalización del Poder Judicial basado en aplicativos Microsoft Office 365.

DS



Los productos para entregar por este asesor son:

- 1) Plan de Trabajo y cronograma.
- 2) Fase: 1 Sobre Términos de Referencia (TDR):
 - I. Revisión de los documentos actuales:
 - a. Licencias
 - b. Contratos
 - c. Cantidades
 - d. Productos en uso
 - e. Productos que adicionar
 - f. Pertinencia de los productos a adicionar
 - g. Selección de las mejores alternativas a seleccionar
 - II. Redacción de informe de levantamiento.
 - III. Análisis y recomendaciones documento TDR y Documento Base institución.
 - IV. Preparación de documentación técnica de Términos de Referencia (TDR).
- 3) FASE 2: Sobre Digitalización de Documentos con Office 365:
 - I. Levantamiento de Información de la situación actual de procesos de digitalización.
 - II. Redacción de informe de levantamiento de la situación actual.
 - III. Revisión del proceso y como y cuando llega a Office 365
 - IV. Revisar los requerimientos de manejo de documentación.
 - V. Hacer piloto de cómo administrar los documentos digitalizados en Microsoft OneDrive o SharePoint dentro del Office 365, piloto
 - a. Por lo menos Quinientos (500) documentos digitalizados.
 - b. Por lo menos Diez (10) tipos de documentos diferentes.
 - c. Implementación de los servicios de digitalización en por lo menos tres (3) dependencias.
 - V. Análisis de cómo debe ser llevada esta información dentro de Office 365.
 - VI. Análisis y redacción de recomendaciones.
 - VII. Analizar otros usos posibles con otras tecnologías que se puedan integrar al proceso.



[Handwritten signature]

DR
RB
27

Documento final sobre Asesoría Digitalización con Office 365

[Handwritten mark]

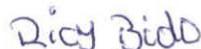


4. RECOMENDACIONES

En virtud de la necesidad de modernizar la tecnología del poder Judicial y aprovechar las ventajas de las tecnologías de la computación en la nube, sugerimos:

- 1) Identificar un experto en tecnología de información y comunicaciones, con amplia experiencia licenciamiento de Microsoft y licenciamiento utilizando los productos de dicho fabricante
- 2) Lanzar un proceso mediante los procesos administrativos correspondientes a los fines de adquirir los servicios de licenciamiento propuestos.

Elaborado por:


Ricy Bido

Gerente de Operaciones TIC
Consejo del Poder Judicial


Emmanuel Tejada

Gerente de Seguridad TIC
Consejo del Poder Judicial


Danny Rutinel

Gerente de Bases de Datos
Consejo del Poder Judicial


Juan Díaz

Asesor TIC
Consejo del Poder Judicial


Welvis Beltrán Matos

Director TIC
Consejo del Poder Judicial



Fecha de informe
11/12/20

---Fin del Documento---



CONSEJO DEL PODER JUDICIAL
República Dominicana



Términos de Referencia para la Contratación de un Experto
informático en el Licenciamiento Microsoft Office 365 y
proyectos de implementación

DR
RS
ER
DS

Santo Domingo, D.N.
06 de diciembre de 2019
Versión 1

ÍNDICE DE CONTENIDO

I. Generales.....	1
II. Metodología	2
III. Productos Para Entregar.....	2
IV. Perfil Requerido	3
V. Presentación de Propuesta.....	3
VI. Forma de Pago.....	3
VII. Monto estimado	3



[Handwritten signature]

DR

RB

SR

SR



I. Generales

1.1 Antecedentes

El Poder Judicial es uno de los tres (3) poderes del Estado que conforman el gobierno de la nación. Su función consiste en administrar justicia, de manera gratuita, para decidir sobre los conflictos entre personas físicas o morales, en derecho privado o público, en todo tipo de procesos, juzgando y haciendo ejecutar lo juzgado. Su ejercicio corresponde a los tribunales y juzgados determinados por la ley.

El Poder Judicial goza de autonomía funcional, administrativa y presupuestaria otorgada por la Constitución y por la Ley Núm. 46-97 del 18 de febrero de 1997, modificada por la Ley Núm. 194-04 del 28 de julio de 2004. El presupuesto del Poder Judicial, conjuntamente con el Ministerio Público, será de por lo menos un 4.10% de los ingresos internos incluyendo los ingresos adicionales y los recargos establecidos en el Presupuesto de Ingresos y Ley de Gastos Públicos, y se distribuye de la manera siguiente: un 65% del 4.10 corresponderá a la Suprema Corte de Justicia y un 35% corresponderá a la Ministerio Público. Consejo del Poder Judicial, Según el Art. 2 de la Ley 28-11, Orgánica del Consejo del Poder Judicial, éste es el órgano constitucional de administración y disciplina del Poder Judicial de la República Dominicana.

El Poder judicial está mejorando los servicios tecnológicos a los fines de brindar un mejor servicio para la ciudadanía, en este sentido se tiene una estrategia firme de avanzar a través del uso de la nube (Cloud).

1.2 Objetivo

Contratar los servicios de asesoría de un experto en tecnología de la información en contratos de licenciamiento e implementación de Proceso de Digitalización basado en Microsoft Office 365.

1.3 Objetivos Específicos

- 1) Gestión técnica para el lanzamiento de la licitación de renovación Microsoft Enterprise Agreement del Poder Judicial.
- 2) Desarrollo del modelo tecnológico para la implementación de procesos de Digitalización del Poder Judicial basado en aplicativos Microsoft Office 365.

1.3 Tiempo del Proceso

Todos los servicios deben ser entregados en un plazo de cuatro (4) meses a partir de la formalización del contrato.

Handwritten notes on the right margin: a scribble, DR, RB, a symbol resembling a sigma or similar, and another scribble.

1.4 lugar de Entrega

La entrega de los servicios será en la Sede Principal del edificio principal de la Suprema Corte de Justicia, Avenida Enrique Jiménez Moya 1485, Santo Domingo, República Dominicana.

II. Metodología

La asesoría debe incluir en su propuesta una documentación detallada sobre la metodología de trabajo a utilizar, esta debe incluir el enfoque técnico y metodológico, el plan de trabajo y la organización y dotación de personal.

- a) Enfoque técnico y metodológico. En esta sección el asesor deberá explicar su comprensión de los objetivos del trabajo, enfoque de los servicios, metodología para llevar a cabo las actividades y obtener el producto esperado, y el grado de detalle de dicho producto. El asesor deberá explicar la metodología que propone adoptar y resaltar la compatibilidad de esa metodología con el enfoque propuesto.
- b) Plan de Trabajo. En este capítulo deberá proponer las actividades principales del trabajo, su contenido y duración, fases y relaciones entre sí, etapas (incluyendo las aprobaciones provisionales del Contratante), y las fechas de entrega de los informes. El plan de trabajo propuesto deberá ser consistente con el enfoque técnico y metodológico, demostrando una comprensión de los TDR y habilidad para traducirlos en un plan de trabajo factible. Aquí se deberá incluir una lista de los documentos finales, incluyendo informes, tablas, diagramas que deberán ser presentadas como producto final.

III. Productos Para Entregar

- 1) Plan de Trabajo y cronograma.
- 2) Fase: 1 Sobre Términos de Referencia (TDR):
 - I. Revisión de los documentos actuales:
 - a. Licencias
 - b. Contratos
 - c. Cantidades
 - d. Productos en uso
 - e. Productos a adicionar
 - f. Pertinencia de los productos a adicionar
 - g. Selección de las mejores alternativas a seleccionar
 - II. Redacción de informe de levantamiento.
 - III. Análisis y recomendaciones documento TDR y Documento Base institución.
 - IV. Preparación de documentación técnica de Términos de Referencia (TDR).
- 3) FASE 2: Sobre Digitalización de Documentos con Office 365:
 - I. Levantamiento de Información de la situación actual de procesos de digitalización.
 - II. Redacción de informe de levantamiento de la situación actual.



Handwritten mark resembling a stylized 'M' or 'W'.

Handwritten initials "DR".

Handwritten initials "RB".

Handwritten mark resembling a stylized 'S' or '3'.

Handwritten initials "B".

- III. Revisión del proceso y como y cuando llega a Office 365
- IV. Revisar los requerimientos de manejo de documentación.
- V. Hacer piloto de cómo administrar los documentos digitalizados en Microsoft OneDrive o SharePoint dentro del Office 365, piloto
 - a. Por lo menos Quinientos (500) documentos digitalizados.
 - b. Por lo menos Diez (10) tipos de documentos diferentes.
 - c. Implementación de los servicios de digitalización en por lo menos tres (3) dependencias.
- V. Análisis de cómo debe ser llevada esta información dentro de Office 365.
- VI. Análisis y redacción de recomendaciones.
- VII. Analizar otros usos posibles con otras tecnologías que se puedan integrar al proceso.
- VIII. Documento final sobre Asesoría Digitalización con Office 365

IV. Perfil Requerido

- 1) Experto en tecnologías de información y comunicación, ingeniero de sistemas, ingeniero telemático, ingeniero industrial.
- 2) Grado Académico: Maestría en Tecnología o Proyectos.
- 1) Mínimo 10 años de experiencia en la implementación de Sistemas Tecnológicos, y licenciamiento de soluciones de Microsoft en clientes corporativos.
- 2) Experto en transformación de procesos tecnológicos basado en productos de Office 365.
- 3) Experto en desarrollo de esquema de digitalización documental basada en productos de Office 365.
- 4) Experiencia en proyectos tecnológicos del sector estatal.

V. Presentación de Propuesta

El asesor debe presentar:

- ✓ Plan de trabajo.
- ✓ Metodología de trabajo.
- ✓ Cronograma de trabajo.
- ✓ Presentar currículum vitae (CV) u hoja de vida del personal.

VI. Forma de Pago

- ✓ Pagos mensuales contra informe técnico debidamente aprobado por la dirección de tecnología comunicación e información (TIC) del Poder Judicial, el cual este basado en el cronograma de trabajo.

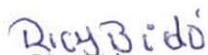
VII. Monto estimado

US\$ RD\$18,880.00

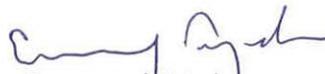


Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including a large signature at the top, "DR", "R", "B", and "S".

Elaborado por:


Ricy Bido

Gerente de Operaciones TIC
Consejo del Poder Judicial


Emmanuel Tejada

Gerente de Seguridad TIC
Consejo del Poder Judicial


Danny Rutinel

Gerente de Bases de Datos
Consejo del Poder Judicial



Juan Díaz
Asesor TIC
Consejo del Poder Judicial


Welvis Beltrán Matos
Director TIC
Consejo del Poder Judicial



---Fin del Documento---