



CONSEJO DEL PODER JUDICIAL
República Dominicana

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DIVISIÓN DE COTIZACIONES Y SEGUIMIENTO DE COMPRAS

INVITACIÓN PROCESO DE COMPARACIÓN DE PRECIOS

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA PROYECTO SISTEMATIZACIÓN DEL TRIBUNAL
SUPERIOR ADMINISTRATIVO

Proceso Comparación de Precios CP-CPJ-BS-009-2016



Términos de Referencias del Proceso Comparación de Precios CP-CPJ-BS-009-2016

Cantidades y Especificaciones Técnicas:

❖ 10 CPU.

Especificaciones:

- Procesador: Intel Celeron 4ta. Generación
- Memoria: 4GB Memoria Ram DDR3 (mínimo)
- Disco Duro: SATA 500 GB (mínimo)
- Case: SFF (Desktop)
- Tarjeta de red: Ethernet (10/100/1000)
- Sistema Operativo: Windows 8.1, Professional en español o Superior
- Garantía: 3 años

❖ 10 MONITORES

Especificaciones:

- LCD Flat Panel, de 19 Pulgadas
- Salida HDMI adicional

❖ 10 UPS:

Especificaciones:

- Regulador de voltaje integrado
- Trabajar con planta y/o inversor
- Mínimo de 600 VA y máximo de 750 VA.

❖ 3 ESCÁNERES:

Especificaciones funcionales	
Tipo de sensor de imagen	CCD en color (dispositivo de carga acoplada en color)
Fuente de luz	Array de LED blanco
Resolución óptica	600 ppp
Resolución de salida(1)	Color (24-bits)
	Escala de grises (8 bits)
	Blanco y negro
De 50 a 600 ppp (ajustable en incrementos de 1 ppp), 1200 ppp(2)	



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DIVISIÓN DE COTIZACIONES Y SEGUIMIENTO DE COMPRAS

Profundidad del color de salida	Color: 24 bits; escala de grises: 8 bits; blanco y negro: 1 bit		
Procesamiento de vídeo interno	65 536 niveles (16 bits)		
Funciones de procesamiento de imágenes	Hardware	Recorte y alineación	
	Software	Varias imágenes, eliminación de página en blanco, i-DTC, DTC avanzado, DTC simplificado, sRGB, color automático, recorte de alineación, eliminación de marcas de encuadración, recorte de marcadores, separación superior e inferior, difusión de error, interpolación, eliminación del efecto Moire, enfatizado de imagen, limpieza del color, separación de colores (R, G, B, ninguno, blanco, especificado, saturación del color), reparación de bordes, reducción de rayas verticales	
Velocidad de captura(3) (A4, vertical)	Color(4) Escala de grises(4) Blanco y negro(5)	ADF	Una cara: 60 ppm, doble cara: 120 ipm (200 ppp/300 ppp)
Capacidad del ADF(6)	80 hojas (A4: 80 g/m ² ó 9 kg)		
Ciclo de trabajo diario	4.000 páginas		
Tamaño del documento	ADF mínimo	50,8 mm x 54 mm (horizontal/vertical)	
	ADF máximo(7)	216 mm x 355,6 mm	
	Documento largo	210 mm x 5.588 mm (8)	
Alimentación ADF Peso del papel (Grosor)	Carta	De 27 g/m ² a 413 g/m ²	
	Hojas A8	De 127 g/m ² a 209 g/m ² .	
	Tarjeta(9)	Alimentación de hasta 1,4 mm en vertical y horizontal(10)	
Interfaz(11)	USB 3.0 (compatible con versiones anteriores)		
Especificaciones mínimas del PC	Procesador PaperStream IP i5 de 2,5 MHz, 4 GB de RAM		
Especificaciones físicas			
Requisitos de consumo	100-240 VCA ± 10 %		
Consumo de energía	38 W o menos; durante modo en suspensión: 1,8 W; durante el modo en espera: 0,35 W		
Dimensiones (An. x Pr. x Al.)(12)	300 mm x 170 mm x 163 mm		



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DIVISIÓN DE COTIZACIONES Y SEGUIMIENTO DE COMPRAS

Peso	4,2 kg o menos	
Protección del medio ambiente(13)	ENERGY STAR®/RoHS/EPEAT Silver	
Entorno operativo	Temperatura	De 5 a 35 °C
	Humedad relativa	Del 20 % al 80 % (sin condensación)
Contenido de la bandeja de entrada	Carga de papel del ADF, cable de corriente, adaptador de corriente, cable USB, DVD-ROM de configuración, Guía de primeros pasos	
Garantía	Mínimo 1 año	
Software incluido	Driver PaperStream IP (TWAIN/ISIS), Software Operation Panel, guía de recuperación de errores, PaperStream Capture, ScanSnap Manager para la serie fi, ABBYY FineReader for ScanSnap, agente de administración central de escáner	
Opciones	2D Barcode for PaperStream, Post Imprinter, Carrier Sheet	
Compatible con Sistemas Operativos	Windows® 10 (32 bits/64 bits), Windows® 8/8.1 (32 bits/64 bits), Windows® 7 (32 bits/64 bits), Windows Vista® (32 bits/64 bits), Windows XP® (32 bits/64 bits), Windows Server® 2012 (64 bits), Windows Server® 2012 R2 (64 bits), Windows Server® 2008 (32 bits/64 bits), Windows Server® 2008 R2 (64 bits)	
Funciones de detección de doble alimentación	Sensor de detección de doble alimentación por ultrasonidos, iSOP (Intelligent Sonic Paper Protection), Función de doble alimentación múltiple inteligente (desvío manual)	
Otras funciones	Capacidad de escaneado de tarjetas con relieve, escaneado de documentos largos, Scanner Central Admin, compatibilidad con USB 3.0, iSOP (Intelligent Sonic Paper Protection), Automático: reconocimiento del color, detección del tamaño del papel, corrección de la alineación	

Impresoras

❖ Dos (2) impresoras convencionales

Especificaciones:

- Cantidad de bandejas: 2
- Alimentador de sobre: si
- Memoria: 128M Expandible Máximo 640M
- Volumen de impresión mensual: Hasta 50,000 Paginas
- Velocidad de impresión: 42PPM



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DIVISIÓN DE COTIZACIONES Y SEGUIMIENTO DE COMPRAS

- Conectividad: Ethernet 10/100/1000
- Impresión doble cara: Si Automático
- Tamaño de papel: Bandeja 1: carta, oficio, ejecutivo, sobres; tamaños personalizados: de 3 x 5 pulgadas hasta 8.5 x 14 pulgadas
- Bandejas 2 y 3 carta, oficio, ejecutivo; tamaños personalizado: de 4.1 x 5.83 pulgadas a 8.5 x 14 pulgadas
- Unidad de impresión a doble cara automática carta, oficio, ejecutivo (JIS)
- Garantía: 1 año mínimo:

❖ **Una (1) impresora de código de barra:**

Especificaciones:

- Print methods: direct-thermal or thermal transfer (optional)
- Construction: metal frame with choice of metal
- Bi-fold media door with large clear window
- Side-loading supplies path for simplified media and ribbon loading
- Element Energy Equalizer™ (E3™) for superior print quality
- Bi-color LEDs for quick printer status
- Icon-based LCD multilingual graphical user interface and full function keypad
- Simple keypad
- USB 2.0 and RS-232 Serial ports
- ENERGY STAR qualified
- Resolution 203 dpi/8 dots per mm
- Resolution 300 dpi/12 dots per mm (optional)
- Memory 128 MB SDRAM memory
- Memory 128 MB on-board linear Flash memory
- Maximum Print Width 4.09"/104 mm
- Maximum Print Speed 6"/152 mm per second
- Transmissive and reflective sensors
- Maximum label and liner width: 4.5"/114 mm
- Maximum non-continuous label length: 39"/991 mm
- Mínimo 1 año de garantía



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DIVISIÓN DE COTIZACIONES Y SEGUIMIENTO DE COMPRAS

Lector de códigos de barras

❖ **15 Escáneres o lectores de códigos de barras**

- Lector láser sin cables, inalámbrico
- Tecnología Code Gate, para transmisión de Datos
- Actualización de Firmware vía Flash ROM
- Moderna estación para recarga de batería.
- Rango de trabajo de 10m ra
- Soporte todas las interfaces, incluyendo USB

LAS COTIZACIONES DEBEN INCLUIR:

1. Número de RNC
2. Número de Suplidor del Estado Activo
3. ITBIS Transparentado
4. Descripción correcta del artículo
5. Condiciones de Pago
6. Garantía de los bienes cotizados mínima 6 meses
7. Tiempo de Entrega
8. Montos con 2 decimales xx.xx
9. Valores en RD\$

Les informamos que el Consejo del Poder Judicial retendrá el impuesto del 5 % a todos los pagos, según lo establece la Ley No. 495-06.

NOTA: PARA QUE SU COTIZACION CALIFIQUE DEBE INCLUIR TODOS LOS REQUISITOS INDICADOS, EN CASO DE SER ADJUDICADOS DEBERA ENVIAR CONSTANCIA DE PAGOS DE IMPUESTOS AL DIA Y LAS OFERTAS QUE LLEGUEN DESPUES DE LA FECHA LIMITE DE ENTREGA QUEDARAN FUERA DEL PROCESO

Formas de Entrega de Consultas y Ofertas:

A nuestro correo electrónico **cpcotizaciones@poderjudicial.gob.do** o de manera física a la División de Cotizaciones y Seguimiento de Compras, en el 3er. nivel del edificio que aloja la Suprema Corte de Justicia y el Consejo del Poder Judicial, ubicado en la Av. Enrique Jiménez Moya Esq. Juan de Dios Ventura Simó, D.N, Rep. Dom.

Fecha de Consultas:

Los oferentes, y sus representantes legales o agentes autorizados, podrán efectuar sus preguntas las cuales serán aceptadas hasta el día **30 de agosto de 2016**.



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DIVISIÓN DE COTIZACIONES Y SEGUIMIENTO DE COMPRAS

La División de Cotizaciones y Seguidientos de Compras dará respuestas a tales consultas, mediante notas aclaratorias, sin identificar quien consultó, mediante correo electrónico así como publicación en el portal del Poder Judicial (www.poderjudicial.gob.do).

Fecha de Entrega de Ofertas:

Los oferentes, y sus representantes legales o agentes autorizados, podrán entregar sus ofertas las cuales serán aceptadas hasta el día **02 de septiembre de 2016**.

Tiempo de Entrega y Condiciones de Pago:

La modalidad presentada por los participantes será objeto de estudio del Comité de Compras y Licitaciones.

Órganos de Adjudicación y Contratación:

El órgano administrativo competente para la adjudicación de que se trata es el Comité de Compras y Licitaciones del Consejo del Poder Judicial y para la contratación el Consejo del Poder Judicial.

El Comité podrá adjudicar por renglones, según convenga.

Idioma:

El idioma oficial de la presente Comparación de Precios es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el oferente y el Comité de Compras y Licitaciones deberán ser presentados en este idioma; de encontrarse en idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

Moneda de la Oferta:

La moneda de cotización debe ser expresada en pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (xx.xx) que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

Precios de las Ofertas:

Los precios cotizados por el oferente serán fijos durante la ejecución y/o hasta que se ordene la totalidad estipulada en este documento y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo.

Los precios cotizados incluirán todos los costos, incluyendo flete, transporte, acarreo, seguros, todos los impuestos que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los productos y servicios a ofrecer.

Rectificaciones Aritméticas:

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DIVISIÓN DE COTIZACIONES Y SEGUIMIENTO DE COMPRAS

- a. Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- b. Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- c. Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

PÁRRAFO: Si el oferente no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.