



CONSEJO DEL PODER JUDICIAL  
República Dominicana  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
GERENCIA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

## **CIRCULAR NO. 1**

### **RESPUESTAS A INQUIETUDES CP-CPJ-BS-022-2019:** **ADQUISICIÓN DE SOLUCIÓN DE GRABACIÓN Y TRANSMISIÓN PARA LA** **SALA AUGUSTA DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA.**

#### **Pregunta 1:**

¿De quién será la responsabilidad del cableado y Canalización de Conectividad de las Cámaras y demás dispositivos en la Sala Augusta y las demás áreas?

#### **Respuesta**

En los requerimientos técnicos se describe lo siguiente “*Se requiere instalación y puesta en producción de toda la solución*” y “*El oferente debe proporcionar todos los materiales necesarios para esta interconexión*”

#### **Pregunta 2:**

Vemos que en lista de Accesorios hay algunos componentes redundantes. ¿Sería posible poder modificar este listado con una solución más costo/efectiva que cumpla y que no afecte el diseño y alcance de la solución?

#### **Respuesta**

En el caso de accesorios, el oferente puede reemplazar estos por otras soluciones siempre y cuando se integren 100% a la solución general, el oferente debe plantear en la propuesta cuales accesorios está reemplazando, colocando marca y modelo.

#### **Pregunta 3**

Se requiere una capacitación para 3 personas, la cual permita operar toda la solución instalada. ¿La capacitación se llevará a cabo en el lugar de la instalación?

#### **Respuesta**

Si, en el lugar de la instalación.

#### **Pregunta 4:**

El entrenamiento en no menos de 03 laborables de entrenamiento. ¿Podrían dar por favor detalles del alcance de entrenamiento de 3 días laborales descrito arriba?

#### **Respuesta**

Día 1: Utilización de producción Básica del Software de streaming.

Día 2: Gestión de cámaras robóticas.

Día 3: Integración con medios digitales, YouTube, Instagram, etc.



CONSEJO DEL PODER JUDICIAL  
República Dominicana  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
GERENCIA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

**Pregunta 5:**

¿Especificar los días y horarios laborales disponibles para la instalación y cronograma de trabajo?

**Respuesta**

Lunes a sábado, 8:00 A.M. - 10:00 P.M. No obstante, lo anterior el proveedor deberá estar disponible para trabajar en horario nocturno y fines de semana en caso de ser requerido.

**GERENCIA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**