



**Inicio del expediente**

**CP (Referencia núm. CP-CPJ-BS-001-2021)**

**Acta núm. 001 - Inicio del Expediente**

---

**COMITÉ DE COMPRAS Y LICITACIONES DEL CONSEJO DEL PODER JUDICIAL**

---

**REFERENCIA Núm.: CP-CPJ-BS-001-2021**

Conforme a lo establecido en el Reglamento de Compras y Contrataciones del Poder Judicial, aprobado mediante Resolución núm. 007/2019, de fecha 16 de julio de 2019, por el Consejo del Poder Judicial, en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los veintitrés (23) días del mes de febrero de dos mil veintiuno (2021), en horas laborables, se reunió de forma virtual y remota, el Comité de Compras y Licitaciones, integrado por los señores: **Etanislao Radhamés Rodríguez Ferreira**, consejero del Poder Judicial, en función de presidente del comité; **Ángel Elizandro Brito Pujols**, director general de Administración y Carrera Judicial, representado por **Rosa A. Gómez Beltré**, asistente de la Dirección General de Administración y Carrera Judicial, según consta en el oficio DGACJ núm. 50/2021, de fecha veintitrés (23) de febrero de dos mil veintiuno (2021); **Arcia Melisa Bretón Castillo**, directora general técnica, representada por **Vanesa M. Camacho Melo**, coordinadora de la Dirección General Técnica, según consta en el oficio DGT, de fecha siete (7) de julio de dos mil veinte (2020); **Alicia Angélica Tejada Castellanos**, directora administrativa; **Héctor Taveras Espaillat**, director de Planificación; **Enmanuel Moreta Fermín**, director legal; y **Yerina Reyes Carrazana**, gerente de Compras y Contrataciones (con voz sin voto), quien funge como secretaria, para conocer lo siguiente:

**AGENDA**

**PRIMERO:** Determinar y autorizar el procedimiento de selección correspondiente para la adquisición de papel bond para uso del Poder Judicial a nivel nacional, referencia núm. CP-CPJ-BS-001-2021.

**SEGUNDO:** Revisar y aprobar, si procede, las condiciones generales y especificaciones técnicas, elaboradas por los señores **Alejandro B. Camilo Burroughs** y **Pedro Medina**, en sus calidades de gerente de Logística y Operaciones, y asistente de Almacén del Poder Judicial, respectivamente, de fecha ocho (8) de febrero de dos mil veintiuno (2021), en el marco del Procedimiento de Referencia núm. CP-CPJ-BS-001-2021.

**TERCERO:** Designar a los peritos encabezado por los señores: **Pedro Medina**, asistente de Almacén; **Apolinar Mercedes**, analista I de Almacén; e **Hilario Encarnación**, auxiliar administrativo de Almacén, para la evaluación de las ofertas técnicas, conforme a la especialidad del requerimiento solicitado.

**POR CUANTO:** Que para la designación de los peritos evaluadores se deberá tomar en cuenta su capacidad y experiencia técnica en este tipo de especialidad.

**POR CUANTO:** En fecha ocho (8) de febrero de dos mil veintiuno (2021), el señor **Alejandro B. Camilo Burroughs**, gerente de Logística y Operaciones, hizo la recomendación de los peritos para la evaluación



**Inicio del expediente**

**CP (Referencia núm. CP-CPJ-BS-001-2021)**

de las ofertas técnicas encabezada por los señores: **Pedro Medina**, asistente de Almacén; **Apolinar Mercedes**, analista I de Almacén; e **Hilario Encarnación**, auxiliar administrativo de Almacén del Poder Judicial.

**POR CUANTO:** En fecha nueve (9) de febrero de dos mil veintiuno (2021), se elaboraron las condiciones generales y especificaciones técnicas del procedimiento de selección correspondiente, para adquirir papel bond para uso del Poder Judicial a nivel nacional, referencia núm. CP-CPJ-BS-001-2020, por los señores, **Alejandro B. Camilo Burroughs** y **Pedro Medina**, en sus calidades de gerente de Logística y Operaciones, y asistente de Almacén del Poder Judicial, respectivamente.

**POR CUANTO:** En fecha nueve (9) de febrero de dos mil veintiuno (2021), la Dirección Presupuestaria y Financiera del Poder Judicial emitió la certificación de disponibilidad financiera, mediante la cual establece que cuenta con la debida disponibilidad para la presente contratación.

**POR CUANTO:** En fecha once (11) de febrero de dos mil veintiuno (2021), la Dirección Administrativa del Poder Judicial emitió la solicitud de compras o contratación para el presente procedimiento.

**POR CUANTO:** El criterio de adjudicación establecido en las condiciones generales y especificaciones técnicas del proceso para el presente procedimiento establece que, la adjudicación se hará a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta que el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente documento. El Consejo del Poder Judicial se reserva el derecho de evaluar las ofertas tomando en cuenta el precio del mercado, a fin de garantizar la viabilidad del proyecto y evitar ofertas con precios temerarios.

**EN RELACIÓN CON LO ANTES EXPUESTO Y EN ATENCIÓN AL DERECHO:**

**CONSIDERANDO:** El numeral 3 del artículo 31 del Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial expresa que serán sometidas al procedimiento de comparación de precios, las compras y contrataciones de bienes y servicios cuyos montos oscilan entre RD\$2,000,000.01 hasta RD\$4,000,000.00; y que: *“Estas compras serán decididas por el Comité de Compras y Licitaciones y serán autorizadas por el Consejo del Poder Judicial”*.

**CONSIDERANDO:** El numeral 1 del artículo 36 del Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones del Poder Judicial establece que para los procedimientos de comparación de precios de bienes y servicios: *“Obtenida la autorización, el (la) Director(a) Administrativo (a) remitirá la solicitud a la Gerencia de Compras y Contrataciones; la cual con apoyo de las áreas correspondientes, verificará las especificaciones técnicas necesarias y elaborará los términos de referencia; los mismos serán publicados en el portal web y remitidos junto a la invitación, por vía electrónica o por comunicación escrita, a un mínimo de cinco (5) oferentes para que realicen las ofertas de lugar, en un plazo no menor de cinco (5) días hábiles a partir de la remisión de la misma”*.



**Inicio del expediente**

**CP (Referencia núm. CP-CPJ-BS-001-2021)**

**CONSIDERANDO:** Que el numeral 8) del artículo 3 de la Ley núm. 340-06, dispone:

*“8) Principio de Participación. El Estado procurará la participación del mayor número posible de personas físicas o jurídicas que tengan la competencia requerida (...)”*

**CONSIDERANDO:** Que es obligación del Consejo del Poder Judicial garantizar que las compras de bienes y servicios sean realizadas con irrestricto apego a la normativa vigente y a los principios de transparencia, libre competencia e igualdad de condiciones para todos los oferentes, entre otros.

**VISTA:** La Ley núm. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, promulgada en fecha dieciocho (18) del mes de agosto de dos mil seis (2006) y su posterior modificación contenida en la Ley núm. 449-06, de fecha seis (6) del mes de diciembre de dos mil seis (2006).

**VISTA:** La Resolución núm. 007/2019, que establece el Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, de fecha 16 de julio de 2019.

**VISTA:** La recomendación de designación de peritos, suscrita por el señor **Alejandro B. Camilo Burroughs**, gerente de Logística y Operaciones del Poder Judicial, de fecha ocho (8) de febrero de dos mil veintiuno (2021).

**VISTAS:** Las especificaciones técnicas del procedimiento, de fecha nueve (9) de febrero de dos mil veintiuno (2021).

**VISTA:** La certificación de disponibilidad financiera, de fecha nueve (9) de febrero de dos mil veintiuno (2021).

**VISTAS:** La solicitud de bienes o servicios “Requerimiento Interno”, de fecha once (11) de febrero de dos mil veintiuno (2021).

Por lo anteriormente expuesto y vistos los documentos que forman parte del expediente, el Comité de Compras y Licitaciones conforme a las atribuciones que le confiere la Resolución núm. 007/2019, de fecha 16 de julio de 2019, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras por unanimidad de votos, decide adoptar la siguiente resolución:

**Resolución número uno (1):**

**AUTORIZAR**, como al efecto **AUTORIZA**, el procedimiento de comparación de precios, para la adquisición de papel bond para uso del Poder Judicial a nivel nacional, referencia núm. CP-CPJ-BS-001-2020.



**Inicio del expediente**

**CP (Referencia núm. CP-CPJ-BS-001-2021)**

**Resolución número dos (2):**

**APROBAR**, como al efecto **APRUEBA**, el documento contentivo de las especificaciones técnicas del procedimiento de referencia núm. CP-CPJ-BS-001-2020, de fecha nueve (9) febrero de dos mil veintiuno (2021) elaborado por los señores **Alejandro B. Camilo Burroughs** y **Pedro Medina**, en sus calidades de Gerente de Logística y Operaciones, y asistente de Almacén del Poder Judicial, respectivamente.

**Resolución número tres (3):**

**DESIGNAR**, como al efecto **DESIGNA**, a los señores **Pedro Medina**, asistente de Almacén; **Apolinar Mercedes**, analista I de Almacén; e **Hilario Encarnación**, auxiliar administrativo del Poder Judicial, números de empleados 223, 127 y 230, respectivamente, como peritos, para evaluar las propuestas técnicas de los oferentes.

**Resolución número cuatro (4):**

**ORDENAR**, como al efecto **ORDENA**, a la gerencia de Compras y Licitaciones la publicación de la convocatoria, certificado de fondos, condiciones generales y especificaciones técnicas del presente procedimiento, en la web del Poder Judicial **[www.poderjudicial.gob.do](http://www.poderjudicial.gob.do)**.

La presente acta ha sido levantada en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, el día veintitrés (23) de febrero de dos mil veintiuno (2021).

Firmada por: **Etanislao Radhamés Rodríguez Ferreira**, consejero del Poder Judicial, en función de presidente del comité; **Rosa A. Gómez Beltre**, asistente de la Dirección General de Administración y Carrera Judicial; **Vanesa M. Camacho Melo**, coordinadora de la Dirección General Técnica; **Alicia Angélica Tejada Castellanos**, directora administrativa; **Héctor Taveras Espailat**, director de Planificación; **Enmanuel Moreta Fermín**, director legal; y como secretaria con voz, pero sin voto **Yerina Reyes Carrazana**, gerente de Compras y Contrataciones.