ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE CAFÉ MOLIDO PARA SU USO A NIVEL NACIONAL

Santo Domingo, RD 06 de febrero de 2024

1. NOMBRE DE PROYECTO

Adquisición de café molido para su uso a nivel nacional.

2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN

Adquirir café molido para su uso a nivel nacional.

3. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

ARTÍCULOS	FICHA TÉCNICA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MUESTRA
CAFÉ MOLIDO, CONTENIDO DE LIBRA	CAFÉ MOLIDO DE ORIGEN DOMINICANO, 100% PURO CAFÉ, PESO NETO 1 LIBRA. LA DESCRIPCION Y COMPOSICION DEL PRODUCTO DEBE ESTAR DESCRITO EL ENVASE, DEBE TENER REGISTRO INDUSTRIAL Y SANITARIO DESCRITO EN EL ENVASE PREFERIBLEMENTE. PRESENTACION EN EMPAQUE DE 1 LIBRA.	12,000	LIBRAS	1 EMPAQUE DE 1 LIBRA

4. TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES Y LA FORMA

✓ Se realizarán tres (3) entregas, según la tabla debajo.

TABLA DE DISTRIBUCIÓN DE CANTIDADES DE ARTÍCULOS PARA LAS ENTREGAS					
ARTÍCULO	ENTREGA 1	ENTREGA 2	ENTREGA 3		
CAFÉ MOLIDO, CONTENIDO DE LIBRA	4,000	4,000	4,000		

- ✓ La primera entrega se realizará en un plazo máximo de 10 días laborables, luego de la colocación de la orden de compras.
- ✓ La segunda entrega se realizará en un plazo máximo de un (1) mes a partir de la primera entrega.
- ✓ La tercera entrega se realizará en un plazo máximo de dos (2) meses a partir de la primera entrega.
 - Al momento de la entrega de los artículos, éstos serán validados contra la muestra entregada por el oferente adjudicado. Si no coinciden con las características y especificaciones de la muestra los artículos no podrán ser recibidos.
- ✓ Lugar de entrega:
 - Almacén Manganagua, calle Sajoma #4, Los Restauradores, D. N., Rep. Dom.

5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Especificaciones técnicas, según lo solicitado.
- Ficha técnica del producto.

6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- La modalidad de evaluación será cumple/no cumple.
- Se requiere muestra física de los artículos solicitados.
- Se utilizará un método de evaluación de degustación para el café.
- Sólo se hará una evaluación de degustación por marca.
- La omisión de la muestra es de carácter no subsanable.

7. ADJUDICACIÓN

- El Comité de Compras y Contrataciones realizará la adjudicación acorde a las especificaciones indicadas por el área requirente, en ese sentido, la misma se hará.
- Se adjudicará a la (s) oferta (s) más económica (s) de las habilitadas técnicamente.
- La adjudicación será por único oferte.

8. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

• Pago vía transferencia bancaria de un cien por ciento (100%) del total de cada entrega, con crédito de treinta (30) días contados a partir de la recepción conforme de la entrega, de la factura válida fiscal, de constancia de pago de impuestos al día y el Registro de Proveedores del Estado actualizado por parte del suplidor.

9. VIGENCIA CONTRATO

• 12 meses.

Especificaciones técnicas elaboradas por:

Apolinar Mercedes

Analista Sr. / Coordinación de Abastecimiento /Gerencia de Logística y Operaciones

Hilario Encarnación

Auxiliar administrativo / Coordinación de Abastecimiento /Gerencia de Logística y Operaciones

Ana Fernández

Auxiliar administrativo / Coordinación de Abastecimiento /Gerencia de Logística y Operaciones **Alicia Tejada**

Directora Administrativa