



**Aprobación de informes preliminares**  
**CP-CPJ-BS-001-2021**

**Acta núm. 002 – Aprobación Informes Preliminares**

---

**COMITÉ DE COMPRAS Y LICITACIONES DEL CONSEJO DEL PODER JUDICIAL**

---

**Referencia núm.: CP-CPJ-BS-001-2021**

Conforme a lo establecido en el Reglamento de Compras y Contrataciones del Poder Judicial, aprobado mediante Resolución núm. 007/2019, de fecha 16 de julio de 2019, por el Consejo del Poder Judicial, en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los veintitrés (23) días del mes de marzo de dos mil veintiuno (2021), en horas laborables, se reunió de forma virtual y remota, el Comité de Compras y Licitaciones, integrado por los señores: **Etanislao Radhamés Rodríguez Ferreira**, consejero del Poder Judicial, en función de presidente del Comité, designado mediante el acta núm. 16/2018, de fecha dos (2) de mayo del año dos mil dieciocho (2018);; **Ángel Elizandro Brito Pujols**, director general de Administración y Carrera Judicial, representado por **Rosa A. Gómez**, asistente de la Dirección General de Administración y Carrera Judicial según consta en el oficio DGACJ núm. 85/2021, de fecha veintidós (22) de marzo de dos mil veintiuno (2021); **Arcia Melisa Bretón Castillo**, directora general técnica, representada por **Vanesa M. Camacho Melo**, coordinadora de la Dirección General Técnica según consta en el oficio DGT, de fecha siete (7) de julio de dos mil veinte (2020); **Alicia Angélica Tejada Castellanos**, directora administrativa; **Héctor Taveras Espailat**, director de planificación; **Enmanuel Moreta Fermín**, director legal y **Yerina Reyes Carrazana**, gerente de Compras y Contrataciones (con voz sin voto), quien funge como secretaria, para conocer lo siguiente:

**AGENDA**

**PRIMERO:** Conocer y aprobar, si procede, la evaluación preliminar de credenciales de las ofertas elaboradas por la Gerencia de Compras y Contrataciones del Consejo del Poder Judicial, en fecha doce (12) de marzo de dos mil veintiuno (2021), en el marco del procedimiento de referencia núm. CP-CPJ-BS-001-2021 para la adquisición de papel bond para uso del Poder Judicial a nivel nacional.

**SEGUNDO:** Conocer y aprobar, si procede, la evaluación preliminar financiera de las ofertas elaborada por la Dirección Presupuestaria y Financiera, en fecha quince (15) de marzo de dos mil veintiuno (2021), en el marco del procedimiento de referencia núm. CP-CPJ-BS-001-2021 para la adquisición de papel bond para uso del Poder Judicial a nivel nacional.

**TERCERO:** Conocer y aprobar, si procede, el informe preliminar de evaluación técnica y de muestras, elaborados por los peritos señores **Pedro Medina**, asistente de Almacén; **Apolinar Mercedes**, analista I de Almacén; e **Hilario Encarnación**, auxiliar administrativo de Almacén, de fecha diecinueve (19) de marzo de dos mil veintiuno (2021), en el marco del procedimiento de comparación de precios, para la adquisición de papel bond para uso del Poder Judicial a nivel nacional, referencia núm. CP-CPJ-BS-001-2021.

**POR CUANTO:** En fecha veintitrés (23) de febrero de dos mil veintiuno (2021), mediante acta núm. 001, el Comité de Compras y Licitaciones autorizó el inicio del procedimiento de comparación de precios núm. CP-CPJ-BS-001-2021, aprobó el documento contentivo de las especificaciones técnicas,



## CONSEJO DEL PODER JUDICIAL

Poder Judicial • República Dominicana  
Comité de Compras y Licitaciones

### Aprobación de informes preliminares CP-CPJ-BS-001-2021

designó a los señores **Pedro Medina**, asistente de Almacén; **Apolinar Mercedes**, analista I de Almacén; e **Hilario Encarnación**, auxiliar administrativo del Poder Judicial y ordenó a la gerencia de Compras y Licitaciones la publicación de la convocatoria, certificado de fondos, condiciones generales y especificaciones técnicas del presente procedimiento, en la web del Poder Judicial [www.poderjudicial.gob.do](http://www.poderjudicial.gob.do).

**POR CUANTO:** En fecha dos (2) de marzo de dos mil veintiuno (2021), la Gerencia de Compras y Contrataciones del Poder Judicial procedió a publicar la convocatoria en la sección de transparencia del portal web institucional, así como también a remitir las invitaciones del procedimiento a doce (12) empresas a saber:

- |  |  |
|--|--|
| 1. Brothers RSR Supply Office, S.R.L.                  | 7. DM Ofitidi, S.R.L.                  |
| 2. Comercializadora Melo & Asociados, S.R.L.           | 8. LGC, Legal Group Consulting, S.R.L. |
| 3. Compu-Office Dominicana, S.R.L.                     | 9. Lunartic, S.R.L.                    |
| 4. Offitek, S.R.L.                                     | 10. Suplidora R & S, S.R.L.            |
| 5. Ramírez & Mojica Envoy Pack Courier Express, S.R.L. | 11. Oficina Universal S.A.             |
| 6. Supli-Mosa, S.R.L.                                  | 12. Distheca, S.R.L.                   |

**POR CUANTO:** En fecha once (11) de marzo de dos mil veintiuno (2021), de conformidad con lo establecido en el cronograma del proceso, se realizó la recepción de muestras, ante la notaria pública Dra. Petra Rivas Herasme, quien instrumentó el acta de esa misma fecha, en donde consta que se recibieron las muestras de los oferentes enunciados a continuación. A saber:

- |                                       |                             |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| 1. Brothers RSR Supply Office, S.R.L. | 3. Editora Corripio, S.A.S. |
| 2. Compu-Office Dominicana, S.R.L.    | 4. Oficina Universal S.A.   |

**POR CUANTO:** En fecha once (11) de marzo de dos mil veintiuno (2021), de conformidad con lo establecido en el cronograma del proceso, se realizó la recepción y apertura de ofertas técnicas “Sobres A” y recepción de ofertas económicas “Sobres B”, ante la notaria pública Licda. Ana María Hernández, quien instrumentó el acta de esa misma fecha, en donde consta que se recibieron las ofertas técnicas y económicas de los oferentes enunciados a continuación. A saber:

- |                                       |                             |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| 2. Brothers RSR Supply Office, S.R.L. | 5. Editora Corripio, S.A.S. |
| 2. Compu-Office Dominicana, S.R.L.    | 6. Oficina Universal S.A.   |

**POR CUANTO:** En fecha doce (12) de marzo de dos mil veintiuno (2021), la Gerencia de Compras y Contrataciones del Consejo del Poder Judicial emitió el informe preliminar de evaluación de credenciales, el cual forma parte integral y vinculante a la presente acta, como se detalla a continuación:



**Aprobación de informes preliminares**  
**CP-CPJ-BS-001-2021**

Bienes y/o Servicios Requeridos por la Institución Aspecto a Evaluar	Criterio	Medio de Verificación	Ofertas Evaluadas							
			BROTHERS RSR SUPPLY OFFICES, S.R.L.		COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.		EDITORA CORRIPIO, S.A.S.		OFICINA UNIVERSAL, S.A.	
			Evaluación	Comentario	Evaluación	Comentario	Evaluación	Comentario	Evaluación	Comentario
Formulario de Presentación de Oferta (Anexo)	Cumple / No Cumple	1. Presentación del documento. 2. Información del documento. 3. Verificación con el emisor (si aplica).	No cumple	No indica el tiempo de mantenimiento /vigencia de la oferta.	No cumple	Indica que la oferta se mantendrá vigente por un período de (45) días. El tiempo requerido son 120 días.	Cumple		Cumple	
Formulario de Información sobre el Oferente (Anexo)			Cumple		Cumple		Cumple		Cumple	
Registro de Proveedores del Estado (RPE) actualizado y la actividad comercial de acuerdo con el objeto contractual.			Cumple		Cumple		Cumple		Cumple	
Certificación MiPymes del Ministerio de Industria y Comercio y Mipymes vigente. (Opcional)			Cumple		-	-	-	-	-	-
Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en la cual se manifieste que el oferente se encuentra al día con sus obligaciones fiscales (pagos de anticipos, ITBIS, y los aplicables al oferente).			Cumple		Cumple		Cumple		Cumple	



**Aprobación de informes preliminares**  
**CP-CPJ-BS-001-2021**

<i>Declaración jurada simple (no requiere firma de notario público) del oferente manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el artículo 8 numeral 3 y artículo 14 de la Ley No. 340-06 y sus modificaciones y el artículo 12 de Reglamento de Compras y Contrataciones del Poder Judicial</i>			<i>Cumple</i>		-	<i>Documento no presentado.</i>	<i>Cumple</i>		<i>Cumple</i>	
<i>Carta de Presentación de la Compañía, firmada por un representante legal.</i>			<i>Cumple</i>		-	<i>Documento no presentado.</i>	<i>Cumple</i>		<i>Cumple</i>	
<i>Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) de la empresa.</i>			<i>Cumple</i>		<i>Cumple</i>		<i>Cumple</i>		<i>Cumple</i>	
<i>Registro mercantil actualizado.</i>			<i>Cumple</i>		<i>Cumple</i>		<i>Cumple</i>		<i>Cumple</i>	
<i>Nómina de accionistas</i>			<i>Cumple</i>		<i>Cumple</i>		<i>Cumple</i>	<b>2011*</b>	<i>Cumple</i>	
<i>Acta de Asamblea que designa representante autorizado para contraer obligaciones homologas al objeto de la contratación debidamente registrada ante la Cámara de Comercio y Producción correspondiente. y Poder</i>			<i>Cumple</i>		<i>Cumple</i>	<b>Año 2010*</b>	<i>Cumple</i>		<i>Cumple</i>	



**Aprobación de informes preliminares**  
**CP-CPJ-BS-001-2021**

otorgado por el representante.									
--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**POR CUANTO:** Conforme a la evaluación de credenciales realizada por la Gerencia de Compras y Contrataciones, se evidencia que las empresas Brothers RSR Supply Office, S.R.L. y Compu-Office Dominicana, S.R.L, deben subsanar el *Formulario de Presentación de Oferta*, mientras que las empresas Editora Corripio, S.A.S. y Oficina Universal, S.A., cumplen con lo establecido en el proyecto de los términos de referencia.

**POR CUANTO:** En fecha quince (15) de marzo de dos mil veintiuno (2021), la Dirección Presupuestaria y Financiera emitió el informe de evaluación financiera, el cual forma parte integral y vinculante de la presente acta, como se muestra a continuación:

**Oferentes:**

BROTHER RSR SUPPLY OFFICES, SRL				
	Períodos		Índice Requerido	Status
	Al 31 de diciembre 2019	Al 31 de diciembre 2020		
Activo Total	8,413,852	19,527,202		
Pasivo Total	2,527,685	6,183,141		
<b>Índice de Solvencia</b>	<b>3.33</b>	<b>3.16</b>	<b>Mayor 1</b>	<b>CUMPLE</b>

COMPU-OFFICE DOMINICANA, SRL				
	Períodos		Índice Requerido	Status
	Al 31 de diciembre 2018	Al 31 de diciembre 2019		
Activo Total	55,549,372	68,690,078		
Pasivo Total	25,184,932	36,092,208		
<b>Índice de Solvencia</b>	<b>2.21</b>	<b>1.90</b>	<b>Mayor 1</b>	<b>CUMPLE</b>

EDITORIA CORRIPIO, S.A.S				
	Períodos		Índice Requerido	Status
	Al 31 de diciembre 2018	Al 31 de diciembre 2019		
Activo Total	1,673,966,358	1,559,205,120		
Pasivo Total	733,067,826	602,573,758		
<b>Índice de Solvencia</b>	<b>2.28</b>	<b>2.59</b>	<b>Mayor 1</b>	<b>CUMPLE</b>

OFICINA UNIVERSAL, S.A				
	Períodos		Índice Requerido	Status
	Al 31 de diciembre 2018	Al 31 de diciembre 2019		
Activo Total	204,583,194	175,388,676		
Pasivo Total	34,827,148	5,092,652		
<b>Índice de Solvencia</b>	<b>5.87</b>	<b>34.44</b>	<b>Mayor 1</b>	<b>CUMPLE</b>



**Aprobación de informes preliminares**  
**CP-CPJ-BS-001-2021**

**POR CUANTO:** En fecha diecinueve (19) de marzo de dos mil veintiuno (2021), la División de Almacén, emitió el informe de evaluación técnica y de muestras, el cual forma parte integral y vinculante a la presente acta y en el cual se pudo constatar lo siguiente:

**7.1. Cumplimiento de Documentación Presentadas por los Oferentes.**

Oferente participante	Cumplimiento con presentar documentación requerida
BROTHERS RSR SUPPLLY OFFICE. S.R.L	NO CUMPLE
COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.	CUMPLE
EDITORIA CORRIPIO, SAS	CUMPLE
OFICINA UNIVERSAL, SA	CUMPLE

**7.2.** El Oferente **BROTHERS RSR SUPPLLY OFFICE. S.R.L.**, No Conforme, es decir no cumple, por no tener la documentación requerida en vista que el mismo no deposito los documentos que demuestren, Referencia de relaciones comerciales con empresas o instituciones, verificables y de igual magnitud, que certifiquen que el oferente cumple en las entregas y las características de los ítems requeridos.

El detalle correspondiente a la homologación de las muestras se presenta a continuación:

ITEMS REQUERIDOS								
EVALUACION FINAL								
Artículo	BROTHERS RSR SUPPLY OFFICE, S.R.L		COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L		EDITORIA CORRIPIO, SAS		OFICINA UNIVERSAL, SA	
	Evaluación	Comentario	Evaluación	Comentario	Evaluación	Comentario	Evaluación	Comentario
PAEPL BOND 20 PARA COPIADORA, FAXE, IMPRESORA, LASER E INKJET. ALTA BLANCURA (100%), TAMAÑO 8 1/2 X 14, ENVOLTURA PARA EXTRACONTROL DE HUMEDAD, PRESENTACION EN RESMA DE 500 HOJAS, EMPAQUE EN la CAJA DE 10 RESMAS.	CUMPLE		NO CUMPLE	NO ES 100% BLANCURA, DE IGUAL FORMA CAMBIA DE COLOR AL IMPRIMIR	CUMPLE		NO CUMPLE	NO ES 100% BLANCURA, DE IGUAL FORMA CAMBIA DE COLOR AL IMPRIMIR
PAEPL BOND 20 PARA COPIADORA, FAXE, IMPRESORA, LASER E INKJET. ALTA BLANCURA (100%), TAMAÑO 8 1/2 X 11, ENVOLTURA PARA EXTRACONTROL DE HUMEDAD, PRESENTACION EN RESMA DE 500 HOJAS, EMPAQUE EN CAJA DE 10 RESMAS.	NO CUMPLE	NO ES 100 % BLANCURA DE HECHO AL MOMENTO DE SER SOMETIDO A IMPRSION CAMBIA DE COLOR.	NO CUMPLE	NO ES 100% BLANCURA, DE IGUAL FORMA CAMBIA DE COLOR AL IMPRIMIR	CUMPLE		NO CUMPLE	NO ES 100% BLANCURA, DE IGUAL FORMA CAMBIA DE COLOR AL IMPRIMIR

**POR CUANTO:** En el informe de evaluación técnica elaborado por los peritos del proceso, se ha podido constatar que la oferente Brothers RSR Supply Office, S.R.L., no cumple por no presentar los documentos que demuestren referencia de relaciones comerciales con empresas o instituciones,



**Aprobación de informes preliminares**  
**CP-CPJ-BS-001-2021**

verificables y de igual magnitud, que certifiquen que el oferente cumple en las entregas y las características de los ítems requeridos.

**EN RELACIÓN CON LO ANTES EXPUESTO Y EN ATENCIÓN AL DERECHO:**

**CONSIDERANDO:** El artículo 49 del Reglamento de Compras y Contrataciones establece que: *“La ausencia de requisitos relativos a las credenciales de los oferentes es siempre subsanable. Siempre que se trate de errores u omisiones de naturaleza subsanable; el Comité de Compras y Licitaciones podrá solicitar que, en un plazo breve, el oferente suministre o enmiende la información faltante”.*

**CONSIDERANDO:** El artículo 138 de la Constitución de la República Dominicana, proclamada en fecha trece (13) de junio de dos mil quince (2015), establece lo siguiente: *“Principios de la Administración Pública. La Administración Pública está sujeta en su actuación a los principios de eficacia, jerarquía, objetividad, igualdad, transparencia, economía, publicidad y coordinación, con sometimiento pleno al ordenamiento jurídico del Estado”.* (...)

**CONSIDERANDO:** Es obligación del Consejo del Poder Judicial, garantizar que las compras de bienes y servicios que realice la institución sean realizadas con irrestricto apego a la normativa vigente y a los principios de transparencia, libre competencia e igualdad de condiciones para todos los oferentes, entre otros.

**VISTA:** La Resolución núm. 007/2019, que establece el Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, de fecha 16 de julio de 2019.

**VISTA:** El acta núm. 001 – inicio de expediente, de fecha veintitrés (23) de febrero de dos mil veintiuno (2021), en la cual el Comité de Compras y licitaciones aprueba el procedimiento de comparación de precios núm. CP-CPJ-BS-001-2021.

**VISTA:** La convocatoria de fecha dos (2) de marzo de dos mil veintiuno (2021), realizada por la Gerencia de Compras y Contrataciones del Poder Judicial.

**VISTO:** El Acto Auténtico Notarial núm. doce/dos mil veintiuno (12/2021), instrumentado por la notaria pública Dra. Petra Rivas Herasme, de fecha once (11) de marzo de dos mil veintiuno (2021), referente a las muestras.

**VISTO:** El Acto Auténtico Notarial núm. ocho – dos mil veintiuno (008-2021), instrumentado por la notaria pública Licda. Ana Maria Hernandez, de fecha once (11) de marzo de dos mil veintiuno (2021), correspondiente a las ofertas técnicas.

**VISTO:** El informe de evaluación de credenciales, elaborado por la Gerencia de Compras y Contrataciones, en fecha doce (12) de marzo del dos mil veintiuno (2021).

**VISTO:** El informe de evaluación financiera elaborado por la Dirección Presupuestaria y Financiera, en fecha quince (15) de marzo del dos mil veintiuno (2021).



## **Aprobación de informes preliminares CP-CPJ-BS-001-2021**

**VISTO:** El informe de evaluación técnica y de muestras elaborado por los peritos evaluadores, de fecha diecinueve (19) de marzo del dos mil veintiuno (2021).

Por lo anteriormente expuesto, y vistos los documentos que forman parte del expediente, el Comité de Compras y Licitaciones conforme a las atribuciones que le confiere la Resolución núm. 007/2019, de fecha dieciséis (16) de julio de dos mil diecinueve (2019), sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, por unanimidad de votos, decide adoptar las siguientes resoluciones:

### **Resolución Número Uno (1):**

**APROBAR**, como al efecto **APRUEBA**, los informes preliminares de documentación de credenciales, financiero y de ofertas técnicas y de muestras, elaborados por la Gerencia de Compras y Contrataciones, Dirección Presupuestaria y Financiera y por los peritos **Pedro Medina**, asistente de Almacén; **Apolinar Mercedes**, analista I de Almacén; e **Hilario Encarnación**, auxiliar administrativo, todos del Consejo del Poder Judicial, referente a las ofertas presentadas por los oferentes Brothers RSR Supply Office, S.R.L., Compu-Office Dominicana, S.R.L., Editora Corripio, S.A.S. y Oficina Universal, S.A., en el marco del procedimiento de comparación de precios núm. CP-CPJ-BS-001-2021, llevado a cabo para la adquisición de papel bon para uso del Poder Judicial a nivel nacional.

### **Resolución Número Dos (2):**

**ORDENAR**, como al efecto **ORDENA**, a la Gerencia de Compras y Contrataciones la notificación de documentos subsanables a las empresas Brothers RSR Supply Office, S.R.L. y Compu-Office Dominicana, S.R.L., conforme lo indicado en el informe preliminar de evaluación de credenciales y documentación técnica, elaborados por las áreas correspondientes, en el marco del proceso de comparación de precios núm. CP-CPJ-BS-001-2021.

### **Resolución Número Tres (3):**

**ORDENAR**, como al efecto **ORDENA**, a la Gerencia de Compras y Contrataciones la publicación en la sección de transparencia del portal web del Poder Judicial de la presente acta.

La presente acta ha sido levantada en la ciudad Santo Domingo, Distrito Nacional, el día veintitrés (23) de marzo de dos mil veintiuno (2021).

**Firmada por:** **Etanislao Radhamés Rodríguez Ferreira**, consejero del Poder Judicial, en función de presidente del comité; **Rosa Anibelkys Gómez Beltré**, asistente de la Dirección General de Administración y Carrera Judicial; **Vanessa María Camacho Melo**, coordinadora de la Dirección General Técnica; **Alicia Angelica Tejada Castellanos**, directora administrativa; **Héctor Taveras Espailat**, director de Planificación; **Enmanuel Adolfo Moreta Fermín**, director legal y **Yerina Reyes Carrazana**, gerente de Compras y Contrataciones (con voz sin voto).





**CONSEJO DEL PODER JUDICIAL**  
Poder Judicial • República Dominicana  
Comité de Compras y Licitaciones

**Aprobación de informes preliminares**  
**CP-CPJ-BS-001-2021**