



Consejo del Poder Judicial
FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA

***DIRECCIÓN GENERAL TÉCNICA**
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

Nombre del Proceso:	Evaluación Contratación de Servicio de Reparación y Mantenimiento Correctivo de Impresoras para el Poder Judicial
Referencia del Proceso:	CP-CPJ-BS-07-2024
Fecha de Evaluación:	19/03/2024
Evaluador - Tipo de evaluación	Evaluación Técnica Consolidada

INICIO DE MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA PRELIMINAR CONSOLIDADA

Bienes y/o Servicios Requeridos por la Institución				Empresas Evaluadas		
Componente	UDM	Descripción	No.	Requerimientos mínimos	Evaluación "ALL OFFICE SOLUTIONS TS, SRL"	Comentario "ALL OFFICE SOLUTIONS TS, SRL"
A	Servicio	Reparación y Mantenimiento de 117 Impresoras	1	<p>Especialización del Proveedor: El proveedor debe contar con experiencia demostrada en el mantenimiento y reparación de impresoras de diferentes marcas y modelos utilizadas en entornos institucionales.</p> <p>Se requerirá la certificación y capacitación del personal técnico del proveedor en el diagnóstico, reparación y mantenimiento de impresoras de última generación, incluyendo modelos láser, de inyección de tinta y de matriz de puntos.</p> <p>Programación de Visitas a las Sedes Judiciales: El proveedor deberá programar visitas periódicas a las diferentes sedes judiciales donde se encuentran agrupadas las impresoras a ser mantenidas y reparadas.</p> <p>Se establecerán cronogramas de visitas en coordinación con cada sede judicial para minimizar interrupciones en las actividades judiciales y garantizar la disponibilidad del personal técnico en el momento adecuado.</p> <p>Cobertura Geográfica: El proveedor deberá ofrecer cobertura técnica en todas las sedes judiciales donde se encuentran agrupadas las impresoras a nivel nacional.</p> <p>Distribuidas de la siguiente forma: -Suprema Corte de Justicia, 16 Impresoras HP506DN. -Palacio de Justicia Santiago, 32 Impresoras HP506DN. -Palacio de Justicia San Cristóbal, 32 Impresoras HP506DN. -Palacio de Justicia Provincia SD, 10 Impresoras HP506DN. -Palacio de Justicia Ciudad Nueva, 27 Impresoras HP506DN.</p> <p>Se requerirá una distribución estratégica de recursos técnicos para garantizar la atención oportuna de solicitudes de mantenimiento y reparación en cada sede judicial, de acuerdo con los cronogramas establecidos.</p> <p>Las reparaciones y mantenimientos de las impresoras deben ser realizados en la sede judicial de origen, no deben ser movilizadas, salvo excepciones a considerar por el PJ.</p> <p>Calidad de los Repuestos y Consumibles: Se exigirá el uso exclusivo de repuestos y consumibles originales, homologados por los fabricantes de las impresoras, para garantizar el rendimiento óptimo y la durabilidad de los equipos.</p> <p>El proveedor deberá contar con un inventario adecuado de repuestos y consumibles en cada visita a las sedes judiciales para asegurar la disponibilidad inmediata de los mismos durante las intervenciones de reparación.</p> <p>Informes de Servicio y Seguimiento: El proveedor deberá generar informes detallados de cada servicio realizado en cada sede judicial, incluyendo diagnóstico de la falla, acciones correctivas implementadas y recomendaciones para el cuidado y mantenimiento de las impresoras.</p> <p>Garantía del Servicio: El proveedor deberá ofrecer una garantía mínima de 2 meses para todas las reparaciones realizadas en las impresoras.</p> <p>Esta garantía deberá cubrir tanto las piezas reemplazadas como la mano de obra utilizada durante las intervenciones de reparación.</p> <p>Se requerirá que el proveedor ofrezca un servicio de atención al cliente dedicado para resolver cualquier problema relacionado con las reparaciones durante el periodo de garantía.</p> <p>Se deben establecer procedimientos claros para la gestión de reclamaciones y el reemplazo de piezas defectuosas o que no cumplan con los estándares de calidad durante el periodo de garantía.</p>	Cumple	página 78-80

Nombre del Proceso:		Evaluación Contratación de Servicio de Reparación y Mantenimiento Correctivo de Impresoras para el Poder Judicial				
Referencia del Proceso:		CP-CPJ-BS-07-2024				
Fecha de Evaluación:		19/03/2024				
Evaluador - Tipo de evaluación		Evaluación Técnica Consolidada				
INICIO DE MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA PRELIMINAR CONSOLIDADA						
Componente	UDM	Descripción	No.	Requerimientos mínimos	Evaluación "ALL OFFICE SOLUTIONS TS, SRL"	Comentario "ALL OFFICE SOLUTIONS TS, SRL"
		Generales	1	Tiempo de entrega en 45 días	Cumple	Cumple con lo requerido
			2	Ficha técnica	Cumple	Cumple con lo requerido
			3	Experiencia del oferente	Cumple	Cumple con lo requerido
			5	Cronograma de entrega	Cumple	Cumple con lo requerido
Conclusión de cumplimiento:						
-ALL OFFICE SOLUTIONS TS, SRL, Cumple con todo lo requerido.						

Federico Marte
Gerente de Servicios TIC

Pantaleón Cordero
Coordinador de Servicios TIC

Wendy Suero Quezada
Coordinadora de Servicios TIC

Revisado por:

Welvis Beltrán M.
Director de TIC



Consejo del Poder Judicial
FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA

"DIRECCIÓN GENERAL TÉCNICA

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN "B"

Nombre del Proceso:	Evaluación Contratación de Servicio de Reparación y Mantenimiento Correctivo de Impresoras para el Poder Judicial
Referencia del Proceso:	CP-CPJ-BS-07-2024
Fecha de Evaluación:	19/03/2024
Evaluador - Tipo de evaluación	Evaluación Técnica Individual

INICIO DE MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA

Bienes y/o Servicios Requeridos por la Institución

Empresas Evaluadas

Componente	UDM	Descripción	No.	Requerimientos mínimos	Evaluación "ALL OFFICE SOLUTIONS TS, SRL"	Comentario "ALL OFFICE SOLUTIONS TS, SRL"
A	Servicio	Reparación y Mantenimiento de 117 Impresoras	1	<p>Especialización del Proveedor: El proveedor debe contar con experiencia demostrada en el mantenimiento y reparación de impresoras de diferentes marcas y modelos utilizadas en entornos institucionales.</p> <p>Se requerirá la certificación y capacitación del personal técnico del proveedor en el diagnóstico, reparación y mantenimiento de impresoras de última generación, incluyendo modelos láser, de inyección de tinta y de matriz de puntos.</p> <p>Programación de Visitas a las Sedes Judiciales: El proveedor deberá programar visitas periódicas a las diferentes sedes judiciales donde se encuentran agrupadas las impresoras a ser mantenidas y reparadas.</p> <p>Se establecerán cronogramas de visitas en coordinación con cada sede judicial para minimizar interrupciones en las actividades judiciales y garantizar la disponibilidad del personal técnico en el momento adecuado.</p> <p>Cobertura Geográfica: El proveedor deberá ofrecer cobertura técnica en todas las sedes judiciales donde se encuentran agrupadas las impresoras a nivel nacional.</p> <p>Distribuidas de la siguiente forma: -Suprema Corte de Justicia, 16 Impresoras HP506DN. -Palacio de Justicia Santiago, 32 Impresoras HP506DN. -Palacio de Justicia San Cristóbal, 32 Impresoras HP506DN. -Palacio de Justicia Provincia SD, 10 Impresoras HP506DN. -Palacio de Justicia Ciudad Nueva, 27 Impresoras HP506DN.</p> <p>Se requerirá una distribución estratégica de recursos técnicos para garantizar la atención oportuna de solicitudes de mantenimiento y reparación en cada sede judicial, de acuerdo con los cronogramas establecidos.</p> <p>Las reparaciones y mantenimientos de las impresoras deben ser realizados en la sede judicial de origen, no deben ser movilizadas, salvo excepciones a considerar por el PJ.</p> <p>Calidad de los Repuestos y Consumibles: Se exigirá el uso exclusivo de repuestos y consumibles originales, homologados por los fabricantes de las impresoras, para garantizar el rendimiento óptimo y la durabilidad de los equipos.</p> <p>El proveedor deberá contar con un inventario adecuado de repuestos y consumibles en cada visita a las sedes judiciales para asegurar la disponibilidad inmediata de los mismos durante las intervenciones de reparación.</p> <p>Informes de Servicio y Seguimiento: El proveedor deberá generar informes detallados de cada servicio realizado en cada sede judicial, incluyendo diagnóstico de la falla, acciones correctivas implementadas y recomendaciones para el cuidado y mantenimiento de las impresoras.</p> <p>Garantía del Servicio: El proveedor deberá ofrecer una garantía mínima de 2 meses para todas las reparaciones realizadas en las impresoras.</p> <p>Esta garantía deberá cubrir tanto las piezas reemplazadas como la mano de obra utilizada durante las intervenciones de reparación.</p> <p>Se requerirá que el proveedor ofrezca un servicio de atención al cliente dedicado para resolver cualquier problema relacionado con las reparaciones durante el período de garantía.</p> <p>Se deben establecer procedimientos claros para la gestión de reclamaciones y el reemplazo de piezas defectuosas o que no cumplan con los estándares de calidad durante el período de garantía.</p>	Cumple	página 78-80



Consejo del Poder Judicial
FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA

"DIRECCIÓN GENERAL TÉCNICA

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN "B"

Nombre del Proceso: Evaluación Contratación de Servicio de Reparación y Mantenimiento Correctivo de Impresoras para el Poder Judicial

Referencia del Proceso: CP-CPJ-BS-07-2024

Fecha de Evaluación: 19/03/2024

Evaluador - Tipo de evaluación: Evaluación Técnica Individual

Componente	UDM	Descripción	No.	Requerimientos mínimos	Evaluación "ALL OFFICE SOLUTIONS TS, SRL"	Comentario "ALL OFFICE SOLUTIONS TS, SRL"
		Generales	1	Tiempo de entrega en 45 días	Cumple	Cumple con lo requerido
			2	Ficha técnica	Cumple	Cumple con lo requerido
			3	Experiencia del oferente	Cumple	Cumple con lo requerido
			5	Cronograma de entrega	Cumple	Cumple con lo requerido

En nuestra calidad de perito técnico designado para el proceso de Evaluación Contratación de Servicio de Reparación y Mantenimiento Correctivo de Impresoras para el Poder Judicial, les comunicamos que hemos concluido satisfactoriamente el proceso de evaluación técnica, tal y como fue establecido en el cronograma de la adquisición. Remitimos anexo a esta comunicación los informes individuales para el referido proceso, en los cuales aseguramos que los criterios utilizados tanto para la evaluación técnica, así como para la elaboración de los informes han sido exclusivamente enmarcados en principios éticos, de transparencia, de imparcialidad y de procurar proteger los intereses del Poder Judicial, luego de verificando el cumplimiento de la propuesta, de parte de DTI queda habilitado el proceso para la siguiente fase de los procedimientos de revisión.

Federico
Gerente de Servicios TIC



Consejo del Poder Judicial
FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA

"DIRECCIÓN GENERAL TÉCNICA	
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN "B"	
Nombre del Proceso:	Evaluación Contratación de Servicio de Reparación y Mantenimiento Correctivo de Impresoras para el Poder Judicial
Referencia del Proceso:	CP-CPI-BS-07-2024
Fecha de Evaluación:	19/03/2024
Evaluador - Tipo de evaluación	Evaluación Técnica Individual

INICIO DE MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA

Bienes y/o Servicios Requeridos por la Institución				Empresas Evaluadas		
Componente	UDM	Descripción	No.	Requerimientos mínimos	Evaluación "ALL OFFICE SOLUTIONS TS, SRL"	Comentario "ALL OFFICE SOLUTIONS TS, SRL"
A	Servicio	Reparación y Mantenimiento de 117 impresoras	1	<p>Especialización del Proveedor: El proveedor debe contar con experiencia demostrada en el mantenimiento y reparación de impresoras de diferentes marcas y modelos utilizadas en entornos institucionales.</p> <p>Se requerirá la certificación y capacitación del personal técnico del proveedor en el diagnóstico, reparación y mantenimiento de impresoras de última generación, incluyendo modelos láser, de inyección de tinta y de matriz de puntos.</p> <p>Programación de Visitas a las Sedes Judiciales: El proveedor deberá programar visitas periódicas a las diferentes sedes judiciales donde se encuentran agrupadas las impresoras a ser mantenidas y reparadas.</p> <p>Se establecerán cronogramas de visitas en coordinación con cada sede judicial para minimizar interrupciones en las actividades judiciales y garantizar la disponibilidad del personal técnico en el momento adecuado.</p> <p>Cobertura Geográfica: El proveedor deberá ofrecer cobertura técnica en todas las sedes judiciales donde se encuentran agrupadas las impresoras a nivel nacional.</p> <p>Distribuidas de la siguiente forma: -Suprema Corte de Justicia, 16 Impresoras HP506DN. -Palacio de Justicia Santiago, 32 Impresoras HP506DN. -Palacio de Justicia San Cristóbal, 32 Impresoras HP506DN. -Palacio de Justicia Provincia SD, 10 Impresoras HP506DN. -Palacio de Justicia Ciudad Nueva, 27 Impresoras HP506DN.</p> <p>Se requerirá una distribución estratégica de recursos técnicos para garantizar la atención oportuna de solicitudes de mantenimiento y reparación en cada sede judicial, de acuerdo con los cronogramas establecidos.</p> <p>Las reparaciones y mantenimientos de las impresoras deben ser realizados en la sede judicial de origen, no deben ser movilizadas, salvo excepciones a considerar por el PJ.</p> <p>Calidad de los Repuestos y Consumibles: Se exigirá el uso exclusivo de repuestos y consumibles originales, homologados por los fabricantes de las impresoras, para garantizar el rendimiento óptimo y la durabilidad de los equipos.</p> <p>El proveedor deberá contar con un inventario adecuado de repuestos y consumibles en cada visita a las sedes judiciales para asegurar la disponibilidad inmediata de los mismos durante las intervenciones de reparación.</p> <p>Informes de Servicio y Seguimiento: El proveedor deberá generar informes detallados de cada servicio realizado en cada sede judicial, incluyendo diagnóstico de la falla, acciones correctivas implementadas y recomendaciones para el cuidado y mantenimiento de las impresoras.</p> <p>Garantía del Servicio: El proveedor deberá ofrecer una garantía mínima de 2 meses para todas las reparaciones realizadas en las impresoras.</p> <p>Esta garantía deberá cubrir tanto las piezas reemplazadas como la mano de obra utilizada durante las intervenciones de reparación.</p> <p>Se requerirá que el proveedor ofrezca un servicio de atención al cliente dedicado para resolver cualquier problema relacionado con las reparaciones durante el período de garantía.</p> <p>Se deben establecer procedimientos claros para la gestión de reclamaciones y el reemplazo de piezas defectuosas o que no cumplan con los estándares de calidad durante el período de garantía.</p>	Cumple	página 78-80



Consejo del Poder Judicial
FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA

"DIRECCIÓN GENERAL TÉCNICA

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN "B"

Nombre del Proceso: Evaluación Contratación de Servicio de Reparación y Mantenimiento Correctivo de Impresoras para el Poder Judicial

Referencia del Proceso: CP-CPI-BS-07-2024

Fecha de Evaluación: 19/03/2024

Evaluador - Tipo de evaluación: Evaluación Técnica Individual

INICIO DE MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA

Componente	UDM	Descripción	No.	Requerimientos mínimos	Evaluación "ALL OFFICE SOLUTIONS TS, SRL"	Comentario "ALL OFFICE SOLUTIONS TS, SRL"
		Generales	1	Tiempo de entrega en 45 días	Cumple	Cumple con lo requerido
			2	Ficha técnica	Cumple	Cumple con lo requerido
			3	Experiencia del oferente	Cumple	Cumple con lo requerido
			5	Cronograma de entrega	Cumple	Cumple con lo requerido

En nuestra calidad de perito técnico designado para el proceso de Evaluación Contratación de Servicio de Reparación y Mantenimiento Correctivo de Impresoras para el Poder Judicial, les comunicamos que hemos concluido satisfactoriamente el proceso de evaluación técnica, tal y como fue establecido en el cronograma de la adquisición. Remitimos anexo a esta comunicación los informes individuales para el referido proceso, en los cuales aseguramos que los criterios utilizados tanto para la evaluación técnica, así como para la elaboración de los informes han sido exclusivamente enmarcados en principios éticos, de transparencia, de imparcialidad y de procurar proteger los intereses del Poder Judicial, luego de verificando el cumplimiento de la propuesta, de parte de DTI queda habilitado el proceso para la siguiente fase de los procedimientos de revisión.

Pantaleón Cordero
Coordinador de Servicios TIC



Consejo del Poder Judicial
FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA

"DIRECCIÓN GENERAL TÉCNICA

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN "B"

Nombre del Proceso: Evaluación Contratación de Servicio de Reparación y Mantenimiento Correctivo de Impresoras para el Poder Judicial

Referencia del Proceso: CP-CPJ-BS-07-2024

Fecha de Evaluación: 19/03/2024

Evaluador - Tipo de evaluación: Evaluación Técnica Individual

INICIO DE MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA

Bienes y/o Servicios Requeridos por la Institución

Empresas Evaluadas

Componente	UDM	Descripción	No.	Requerimientos mínimos	Evaluación "ALL OFFICE SOLUTIONS TS, SRL"	Comentario "ALL OFFICE SOLUTIONS TS, SRL"
A	Servicio	Reparación y Mantenimiento de 117 impresoras	1	<p>Especialización del Proveedor: El proveedor debe contar con experiencia demostrada en el mantenimiento y reparación de impresoras de diferentes marcas y modelos utilizadas en entornos institucionales.</p> <p>Se requerirá la certificación y capacitación del personal técnico del proveedor en el diagnóstico, reparación y mantenimiento de impresoras de última generación, incluyendo modelos láser, de inyección de tinta y de matriz de puntos.</p> <p>Programación de Visitas a las Sedes Judiciales: El proveedor deberá programar visitas periódicas a las diferentes sedes judiciales donde se encuentran agrupadas las impresoras a ser mantenidas y reparadas.</p> <p>Se establecerán cronogramas de visitas en coordinación con cada sede judicial para minimizar interrupciones en las actividades judiciales y garantizar la disponibilidad del personal técnico en el momento adecuado.</p> <p>Cobertura Geográfica: El proveedor deberá ofrecer cobertura técnica en todas las sedes judiciales donde se encuentran agrupadas las impresoras a nivel nacional.</p> <p>Distribuidas de la siguiente forma: -Suprema Corte de Justicia, 16 Impresoras HP506DN. -Palacio de Justicia Santiago, 32 Impresoras HP506DN. -Palacio de Justicia San Cristóbal, 32 Impresoras HP506DN. -Palacio de Justicia Provincia SD, 10 Impresoras HP506DN. -Palacio de Justicia Ciudad Nueva, 27 Impresoras HP506DN.</p> <p>Se requerirá una distribución estratégica de recursos técnicos para garantizar la atención oportuna de solicitudes de mantenimiento y reparación en cada sede judicial, de acuerdo con los cronogramas establecidos.</p> <p>Las reparaciones y mantenimientos de las impresoras deben ser realizados en la sede judicial de origen, no deben ser movilizadas, salvo excepciones a considerar por el PJ.</p> <p>Calidad de los Repuestos y Consumibles: Se exigirá el uso exclusivo de repuestos y consumibles originales, homologados por los fabricantes de las impresoras, para garantizar el rendimiento óptimo y la durabilidad de los equipos.</p> <p>El proveedor deberá contar con un inventario adecuado de repuestos y consumibles en cada visita a las sedes judiciales para asegurar la disponibilidad inmediata de los mismos durante las intervenciones de reparación.</p> <p>Informes de Servicio y Seguimiento: El proveedor deberá generar informes detallados de cada servicio realizado en cada sede judicial, incluyendo diagnóstico de la falla, acciones correctivas implementadas y recomendaciones para el cuidado y mantenimiento de las impresoras.</p> <p>Garantía del Servicio: El proveedor deberá ofrecer una garantía mínima de 2 meses para todas las reparaciones realizadas en las impresoras.</p> <p>Esta garantía deberá cubrir tanto las piezas reemplazadas como la mano de obra utilizada durante las intervenciones de reparación.</p> <p>Se requerirá que el proveedor ofrezca un servicio de atención al cliente dedicado para resolver cualquier problema relacionado con las reparaciones durante el período de garantía.</p> <p>Se deben establecer procedimientos claros para la gestión de reclamaciones y el reemplazo de piezas defectuosas o que no cumplan con los estándares de calidad durante el período de garantía.</p>	Cumple	página 78-80



Consejo del Poder Judicial
FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA

"DIRECCIÓN GENERAL TÉCNICA

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN "B"

Nombre del Proceso:	Evaluación Contratación de Servicio de Reparación y Mantenimiento Correctivo de Impresoras para el Poder Judicial
Referencia del Proceso:	CP-CPJ-BS-07-2024
Fecha de Evaluación:	19/03/2024
Evaluador - Tipo de evaluación	Evaluación Técnica Individual

INICIO DE MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA

Componente	UDM	Descripción	No.	Requerimientos mínimos	Evaluación "ALL OFFICE SOLUTIONS TS, SRL"	Comentario "ALL OFFICE SOLUTIONS TS, SRL"
		Generales	1	Tiempo de entrega en 45 días	Cumple	Cumple con lo requerido
			2	Ficha técnica	Cumple	Cumple con lo requerido
			3	Experiencia del oferente	Cumple	Cumple con lo requerido
			5	Cronograma de entrega	Cumple	Cumple con lo requerido

En nuestra calidad de perito técnico designado para el proceso de Evaluación Contratación de Servicio de Reparación y Mantenimiento Correctivo de Impresoras para el Poder Judicial, les comunicamos que hemos concluido satisfactoriamente el proceso de evaluación técnica, tal y como fue establecido en el cronograma de la adquisición. Remitimos anexo a esta comunicación los informes individuales para el referido proceso, en los cuales aseguramos que los criterios utilizados tanto para la evaluación técnica, así como para la elaboración de los informes han sido exclusivamente enmarcados en principios éticos, de transparencia, de imparcialidad y de procurar proteger los intereses del Poder Judicial, luego de verificando el cumplimiento de la propuesta, de parte de DTI queda habilitado el proceso para la siguiente fase de los procedimientos de revisión.

Wendy Suero Quezada
Coordinador de Servicios TIC