



PODER JUDICIAL
REPÚBLICA DOMINICANA

Consejo del Poder Judicial

FORMULARIO DE EVALUACIÓN PROPUESTA TÉCNICA

Nombre del proceso	Proyecto Implementación Sistema Único de Planificación Institucional
Referencia del proceso	CP-CPJ-BS-008-2021
Fecha de evaluación	7 de Junio 2021
Evaluador - Tipo de evaluación	Consolidada

Propuesta Técnica

70%

Excellence
Integrity
Solutions
Square
Solutions

	Cumple / No cumple	NO CUMPLE	CUMPLE
Capacidad, experiencia del Proponente			
Capacidad y Funcionalidad del Sistema	55	50	54
Equipo y personal clave	25	15	25
Plan de trabajo y metodología	20	20	20
Puntaje total	100	85	99
Conversión 70%	70	60	69

Capacidad y experiencia del proponente	Cumple / No Cumple			Observaciones Excellence Integrity Solutions	Observaciones Square Solutions
Breve descripción de la organización, incluido el año y el país de incorporación, y los tipos de actividades realizadas		CUMPLE	CUMPLE		
Relevancia de conocimientos en desarrollo de sistemas y experiencia en tareas similares en la región o el país.		CUMPLE	CUMPLE		

El oferente deberá demostrar que cuenta con experiencia propia en implementación del sistema que propone en 5 instituciones gubernamentales, o dependencia de la República Dominicana. Certificación de clientes en implementaciones exitosas de este sistema de planificación.		NO CUMPLE	CUMPLE	No presento documentación que valide que tenga experiencia implementando el Sistema de	
Demostración de la funcionalidades del sistema		CUMPLE	CUMPLE		

Capacidad y funcionalidad del sistema		Puntos	Excellence Integrity Solutions	Square Solutions		
Registrar formulación y dar seguimiento al Plan Estratégico Institucional.		4.5	4.5	4.5	Observaciones Excellence Integrity Solutions	Observaciones Square Solutions
a) Misión		0.5	0.5	0.5		
b) Visión		0.5	0.5	0.5		
c) Valores		0.5	0.5	0.5		
d) Vinculación con la Estrategia Nacional de Desarrollo (END)		0.5	0.5	0.5		
e) Vinculación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)		0.5	0.5	0.5		
f) Eje Estratégico		0.5	0.5	0.5		
g) Objetivo Estratégico		0.5	0.5	0.5		
h) Línea de Acción		0.5	0.5	0.5		
i) Producto Estratégico		0.5	0.5	0.5		
Registrar y dar seguimiento al Plan Operativo Anual cada dependencia y/o unidades operativas con los siguientes componentes:		6.5	6.5	6.5	Observaciones Excellence Integrity Solutions	Observaciones Square Solutions
a) Eje Estratégico		0.5	0.5	0.5		
b) Objetivo Estratégico		0.5	0.5	0.5		
c) Línea de Acción		0.5	0.5	0.5		

d) Producto Estratégico	0.5	0.5	0.5		
e) Producto del Área	0.5	0.5	0.5		
f) Meta	0.5	0.5	0.5		
g) Meta por trimestre	0.5	0.5	0.5		
h) Indicador	0.5	0.5	0.5		
i) Medio de Verificación	0.5	0.5	0.5		
j) Responsable	0.5	0.5	0.5		
k) Actividades	0.5	0.5	0.5		
l) Insumo/ requerimiento de Actividades	0.5	0.5	0.5		
m) Costo de insumo /requerimiento	0.5	0.5	0.5		
Registrar y dar seguimiento al Portafolio de Proyectos de cada dependencia y/o unidades operativas con los siguientes componentes:	6	2	6	Observaciones Excellence Integrity Solutions	Observaciones Square Solutions
a) Eje Estratégico	0.5	0.5	0.5		
b) Objetivo Estratégico	0.5	0.5	0.5		
c) Línea de Acción	0.5	0.5	0.5		
d) Producto Estratégico	0.5	0.5	0.5		
e) Proyecto	0.5	0	0.5	En la demostración funcional no se evidenció módulo de Proyectos como tal	
f) Descripción	0.5	0	0.5		
g) Área	0.5	0	0.5		
h) Entregables	0.5	0	0.5		
i) Insumo	0.5	0	0.5		
a. Código del insumo /requerimiento	0.5	0	0.5		
b. Cantidad del insumo/requerimiento	0.5	0	0.5		
c. Costo de insumo /requerimiento	0.5	0	0.5		
Registrar la formulación y dar seguimiento del PACC con los siguientes componentes:	6	6	6	Observaciones Excellence Integrity Solutions	Observaciones Square Solutions
a. Código del insumo /requerimiento	0.5	0.5	0.5		
b. Área	0.5	0.5	0.5		

c. Descripción del insumo /requerimiento	0.5	0.5	0.5		
d. Modalidad el Insumo /requerimiento	0.5	0.5	0.5		
e. Tipo de Bien / Servicio	0.5	0.5	0.5		
f. Cantidad	0.5	0.5	0.5		
g. Unidad de medida	0.5	0.5	0.5		
h. Precio unitario	0.5	0.5	0.5		
i. Monto total	0.5	0.5	0.5		
j. Procedimiento de selección	0.5	0.5	0.5		
k. Periodicidad	0.5	0.5	0.5		
l. Comentario	0.5	0.5	0.5		
Registra la formulación y dar seguimiento Presupuesto con los siguientes componentes:	8	8	7.5	Observaciones Excellence Integrity Solutions	Observaciones Square Solutions
a. Centro de Costo	0.5	0.5	0		En demostración funcional no se pudo observar el campo del centro de costo
b. Área	0.5	0.5	0.5		
c. Estructura programática	0.5	0.5	0.5		
d. Descripción de la Estructura programática	0.5	0.5	0.5		
e. Descripción del insumo / requerimiento	0.5	0.5	0.5		
f. Cuenta	0.5	0.5	0.5		
g. Descripción de la cuenta	0.5	0.5	0.5		
h. Objeto del Gasto	0.5	0.5	0.5		

i. Descripción del Objeto	0.5	0.5	0.5		
j. Tipo de cuenta	0.5	0.5	0.5		
k. Modalidad presupuestaria	0.5	0.5	0.5		
l. Producto Estratégico	0.5	0.5	0.5		
m. Proyecto/Producto	0.5	0.5	0.5		
n. Código de Proyecto/Producto	0.5	0.5	0.5		
o. Monto presupuestado	0.5	0.5	0.5		
p. Monto presupuestado mensual y por trimestre	0.5	0.5	0.5		
Trabajar en un ambiente distribuible con la capacidad suficiente de soportar múltiples usuarios simultáneamente sin que pueda afectar los niveles de servicios.	1	1	1		
Debe garantizar la interoperabilidad de la información de dicho sistema con otras aplicaciones de la institución mediante interfaces abiertas (API)	1	1	1		
Capacidad de manejar diferentes estructuras orgánicas (4 niveles) por Planes Operativos de diferentes años.	1	1	1		
La planificación del PEI , POA, PACC, Portafolio de Proyectos y Presupuesto debe tener las etapas de formulación, validación y aprobación	1	1	1		
Capacidad de manejar los insumos (Gastos) de las actividades del plan operativo y el portafolio de proyectos.	1	1	1		
Capacidad de mostrar un tablero de indicadores del PEI, POA y del Portafolio de Proyectos con la estructura y un semáforo indicando el estado, para fines de monitoreo y seguimiento.	1	1	1		

La solución deberá estar alineada en cinco grandes módulos (Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Anual, Portafolio de Proyectos, Plan Anual de Compras y Contrataciones y Presupuesto).	1	0	0	No se observó en la demostración funcional módulo de presupuesto ni de Proyectos.	No se observó en la demostración funcional módulo de presupuesto.
Interfaz de usuario amigable y de aprendizaje simple.	1	1	1		
Garantizar la integridad de la información así como la seguridad y auditoría de los datos.	1	1	1		
Permitir importar y exportar mediciones en formato PDF y Excel.	1	1	1		
Permitir reportes configurables	1	1	1		
Permitir el cálculo de desempeño del tablero de indicadores de manera consolidado y descentralizado.	1	1	1		
Permitir que el sistema envíe notificaciones de los compromisos al usuario.	1	1	1		
No debe tener limitaciones de usuarios (No obstante, se calcula que inicialmente se utilizarían algunos 80 usuarios)	1	1	1		
Permite el almacenamiento de documentos electrónicos (Word, Excel, PDF, JPG, PNG, etc...)	1	1	1		
El sistema debe ser parametrizable, el sistema debe estar creada para soportar la integración con varios sistemas que posee la institución, y de terceros, Compras utiliza la aplicación Softland versión 7	1	1	1		
Incluir la integración con la herramienta financiera institucional que permita recibir las informaciones necesarias para dar seguimiento al Plan Anual de Compras y Contrataciones, así como también el presupuesto institucional. Actualmente la herramienta utilizada es para estos fines Softland	1	1	1		

Debe disponer de un diseño que permita manejar la parametrización de las reglas de negocios.	1	1	1		
El sistema debe de ser transaccional, los procesos de anulación de transacción no deben implicar en ningún caso la eliminación de registros en el sistema. Todas las transacciones deben generar la correspondiente información de rastros de auditoría, de forma tal que el sistema en su totalidad sea auditable y mantenga el registro histórico de cualquier cambio.	1	1	1		
Debe tener una administración de seguridad por perfiles de usuario y parametrización de los perfiles respecto de las estructuras y los niveles.	1	1	1		
El sistema debe de manejarse en una solución tecnológica empresarial basada en la nube en la modalidad software como servicio.	1	1	1		
El sistema debe extraer información desde otros sistemas para alimentación de indicadores mediante API.	1	1	1		
El sistema debe de manejar e integrar su Autenticación mediante el Directorio Activo de la institución (Microsoft 365)	1	1	1		
El proveedor debe de tener Soporte del fabricante durante el tiempo de la garantía con tiempo de resolución ante incidentes según la tabla mostrada en el esquema de soporte.	1	1	1		
Total de sección 2	55	50	54		

Estructura de gestión y personal clave	Puntos	Excellence Integrity Solutions	Square Solutions	Observaciones Excellence Integrity Solutions	Observaciones Square Solutions
Experiencia de al menos uno del equipo en proyectos de implementación y desarrollo de sistemas de planificación gubernamental.				No se evidenció que el equipo tenga experiencia en	
2 años2 puntos	10	0	10		

3 años5 puntos				implementación de Sistema en empresas Gubernamentales
4 años 7 puntos				
5 años en adelante.....10 puntos				
Experiencia general de uno del equipo que tenga mínimo dos (2) años desarrollando sistemas	5	5	5	
Los proponentes deben indicar la estructura organizativa propuesta para prestar los servicios. La estructura organizativa propuesta deberá detallar el número de personal propuestos y sus roles que se han considerado para ejecutar los servicios.	10	10	10	
0 a 1 personas en el equipo 2 puntos				
2 a 3 personas en el equipo 5 puntos				
3 personas en adelante en el equipo 10 puntos				
No presenta 0				
Total de la sección 3	25	15	25	

Plan de trabajo	Puntos	Excellence Integrity Solutions	quare Solution	Observaciones Excellence Integrity Solutions	Observaciones Square Solutions
Descripción del enfoque y la metodología del Proponente para cumplir o exceder los requerimientos de los Términos de Referencia para cada ítem solicitado. Se asignará el puntaje de acuerdo con su presentación.	10	10	10		
Detallado 10					
General 5					
Incompleto1					
No presenta0					
El proponente deberá presentar un cronograma preliminar de actividades realizado en Project o Gantt para la implementación del sistema de planificación, con relación con los plazos y entregables indicados los Términos de Referencia.	10	10	10		
Detallado 10					
General 5					
Incompleto1					

No presenta0				
Total de la sección 4	20	20	20	

En nuestra calidad de peritos técnicos designados para el proceso **Proyecto Implementación Sistema Único de Planificación** Institucional, le comunicamos que hemos concluido satisfactoriamente el proceso de evaluación técnica, tal y como fue establecido en el cronograma de adquisición. Debemos destacar que la propuesta del oferente Excellence Integrit, no cumplió con las certificaciones solicitadas en implementación del Sistema de **cinco (5) instituciones gubernamentales**. En cuanto al oferente Square Solutions cumplió con la evaluación técnica por lo que queda habilitado para la evaluación económica.

Remitimos este informe del referido proceso, en los cuales aseguramos que los criterios utilizados tanto para la evaluación técnica, así como para la elaboración de los informes han sido exclusivamente enmarcados en principios éticos, de transparencia, de imparcialidad y de procurar proteger los intereses del Poder Judicial.