

REQUERIMIENTOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
GASTABLES - ALMACÉN

No. : Digitar no.reparto

Fecha: 11.02.2021

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDIC
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Dirigido a: **Alicia A. Tejada C.**
 Directora Administrativa

TIPO DE COMPRAS	
MATERIAL OFICINA	
MOBILIARIO	
EQUIPOS	
OTRO (ESPECIFICAR)	PAPEL

Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)	ADQUISICION DE PAPEL DE IMPRESION PARA USO A NIVEL NACIONAL						
Destino del requerimiento solicitado	TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL CONSEJO DEL PODER JUDICIAL						
Descripción:	CANT.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	STOCK	DISPONIBLE	REQUERIDO	CRITERIO CALIDAD
	375	RESMAS DE PAPEL BOND 20 8 1/2 X 14	UD			375	
	20,000	RESMAS DE PAPEL BOND 20 8 1/2 X 11	UD			20,000	
Otros Criterios de Calidad a Considerar	Especificaciones técnicas a nivel general (garantías, recomendaciones)					Otros	
	PAPEL BOND 20 PARA COPIADORA, FAX E IMPRESORA LASER E INKJET, ALTA BLANCURA (100%), TAMAÑO 8 1/2 X 14", ENVOLTURA PARA EXTRACONTROL DE HUMEDAD, PRESENTACION:EN RESMA DE 500 HOJAS. EMPAQUE: EN CAJA DE 10 RESMAS. PAPEL BOND 20 PARA COPIADORA, FAX E IMPRESORA LASER E INKJET, ALTA BLANCURA (100%), TAMAÑO 8 1/2 X 11", ENVOLTURA PARA EXTRACONTROL DE HUMEDAD PRESENTACION:EN RESMA DE 500 HOJAS. EMPAQUE: EN CAJA DE 10 RESMAS.						
Estimacion de costos RD\$:	RD\$ 3,290,000.00			Responsable Almacén:	PEDRO MEDINA		
ID O CENTRO COSTO	21-OPE-103 (INCLUIDO EN LE PACC 2021- PAPEL)			LÍNEA ESTRATÉGICA			

Yantia Pascual
Preparado por
Auxiliar Administrativa

Pedro Medina
Revisado
Enc. de Almacén

Alejandro Camilo
Autorizado
Gerente Logística y Operaciones

Alicia Tejada
Autorizado
Dirección Administrativa