



CONSEJO DEL PODER JUDICIAL
República Dominicana
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

CIRCULAR NO. 1

RESPUESTAS A INQUIETUDES CP-CPJ-BS-022-2019: **ADQUISICIÓN DE SOLUCIÓN DE GRABACIÓN Y TRANSMISIÓN PARA LA** **SALA AUGUSTA DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA.**

Pregunta 1:

¿De quién será la responsabilidad del cableado y Canalización de Conectividad de las Cámaras y demás dispositivos en la Sala Augusta y las demás áreas?

Respuesta

En los requerimientos técnicos se describe lo siguiente “*Se requiere instalación y puesta en producción de toda la solución*” y “*El oferente debe proporcionar todos los materiales necesarios para esta interconexión*”

Pregunta 2:

Vemos que en lista de Accesorios hay algunos componentes redundantes. ¿Sería posible poder modificar este listado con una solución más costo/efectiva que cumpla y que no afecte el diseño y alcance de la solución?

Respuesta

En el caso de accesorios, el oferente puede reemplazar estos por otras soluciones siempre y cuando se integren 100% a la solución general, el oferente debe plantear en la propuesta cuales accesorios está reemplazando, colocando marca y modelo.

Pregunta 3

Se requiere una capacitación para 3 personas, la cual permita operar toda la solución instalada. ¿La capacitación se llevará a cabo en el lugar de la instalación?

Respuesta

Si, en el lugar de la instalación.

Pregunta 4:

El entrenamiento en no menos de 03 laborables de entrenamiento. ¿Podrían dar por favor detalles del alcance de entrenamiento de 3 días laborales descrito arriba?

Respuesta

Día 1: Utilización de producción Básica del Software de streaming.

Día 2: Gestión de cámaras robóticas.

Día 3: Integración con medios digitales, YouTube, Instagram, etc.



CONSEJO DEL PODER JUDICIAL
República Dominicana
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Pregunta 5:

¿Especificar los días y horarios laborales disponibles para la instalación y cronograma de trabajo?

Respuesta

Lunes a sábado, 8:00 A.M. - 10:00 P.M. No obstante, lo anterior el proveedor deberá estar disponible para trabajar en horario nocturno y fines de semana en caso de ser requerido.

GERENCIA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES