



Renovación y Adquisición de Licencias Adicionales de la plataforma de Gestión de Servicios Tecnológicos ITSM del Poder Judicial

SANTO DOMINGO, R.D.
Fecha de documento 04/01/2022
Versión 1.0



CONTENIDO

1. NOMBRE DEL PROYECTO.....	2
2. OBJETIVO DEL PROYECTO.....	2
3. ANTECEDENTES	3
4. HITOS DEL PROYECTO.....	3
5. SERVICIOS REQUERIDOS Y SUS ESPECIFICACIONES	3
6. ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS.....	4
7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN	4
8. TIEMPO DE ENTREGA	5
9. LUGAR DE ENTREGA.....	5



1. NOMBRE DEL PROYECTO

Renovación y Adquisición de Licencias Adicionales de la Plataforma de Gestión de Servicios Tecnológicos ITSM del Poder Judicial (FreshService).

2. OBJETIVO DEL PROYECTO

Seguir dotando al Poder Judicial de una solución integral de Mesa de Servicios y de rápida implementación en la nube, la cual proporcione una funcionalidad avanzada para automatizar tareas, junto con capacidades sólidas de administración de incidentes (Gestión de tickets), logrando así una integración con los recursos actuales de Mesa de Servicios y con otros procesos de la Dirección de Tecnología, permitiendo implementar una única solución para la administración de los Activos de TI, Gestión de Servicios y Bitácoras de incidencias generales que brinden seguridad y soporte a usuarios finales, lo que optimiza tanto los recursos humanos como financieros, necesarios para la administración del ciclo de vida completo de los equipos tecnológicos y sistemas conectados.





3. ANTECEDENTES

Para dar respuesta a las necesidades de la institución fue adquirido mediante el proceso de compras Referencia: CP-CPJ-BS-002-2020 una solución en la Nube para la Gestión de Servicios Tecnológicos del Poder Judicial. Con esta adquisición se implementó una solución basada en la plataforma de ITSM Freshservice, dotando al Poder Judicial de una funcionalidad avanzada para automatizar tareas, junto con capacidades sólidas de administración de incidentes (Gestión de tickets) de requerimientos de tecnología.

Luego de la implementación de dicha plataforma y los nuevos requerimientos recibidos de jueces coordinadores y otras Direcciones del Poder Judicial, nos vemos en la necesidad de gestionar licencias adicionales y la renovación de las treinta (30) licencias existentes.

4. HITOS DEL PROYECTO

Los siguientes hitos serán factores clave para medir el avance del proyecto y liberar los pagos, los cuales pueden ser parciales según informe de avance:

- a. **Hito No. 1 – Inicio del Proyecto:** Recepción del pago del anticipo por parte del proveedor que resulte adjudicatario.
- b. **Hito No. 2 – Entrega de licenciamiento e integración con la plataforma actual de FreshService:** Entrega y aprovisionamiento de las nuevas licencias con el ecosistema actual de la plataforma ITSM, del Poder Judicial.

5. BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS

DESCRIPCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS		
DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS	CANTIDAD	MESES
Renovación Licencias (Agentes) Fresh Services - Pro	30	12
Adquisición Licencias (Agentes) Fresh Services - Pro	94	12

Para los fines de preparación de propuesta técnica y económica, deben utilizar las especificaciones técnicas contenidas en el próximo numeral.

6. ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS

LICENCIAS PARA USO DE LA PLATAFORMA ITSM DEL PJ		
Req.	Solución	Especificaciones Técnicas
A.1	FRESH SERVICES PRO ITSM y gestión de proyectos para organizaciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión de problemas 2. Gestión de cambios 3. Gestión de lanzamientos 4. Gestión de proyectos 5. Gestión de licencias de software 6. Gestión de contratos 7. Gestión de alertas 8. Analítica Pro 9. Controles de acceso Pro 10. Paneles de equipo 11. Restricción de rango de IP 12. 5000 transacciones de orquestación/mes/cuenta 13. Gestión de SaaS

DOCUMENTOS	
A. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA	
REQUISITOS OBLIGATORIOS	
Req.	Especificaciones
1	Experiencia del oferente: Demostrar por lo menos dos (2) años de experiencia ofreciendo Bienes y Servicios similares a los bienes ofertados en el presente proceso. Comprobado mediante copia certificada por el representante legal del oferente de por lo menos un (1) contrato u orden de compra.
2	Carta fabricante: Presentar carta del fabricante que avale que el oferente está autorizado a vender los bienes y/o servicios, así como la garantía para el tiempo solicitado.
3	Cronograma de entrega: Presentar cronograma detallado en días, que incluya hitos y etapas, y que indique el tiempo total de adquisición, y entrega de licencias mediante los medios digitales del Poder Judicial.

7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los bienes requeridos y los otros requerimientos serán evaluados bajo el método de **CUMPLE / NO CUMPLE**, utilizando un formato similar al siguiente cuadro:

Ítem	Bienes Requeridos	No.	Detalles	Cumplimiento
x	Licencias Requeridos	1	Especificaciones técnicas	Cumple/ No Cumple
		2	Vigencia	Cumple/ No Cumple



8. FORMA DE PAGO

Forma de pago aplicable al proyecto:

- a) 20% pago de anticipo, Luego de emitida la orden de compra.
- b) 80% luego del aprovisionamiento de las licencias en nuestra cuenta de Servicio.

9. TIEMPO DE ENTREGA

La adquisición, entrega de los bienes y servicios según se requiere, deben efectuarse a más tardar en un (1) mes contado a partir de la recepción de la Orden de Compra.

10. LUGAR DE ENTREGA

La entrega de los bienes y servicios debe ser realizada en el área de almacén del Poder Judicial, ubicada en la Avenida Enrique Jiménez Moya esquina Juan de Dios Ventura Simó, Centro de los Héroes de Constanza, Maimón y Estero Hondo, Santo Domingo.

Elaborado por:

Federico Marte R.
Gerente de Administración de Servicios TIC
Consejo del Poder Judicial

Revisado y aprobado por:

Welvis Beltrán M.
Director de TIC
Consejo del Poder Judicial

Fin del documento