REQUERIMIENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

NRD : _____
Fecha: 09/10/2023
Req: _____

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Dirigido a: **Alicia Tejada**
Directora Administrativa

Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)	Contratación de agencias para hospedaje, servicios de alquiler de salones para eventos, logística de transporte, reserva de restaurantes, servicios de alimentos y bebidas, recursos audiovisuales, de sonido y pantallas					
Destino del requerimiento solicitado	Servicio en: Santo Domingo, Distrito Nacional					
Descripción:	**Item**	**Descripción**	**Unidad de medida**	**Cantidad solicitada**	**Precio unitario estimado con itbis**	**Monto total por ìtem**
	1	Hospedaje	servicio	1	$2,000,000.00	$2,000,000.00
	2	logistica	servicio	1	$3,000,000.00	$3,000,000.00
					TOTAL	**$5,000,000.00**
Criterio de calidad a considerar:	**Especificaciones técnicas, tiempo y lugar de entrega**					
	Indicadas en los TDR, DIRIGIDO A PYMES					
Estimación total de costos RD$:	**$5,000,000.00**				**Responsable:**	**Manuel Perez**
CUR/ID O CENTRO COSTO	232040014 2 millones 232040003 3 millones				**LÍNEA ESTRATÉGICA**	

Preparado Por	Revisado	Autorizado Por	Autorizado
Manuel Perez	Javier Cabreja	Jhonattan Toribio	Alicia Tejada
Gerente protocolo	Coordinador General	Director General Adm. Carrera Judicial	Directora Administrativa